

南投縣北山國民小學 114 學年度第二學期學校行事曆

115.02

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
3	02/22 02/28	◎2/23(一)正式上學日/始業式 ◎2/23(一)-2/26(四)友善校園週 ◎2/26(四)全縣國中小校長會議(校長/溪頭青年活動中心) ◎2/27(五)和平紀念日補假 ◎2/28(六)和平紀念日	◎辦理學生轉出轉入 ◎統計全校學生人數、編修全校學生一覽表 ◎學雜費、教科書減免調查 ◎家庭教育活動課程 ◎2/25(三)客語課程開始(低年級) ◎2/26(四)客語課程開始(全校) ◎2/26(四)客家舞蹈課程開始(3~6年級)	◎友善校園宣導(訓導) ◎體育器材整理檢修(體育) ◎生活常規訓練(訓導) ◎導護編組(訓導) ◎分發餐後潔牙、漱口水紀錄表(衛生) ◎學生健康資料整理、上傳(衛生) ◎防震防災避難宣導(訓導) ◎提交校外教學活動計畫(訓導) ◎校內體育競賽活動規畫(訓導)	◎特教通報網更新(特教) ◎輔導室公佈欄、專欄更新(輔導) ◎幼生管理系統資料登錄與修改(幼兒園) ◎校內&校外校外巡迴服務課程開始(特教) ◎2/24(二)~6/30(二)音樂課程(幼兒園) ◎2/24(二)~6/9(二)客語課程(幼兒園) ◎2/23(一)~6/25(四)平日延長照顧服務(幼兒園)	◎補充掃具及辦公用品(總務) ◎調整及維護課桌椅(總務) ◎教學設備檢修、照明設備及門窗(總務) ◎班級視聽設備點交(總務) ◎財產月報(總務) ◎午餐設備檢查維護、倉庫存貨清點、餐具及環境清理(午祕) ◎聯絡廠商開立食譜，申購三月食米 ◎2/23(二)正式供餐(午祕) ◎輔導室、巡資班財產點交(總務) ◎開立食譜(午祕)	
	勇氣寬恕	校外研習/彈性運用					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
4	03/01 03/07	◎3/3(二) 拍攝畢業照 ◎3/6(五) 全縣國中小教務(導)主任會議(清溪/漳興國小) ◎3/7(六) 英語文競賽(營北國中)	◎校園公佈欄更新 ◎辦理各項獎助學金 ◎2/24(二) 藝術課程開始(中高年級) ◎語文活動(唐詩背誦/悅讀好書) ◎學藝競賽-英語單字報名(4~6年級) ◎家庭教育活動課程	◎健康操活動開始(訓導) ◎國小身高體重視力頭蝨檢查(衛生)	◎進行特殊生鑑定 ◎送交巡迴輔導班兩位老師課表。 ◎3/6(五)~6/26(五)體能活動(幼兒園) ◎3/4(三)12:30 放學下午校務會議(幼兒園)	◎教室採光測量(總務) ◎採購學習環境佈置用品(總務、導師) ◎消防設備及水電檢修保養維護(總務) ◎校園無障礙空間檢測(特教、總務) ◎專科教室設備清點維護(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎召開午餐工作期初會議(午祕)	
	勇氣寬恕	期初校務會議					
5	03/08 03/14	◎3/9(一)114學年度全國學生舞蹈比賽全區決賽-國小團體乙組古典舞(基隆表演藝術中心) ◎3/14(六)鹿神祭暨中小學運動會	◎家庭教育活動課程 ◎提交寒假作業優良名單 ◎語文活動(英語認證/閱讀花園)	◎幼兒園身高體重視力頭蝨檢查(衛生)	◎3/12(四)特推會期初會議	◎校園植物名牌增補製作(總務) ◎資源回收(總務) ◎開立食譜(午祕)	
	勇氣寬恕	家庭訪問					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
6	03/15 03/21	◎3/16(一)鄉運暨鹿神祭補假	◎語文活動(唐詩背誦/悅讀好書) ◎寒假作業優良學生表揚 ◎3/17(二)雲水書坊行動圖書(9:30-12:00)	◎體位不良學童個案管理衛教(衛生) ◎幼兒園小班立體感檢查(衛生) ◎模範兒童遴選(訓導) ◎3/18(三)8:00-8:30菸害防制宣導-衛生所	◎提報3月校長小客人 ◎3/16(一)-3/27(五)幼兒園115學年度新生報名	◎飲水機清洗保養(總務) ◎物品帳清點(總務) ◎運動器材及遊戲設備安全檢查(總務、訓導) ◎開立食譜(午祕) ◎分發收費三聯單,註冊收費(出納)	
	團隊合作	校本教專研習(一) 教專學習社群(五)					
7	03/22 03/28	◎3/23(一)自治鄉長發表政見 ◎3/25(三)六甲崁斗山攻頂活動 ◎3/26(四)自治鄉長選舉 ◎3/27(五)台中故事協會115年上半年悅讀101偏鄉國小巡迴活動(1-6年級;09:40-11:10)	◎語文活動-學習成果發表(低年級美讀文章、中年級英語表演、高年級客語歌謠)/悅讀好書	◎交通安全教育宣導(訓導) ◎視力不良高危險群個案管理衛教(衛生)		◎消防設備發電機保養維護(總務) ◎健康中心設備清點維護(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎倉庫存貨清點(午祕) ◎申購四月食米(午祕)	
	團隊合作	校本教專研習(二)					

週次	日期	校園行事	教導處			總務處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
8	03/29 04/04	◎4/1(三)模範兒童表揚大會(草屯鎮九九峰動物樂園) ◎4/1(三)-4/2(四)六年級畢業旅行 ◎4/3(五)兒童節補假 ◎4/4(六)兒童節	◎語文活動(唐詩背誦/悅讀好書) ◎期中評量試卷編製彙整	◎智慧財產權宣導(訓導) ◎4/1(三)-5/8(五)健促議題問卷後測		◎活動中心財產清點維護(總務) ◎辦公文具添購(總務) ◎財產月報(總務) ◎文書室整理(文書) ◎開立食譜(午祕)	
	團隊合作	多元評量規劃					
9	04/05 04/11	◎4/5(日)清明節 ◎4/6(一)清明節補假	◎語文活動(客語教學/悅讀好書) ◎4/9(四)學藝競賽-英語單字(四~六年級)	◎反毒宣導(訓導) ◎清明節防火宣導(訓導)		◎採購學生獎品文具(總務) ◎電腦教室、網路設備維護(資訊、總務) ◎冷氣空調設備維護保養(總務) ◎倉庫存貨清點(午祕) ◎開立食譜(午祕)	
	團隊合作	校本教專研習(三) 教專學習社群(六)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
10	04/12 04/18	◎4/14(二)- 4/17(五)期 中評量週	◎自然習作 檢閱	◎品德教育 宣導(訓 導) ◎4/17(五) 口腔議題 校群增能 研習(愛蘭 國小)	◎4/16(四) 公告 114 學年度新 生錄取名 單(幼兒 園)	◎辦公文具添 購(總務) ◎物品帳標籤 建立(總務) ◎開立食譜(午 祕) ◎申購五月食 米(午祕)	
	孝順 尊長	彈性課程計畫提交 及審查					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
11	04/19 04/25	◎4/20(一)-4/22(三)課程計畫第一階段上傳 ◎4/21(二)戶外教育(暫定) ◎4/22(三)游泳教學開始(4/22-4/29) ◎4/23(四)-4/30(四)課程計畫第一階段修正	◎更新畢業生戶籍資料、學區分配(校務系統) ◎英語習作檢閱 ◎語文活動-學習成果發表(低年級客語歌謠、中年級美讀文章、高年級英語表演)/悅讀好書 ◎學藝競賽-說故事報名(1~3年級) ◎期中評量成績統計 ◎4/21(二)雲水書坊行動圖書(9:30-12:00) ◎4/21(二)藝術課程停課一次(戶外教育)	◎4/21(二)8:00-8:40健促學校議題宣導(衛生) ◎4/20性別平等教育日	◎提報4月校長小客人 ◎4/23(四)慶生會活動二、三、四月(7:45~8:15)(輔導) ◎4/16(四)-4/24(五)15學年度新生報到(幼兒園)	◎開立食譜(午祕)	
	孝順尊長	校本教專研習(四)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
12	04/26 05/02	◎4/30(四)國小部新生報到 ◎5/1(五)勞動節放假	◎語文活動(唐詩背誦/悅讀好書) ◎期中評量成績優良學生表揚	◎防治犯罪、人權法治教育海報競賽(訓導) ◎品德教育宣導(訓導)		◎校園美化、綠化(總務、工友) ◎消防設備及水電檢修保養維護(總務) ◎財產月報(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎倉庫存貨清點(午祕)	
	孝順尊長	彈性課程計畫修正及提交					
13	05/03 05/09	◎5/5(二)母親節暨生命教育身障體驗活動(7:50~8:30) ◎5/6(三)母親節感恩活動彩排 ◎5/7(四)114年語文分區初賽(敦和國小) ◎5/8(五)母親節感恩活動 ◎5/9(六)妙泉寺浴佛大典暨母親節感恩嘉年華會	◎訂購中英畢業證書 ◎數學習作檢閱 ◎語文活動(英語認證/閱讀花園)			◎資源回收(總務) ◎環教宣導(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕)	
	孝順尊長	校本教專研習(五) 教專學習社群(七)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
14	05/10 05/16	◎畢業典禮籌備會(暫定) ◎5/13(三)校內跳繩比賽	◎語文活動(唐詩背誦/悅讀好書) ◎調查與訂購下學期簿冊、暑假作業與用書(教科書) ◎六年級畢業考試卷彙整 ◎聯絡簿檢閱	◎人權法治宣導活動(訓導) ◎5/12(二)多元月經教育宣導 8:00-8:40	◎出刊三~四月份北山親子通訊(特教)	◎開立食譜(午祕) ◎午餐廚房油水槽清理(午祕)	
	感恩友善	教專學習社群(八)					
15	05/17 05/23	◎5/18(一)-5/20(三)課程計畫第二階段上傳 ◎5/21(四)-5/27(三)課程計畫第二階段修正	◎生活習作檢閱 ◎家庭教育成果彙整 ◎語文活動(英語認證) ◎5/21(四)學藝競賽-說故事(1~3年級) ◎5/22(五)畢業班1-5月閱讀護照統計	◎年度人權法治教育資料成果彙整(訓導) ◎高齣齒率學童個案管理衛教(衛生)	◎提報5月校長小客人	◎開立食譜(午祕) ◎請領五月廚工薪津(午祕) ◎申購六月食米(午祕) ◎5/18(一)健康飲食教育宣導(午祕)	
	感恩友善	自衛消防編組演練					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
16	05/24 05/30	◎5/26(二)- 5/27(三)六年級畢業考 ◎5/27(三)學 力測驗施測 與領卷說明 會 ◎5/28(四)國 小國語文、 英語文、數 學學力檢測 (五、六年 級)	◎國語習作 檢閱 ◎語文活動 (唐詩背誦 / 悅讀好 書) ◎畢業班唐 詩認證卡 核章 ◎5/26(二) 雲水書坊 行動圖書 (9:30- 12:00)	◎四到六年 級體適能 及游泳能 力測驗成 績上傳(體 育) ◎新大隊 長、路隊 長、旗手 組訓(訓 導)	◎5/26(二) 特教宣導	◎消防設備及 水電檢修保 養維護(總 務) ◎財產月報(總 務) ◎飲水機維護 保養(總務) ◎開立食譜(午 祕) ◎廚工在職訓 練(午祕)	
	感恩 友善	校本教專研習(六)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
17	05/31 06/06	◎6/1-6/7 能源教育週 ◎6/5(五)畢業典禮第 1 次預演	◎社會習作檢閱 ◎填報畢業生名冊一覽表 ◎6/2(二)藝術課程最後一堂課(三~六年級) ◎6/3(三)上傳六年級學期成績至校務行政系統並封存 ◎六年級畢業成績統計處理(導師、教務) ◎語文活動-學習成果發表(中年級客語歌謠、高年級美讀文章、低年級英語表演)/悅讀好書	◎品德教育宣導(訓導)	◎六年級榮譽狀收回統計(輔導)	◎午餐招標前置作業(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕)	
	感恩 友善	校本教專研習(七)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
18	06/07 06/13	◎6/8(一)畢業典禮第2次預演 ◎6/10(三)畢業典禮	◎上傳新生已報到名冊(學生資源網) ◎期末評量試卷編製彙整 ◎作文簿檢閱 ◎語文活動(唐詩背誦/悅讀好書)	◎體育器材回收整理、增補採購(體育) ◎6/8歸還6年級學生健康資料卡(衛生)	◎提報6月校長小客人	◎午餐招標(總務) ◎財產分類明細帳更新(總務) ◎下學年辦公表簿冊採購(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎年度各項公報歸檔、檔案室整理(文書)	
	重視生命	多元評量規劃					
19	06/14 06/20	◎6/14(日)縣長獎聯合頒獎(時間和地點依實際函文而定) ◎6/19(五)端午節放假		◎畢業體育活動(訓導) ◎114學年衛生考評資料整理上傳(衛生)	◎6/4(四)五、六、七月份07:45~08:15慶生會 ◎一~五年級榮譽狀收回統計(輔導) ◎特殊生畢業轉銜會議 ◎6/18(四)特教推行委員會期末會議 ◎6/16(二)巡輔班班期末IEP會議		
	重視生命	校外研習/彈性運用					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
20	06/21 06/27	◎6/23(二)- 6/24(三)期 末評量	◎語文活動 (英語認證 / 閱讀花園) ◎6/24(三) 客語課程 最後一堂 課(低年 級) ◎6/25(四) 客語課程 最後一堂 課(全校) ◎6/24(三)1 -6月熊愛 閱讀護照 統計 ◎兒童閱讀 活動成果 彙整 ◎唐詩認證 卡核章 ◎期末評量 成績統計	◎擬定暑假 生活指導 須知(訓 導) ◎6/27 前 114學年健 促-學校議 題計畫、 成果表、 經費結報 截止	◎出刊五~六 月份北山 親子通訊 (特教)	◎召開午餐工 作期末會議 (午祕)	
	重視 生命	期末校務會議					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午祕 文書、出納	
21	06/28 06/30	◎6/30(二)休業式	◎6/29(一) 學期成績 完成上傳 封存 ◎期末評量 優秀同學 表揚頒獎 ◎6/30(二) 雲水書坊 行動圖書 (9:30- 12:00)	◎學生健康 資料建檔 上傳(衛生) ◎暑假生活 指導(訓導)	◎6/30(二) 榮譽制度 頒獎暨跳蚤市場活動(輔導) ◎填寫特教 檢核表	◎宿舍水電費彙整及收取繳庫(總務) ◎各項借用財物歸還、清點(總務) ◎上半年度財產增減表件函報縣府(總務) ◎優先採購、綠色採購、環境教育填報(總務) ◎年度各項公報歸檔、檔案室整理(文書) ◎請領六月廚工薪津(午祕)	
	重視生命	暑假					