

南投縣國姓鄉北山國民小學 114 學年度

十二年國教校本教師專業發展計畫校內應辦研習佐證資料

壹、依據：

一、114 學年度第一學期：114 年 5 月 21 日府教學字第 1140119131 號函。

二、114 學年度第二學期：115 年 1 月 2 日府教學字第 1140299831 號函。

貳、請簡要說明校內新課綱教師專業成長規劃情形，114 學年度應辦項目為班級經營、校訂課程、課程評鑑，學校辦理研習佐證資料如下：

一、114 學年度第一學期依公文說明事項，開辦校訂課程計畫撰寫研習(1140924)、班級經營共識與增能研習(1141008)、課程評鑑撰寫研習(1141224)。

二、114 學年度第二學期依公文說明事項，開辦班級經營共識與增能研習(1150318)、校訂課程計畫撰寫研習(1150408)、課程評鑑撰寫研習(1150422)。

一、研習計畫(核章版)

南投縣國姓鄉北山國民小學

114 學年度第一學期「校本教師專業研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

- (一)教師法第 32、33 條及教師進修研究等專業發展辦法。
- (二)依據本校校務發展計畫暨學年度行事曆。
- (三)依據文號：114 年 5 月 21 日府教學字第府教學字第 1140119131 號。

二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享。

四、參加對象與人數：全體教職員，共 15 人。

五、實施期程及內容：

(校本時數需至少 18 小時可包含已另案申請計畫之研習，請於「備註欄」說明計畫名稱，研習亦請以該計畫核定文號登錄全教網即可。)

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	9/17	13:30-16:30	3	會議室	教師數位軟體增能研習	1.Adobe 的教學運用 2.Padlet 的教學運用 3.Wordwall 的教學運用	吳清溪	內聘
2	9/24	13:30-16:30	3	會議室	校訂課程計畫撰寫研習	1. 山中傳奇探究性課程各年級架構 2. 教學單元設計編撰	吳清溪	內聘
3	10/8	13:30-16:30	3	會議室	班級經營共識與增能研習	1. 班級經營的理念與實務 2. 處理班級問題與衝突	吳清溪	內聘
4	10/22	13:30-16:30	3	會議室	素養導向教學與評量研習	1. 素養導向教學研討 2. 素養導向評量實作	吳清溪	內聘
5	11/12	13:30-16:30	3	會議室	緊急傷病處理及 CPR 研習	1. 緊急傷病處理準則與規定 2. CPR 實際演練	王桂芳	內聘
6	12/10	13:30-16:30	3	會議室	資通安全教育研習	1. 資通安全原則 2. 校園常見資安事件與預防	羅育勝	內聘
7	12/17	13:30-16:30	3	會議室	學生學習扶助系統-科技化評量系統增能研習	1. 科技化評量系統功能與操作	吳清溪	內聘

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
						2.測驗結果報告分析及運用		
8	12/24	13:30-16:30	3	會議室	課程評鑑撰寫研習	1.校訂課程評鑑內容與檢討 2.校訂課程評鑑分析與應用	吳清溪	內聘
合計		24 小時						

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	陳鍾仁	綜理研習業務
教導主任	吳清溪	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	涂明延	協辦研習支援業務
訓導組長	廖茂晴	協辦相關研習業務
出納	蔡秀玉	協辦研習業務、研習相關經費出納
教務組長	薛云婷	協辦研習業務、研習資料處理
工友	張淑珍	場地佈置、茶水準備

七、預期效益

- (一)透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二)多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：

教導主任 吳清溪

主任：

教導主任 吳清溪

校長：

南投縣光山國小 校長 陳鍾仁

南投縣國姓鄉北山國民小學
114 學年度第二學期「校本教師專業研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

- (一)教師法第 32、33 條及教師進修研究等專業發展辦法。
- (二)依據本校校務發展計畫暨學年度行事曆。
- (三)依據文號：115 年 1 月 2 日府教學字第 1140299831 號。

二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享。

四、參加對象與人數：對象全體教職員，共 15 人。

五、實施期程及內容：

(校本時數需至少 18 小時可包含已另案申請計畫之研習，請於「備註欄」說明計畫名稱，研習亦請以該計畫核定文號登錄全教網即可。)

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	3/18	13:30-16:30	3	會議室	班級經營共識與增能研習	1.班級經營的理念與實務 2.學生問題的原因與對策	吳清溪	內聘
2	3/25	13:30-16:30	3	會議室	健促議題—口腔衛生研習	1.口腔衛生推動策略 2.口腔衛生實務探討	廖茂晴	內聘
3	4/8	13:30-16:30	3	會議室	校訂課程計畫撰寫研習	1.〈山中傳奇〉計畫內容研析與深化 2.教學單元設計編撰	吳清溪	內聘
4	4/22	13:30-16:30	3	會議室	課程評鑑撰寫研習	1.校訂課程評鑑內容與檢討 2.校訂課程評鑑分析與應用	曾榮華	外聘
5	5/6	13:30-16:30	3	會議室	素養導向教學與評量研習	1.素養導向評量命題 2.素養導向評量實作	曾榮華	外聘

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
6	5/27	13:30-16:30	3	會議室	美感教育研習	1.手作教學策略 2.手作教學實踐	羅芷依	外聘
7	6/3	13:30-16:30	3	會議室	校園霸凌防制暨法治教育研習	1.處理校園霸凌事件實務經驗分享。 2.個資法及法治教育事項。	廖茂晴	內聘
合計		21 小時						

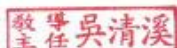
六、組織與分工

職務	姓名	工作內容
校長	陳鍾仁	綜理研習業務
教導主任	吳清溪	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	涂明延	協辦研習支援業務
訓導組長	廖茂晴	協辦相關研習業務
出納	蔡秀玉	協辦研習業務、研習相關經費出納
教務組長	薛云婷	協辦研習業務、研習資料處理
工友	張淑珍	場地佈置、茶水準備

七、預期效益

- (一) 透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二) 多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：



主任：



校長：



二、全國教師在職進修網截圖





(一) 114 學年度第一學期

課程代碼	研習名稱	班別性質	時數 / 學分數	課程開始日期	課程結束日期	處理狀態	功能選擇
✿ 5226788	課程評鑑撰寫研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/12/24	2025/12/24	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226784	學生學習扶助-科技化評量系統增能研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/12/17	2025/12/17	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226779	[資通安全]資通安全教育研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/12/10	2025/12/10	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226776	緊急傷病處理及CPR研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/11/12	2025/11/12	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226772	[素養導向]素養導向教學與評量研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/10/22	2025/10/22	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226767	班級經營共識與增能研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/10/8	2025/10/8	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5223202	114年南投縣健康飲食及食農教育培訓課程及交流工作坊(第二場次)	非學分班	6	2025/9/26	2025/9/26	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226763	校訂課程計畫撰寫研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/9/24	2025/9/24	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226758	教師數位軟體增能研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/9/17	2025/9/17	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行

(二) 114 學年度第二學期

課程代碼	研習名稱	班別性質	時數 / 學分數	課程開始日期	課程結束日期	處理狀態	功能選擇
✿ 5226788	課程評鑑撰寫研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/12/24	2025/12/24	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226784	學生學習扶助-科技化評量系統增能研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/12/17	2025/12/17	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226779	[資通安全]資通安全教育研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/12/10	2025/12/10	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226776	緊急傷病處理及CPR研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/11/12	2025/11/12	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226772	[素養導向]素養導向教學與評量研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/10/22	2025/10/22	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226767	班級經營共識與增能研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/10/8	2025/10/8	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5223202	114年南投縣健康飲食及食農教育培訓課程及交流工作坊(第二場次)	非學分班	6	2025/9/26	2025/9/26	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226763	校訂課程計畫撰寫研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/9/24	2025/9/24	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行
✿ 5226758	教師數位軟體增能研習	非學分班 (校本研習)	3	2025/9/17	2025/9/17	名單確認通過	研習登錄資訊 ▾ 執行

南投縣國姓鄉北山國民小學
114 學年度第一學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	校訂課程計畫撰寫研習		
主辦處室	教導處		
辦理時間	114 年 9 月 24 日 13:30~16:30，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	教師	研習人數	12
課程內涵：			
1. 山中傳奇探究性課程各年級架構			
2. 教學單元設計編撰			
預期成果：			
1. 老師能討論各年段山中傳奇的課程單元內容，並討論教學脈絡性。			
2. 老師能檢視並調整各個單元教學設計，提升教學成效。			
成效檢討：			
藉由山中傳奇校訂課程單元架構與銜接的研討，有助於老師設計教學內容，進而有系統地教導學生。老師分享討論教學設計內容，可以互相激盪並收到更多元的想法。			
成果照片			
			
			
承辦人	吳清溪	E-mail	hotfisher0920@gmail.com
學校電話	2451935	學校住址	南投縣國姓鄉北山村中正路四段 119-1 號

承辦人：

教學主任 吳清溪





主任：

教學主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 陳鍾仁 校長

南投縣國姓鄉北山國民小學
114 學年度第一學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	班級經營共識與增能研習		
主辦處室	教導處		
辦理時間	114 年 10 月 8 日 13:30~16:30，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	教師	研習人數	11
課程內涵：			
1. 班級經營的理念與實務 2. 處理班級問題與衝突			
預期成果：			
1. 老師能了解班級經營的目的與策略。 2. 老師能了解相關法令規章及處理學生問題方法。			
成效檢討：			
老師能從環境、規範、人際、學習及情意與自我管理等方面做好班級經營，並透過法令規章的了解，增進面對班級問題與衝突的處理能力，以避免發生違法情事。			
成果照片			
			
			
承辦人	吳清溪	E-mail	hotfisher0920@gmail.com
學校電話	2451935	學校住址	南投縣國姓鄉北山村中正路四段 119-1 號

承辦人：

教導主任 吳清溪

主任：

教導主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 陳鍾仁 校長

南投縣國姓鄉北山國民小學
114 學年度第一學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	課程評鑑研習		
主辦處室	教導處		
辦理時間	114 年 12 月 24 日 13:30~16:30，研習時數 3 小時		
辦理地點	資訊科技教室		
研習對象	教師	研習人數	15

課程內涵：

1. 校訂課程評鑑內容與檢討
2. 校訂課程評鑑分析與應用

預期成果：

1. 老師能清楚實施課程評鑑的項目指標及內涵。
2. 老師能運用課程評鑑結果，修調校訂課程設計內容及教學方式。

成效檢討：

課程評鑑主要在協助教師了解課程設計、實施與成效，其能作為調整、修正課程教學之參考，使得校訂課程能更符合學生實際學習需求，達到課程目標與願景。

成果照片



承辦人	吳清溪	E-mail	hotfisher0920@gmail.com
學校電話	2451935	學校住址	南投縣國姓鄉北山村中正路四段 119-1 號

承辦人：

主任：

校長：

教導主任 吳清溪

教導主任 吳清溪

校長： 陳鍾仁

南投縣國姓鄉北山國民小學
114 學年度第二學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	班級經營共識與增能研習		
主辦處室	教導處		
辦理時間	115 年 3 月 18 日 13:30~16:30，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	教師	研習人數	11

課程內涵：

1. 班級經營的理念與實務
2. 學生問題的原因與對策

預期成果：

1. 老師能從班級氣氛與凝聚力、親師生關係維繫等面向，思索並規劃班級經營策略。
2. 因應融合教育，老師能了解讓特殊生融入班級的方法。

成效檢討：

不管是班級導師或是科任老師，都需要妥善擬訂班級經營原則與項目，才能讓學生有所依循，也能讓家長有所了解；此外，針對班上特殊生的部分，能掌握親師溝通的原則。

成果照片



承辦人	吳清溪	E-mail	hotfisher0920@gmail.com
學校電話	2451935	學校住址	南投縣國姓鄉北山村中正路四段 119-1 號

承辦人：

教導主任 吳清溪

主任：

教導主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 校長 陳鍾仁

南投縣國姓鄉北山國民小學
114 學年度第二學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	校訂課程計畫撰寫研習		
主辦處室	教導處		
辦理時間	115 年 4 月 8 日 13:30~16:30，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	教師	研習人數	12

課程內涵：

1. 〈山中傳奇〉計畫內容研析與深化
2. 教學單元設計編撰

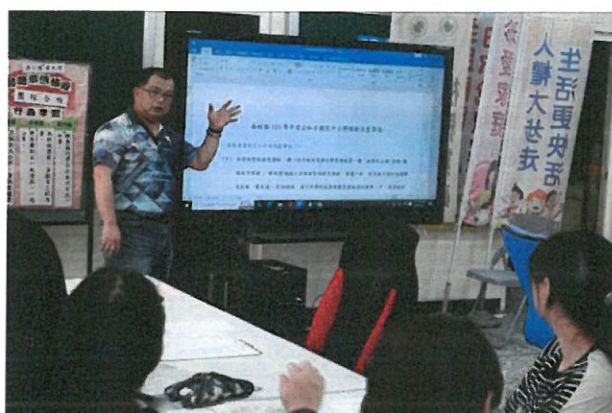
預期成果：

1. 老師能研討山中傳奇課程主軸之各年級課程單元的連貫性和深化性。
2. 就研討後的各年級校訂課程單元與內容，調整教學設計。

成效檢討：

老師分享實際的教學情形，蒐集各項相關資料，檢視及評鑑已規劃校訂課程的各個教學單元；同時強調學習目標的重要與撰寫方法，能強化教學單元內容的規劃與設計。

成果照片



承辦人	吳清溪	E-mail	hotfisher0920@gmail.com
學校電話	2451935	學校住址	南投縣國姓鄉北山村中正路四段 119-1 號

承辦人：

教導主任 吳清溪

主任：

教導主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 校長 陳鍾仁

南投縣國姓鄉北山國民小學
114 學年度第二學期「校本教專研習計畫」研習成果報告

研習名稱	課程評鑑撰寫研習		
主辦處室	教導處		
辦理時間	115 年 4 月 22 日 13:30~16:30，研習時數 3 小時		
辦理地點	會議室		
研習對象	教師	研習人數	9

課程內涵：

1. 校訂課程評鑑內容與檢討
2. 校訂課程評鑑分析與應用

預期成果：

1. 老師能清楚校訂課程評鑑的項目指標及內涵。
2. 老師能運用課程評鑑結果，修正課程設計內容及教學實施方式。

成效檢討：

老師分享實際的教學情形，蒐集各項相關資料，檢視及評鑑已規劃校訂課程的各個教學單元；同時強調學習目標的重要與撰寫方法，並以此強化教學單元內容的規劃與撰寫。

成果照片



承辦人	吳清溪	E-mail	hotfisher0920@gmail.com
學校電話	2451935	學校住址	南投縣國姓鄉北山村中正路四段 119-1 號

承辦人：

主任：

校長：

教導主任 吳清溪

教導主任 吳清溪

南投縣北山國小 校長 陳鍾仁