

南投縣北山國民小學 114 學年度第一學期學校行事曆

114.08

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
1	08/31 09/06	◎8/29(五)祖父 母節宣導 ◎8/29(五)全校 返校日暨開學 準備日 ◎9/1~9/6 友善 校園週 ◎9/1(一)開學 日/始業式 ◎9/4~9/5 第一 學期中小學校 長會議(校 長;台一生態 休閒農場) ◎9/6(六)客語 能力基礎級暨 初級認證(國 立暨南國際大 學)	◎張貼日課表 ◎統計全校學 生人數及學 生身分別， 製作全校學 生通訊一覽 表 ◎辦理各項救 助學金 ◎校務行政系 統學籍資料 更新(含學 生個照) ◎祖父母節- 家庭教育宣 導 ◎家庭教育課 程 ◎9/2(二)藝 術課程開始 (三-六年 級) ◎9/3(三)客 謠開始 ◎9/4(四)客 語、舞蹈社 團開始	◎友善校園宣 導(訓導) ◎體育器材整 理檢修(體 育) ◎初擬運動會 活動籌備計 畫(訓導) ◎學生健康資 訊系統建檔 ◎分發餐後潔 牙、漱口水 紀錄表(衛 生) ◎國小身高體 重視力測量 頭蝨檢查 (衛生)	◎9/1(一)迎 新會(一年 級;苡蓿、 清溪、文 香、明君、 茂晴、云 婷;09:30) ◎特教看板更 新(特教) ◎特教通報更 新(特教) ◎聯絡外校巡 迴服務相關 事宜(特教) ◎各班壽星調 查(輔導) ◎輔導室公佈 欄更新(輔 導) ◎全國幼生管 理系統新增 幼童基本資 料(幼兒園) ◎幼生個人檔 案冊建立 (幼兒園) ◎9/5(五)體 能課程開始 (幼兒園)	◎擬定處室工作 計劃(各業務 承辦) ◎補充掃具及辦 公用品 ◎調整教室及課 桌椅 ◎繳交各項保險 費用(勞健學 保) ◎宿舍及班級教 學設備物品點 交 ◎教師宿舍登記 分發 ◎午餐設備檢查 維護、倉庫存 貨清點、餐具 及環境清理 (午祕) ◎開立食譜並聯 絡廠商(午祕) ◎9/1(一)正式 供應午餐(午 祕)	◎人事 資料 填報 ◎教評 會委 員及 教師 考核 委員 會改 選 ◎請領 秋節 慰問 金
	謙虛 禮貌	教學事項整備					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務閱讀、資訊	訓導體育、衛生	特教、輔導幼兒園	總務、午餐秘書文書、出納	
2	09/07 09/13	◎9/9(二)國民體育日 ◎9/11(四)南投縣語文競賽決賽(臺灣客語;南光國小) ◎9/12(五)家長日暨班親會 ◎9/12(五)地震速報訊息(強震即時警報軟體)測試作業	◎9/5(四)國樂社團開始 ◎家庭教育課程 ◎9/12(五)提交暑假作業優良名單	◎友善校園宣導(訓導) ◎海洋教育-游泳課程實施(六週9/10-10/15) ◎幼兒園身高體重視力測量,頭蝨檢查(衛生) ◎健康操活動開始(訓導)	◎擬定慶生會活動計畫(輔導) ◎融合教育家長宣導(特教) ◎9/9(二)客語課程開始(幼兒園)	◎採購學習環境佈置用品(總務、導師) ◎收回各班收費存根(導師) ◎消防設備及水電檢修保養維護 ◎9/8身心障礙採購宣導(全校) ◎開立食譜(午祕)	◎申請子女教育補助費 ◎8月會計報表彙送
	謙虛 禮貌	期初校務會議					
3	09/14 09/20	◎9/19(五)114學年度全國學生美術比賽南投縣初賽報名截止 ◎9/19(五)國家防災日地震避難掩護演練	◎多元文化教學公布欄規畫製作 ◎家庭教育課程 ◎暑假作業優良學生表揚 ◎9/15(一)國語朗讀報名(四~六年級) ◎9/18(四)語文活動開始(英語認證)	◎急救教育宣導(訓導) ◎路隊導護訓練(訓導)	◎認輔學生與認輔教師調查(輔導) ◎送交兩位巡迴輔導老師學期課表 ◎9/15(一)平日延長照顧開始(幼兒園) ◎9/18(四)特教推行委員會期初會議(特教)	◎檢修照明設備及門窗 ◎輔導室、巡資班財產點交 ◎開立食譜(午祕) ◎分發收費三聯單(出納)	◎教師考核晉級
	謙虛 禮貌	校本教專研習(一)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務閱讀、資訊	訓導體育、衛生	特教、輔導幼兒園	總務、午餐秘書文書、出納	
4	09/21 09/27	◎9/24-9/25 114 學年度全國學生美術比賽南投縣初賽作品送件 ◎9/26(五)全縣國中小教務(導)主任會議(清溪;漳興國小)	◎9/22(一)實施悅讀好書分享	◎幼兒園新生、一年級立體感檢測(衛生) ◎分發全校缺點矯治通知單(衛生)	◎辦理特教需求生鑑定安置作業(特教)	◎申購 10 月食米(午祕) ◎午餐工作會報(午祕) ◎9/23(二)家長會長改選大會(暫定)	
	謙虛 禮貌	校本教專研習(二) 教專學習社群(一)					
5	09/28 10/04	◎9/28(日)教師節放假 ◎9/29(一)補假一日	◎10月校長小客人填報	◎性侵暨家暴防治宣導(訓導) ◎校外教學規畫(訓導) ◎收一、四學生尿液、寄生蟲檢體(依公文日期)	◎延長照顧補助送審(幼兒園)	◎運動場整理維護(總務、訓導) ◎消防設備及水電檢修保養維護(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎請領 9 月廚工薪津(午祕)	
	勤儉 公德	校外研習/彈性運用					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
6	10/05 10/11	◎10/5(日)2025 南投縣客家文 化節-客在心 投系列活動- 千人合唱 (3-6年級;中 興新村親情公 園) ◎10/6(一)中秋 節放假 ◎10/10(五)國 慶日放假	◎10/7(二)雲 水書車到校 (上午)	◎交通安全宣 導(訓導) ◎一、四年級 聽力、色盲 檢測(衛生) ◎防毒好遊趣 (訓導/會議 室)		◎飲水機清洗保 養 ◎檢修班級課桌 椅(工友) ◎物品帳清點 ◎運動器材及遊 戲設備安全檢 查 ◎校園美化綠化 (工友) ◎開立食譜(午 祕)	◎9月 會計 報表 彙送
	勤儉 公德	校本教專研習(三)					
7	10/12 10/18		◎聯絡簿檢閱 ◎10/16(四) 國語朗讀競 賽(E化教 室)	◎10/14(二) 流感疫苗注 射(暫定)		◎防災教育宣 導 ◎桌椅門窗修 繕(工友) ◎電器類教學 設備保養 ◎開立食譜(午 祕) ◎倉庫存貨清點 (午祕) ◎健康飲食宣導	
	勤儉 公德	家庭訪問					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務閱讀、資訊	訓導體育、衛生	特教、輔導幼兒園	總務、午餐秘書文書、出納	
8	10/19 10/25	◎10/20-10/27 114 年犯罪被害人保護週 ◎10/25(六)臺灣光復節放假 ◎10/24(五)補假一日	◎自然習作檢閱 ◎10/20(一)英語朗讀報名	◎視力不良學童衛生指導 ◎10/21(二)8:00 月經教育 ◎10/22(三)學生尿液及寄生蟲檢查收檢體(09:00 前送達國姓國中)	◎10/23(四)8-10 月慶生會(輔導)(暫定)	◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕)	
	勤儉公德	校本教專研習(四) 教專學習社群(二)					
9	10/26 11/01	◎10/31(五)台中故事協會 114 年下半年悅讀 101 偏鄉國小巡迴活動(全校;09:40-11:10) ◎11/1(六)114 年全國中小學客家藝文競賽中區初賽(彰化縣花壇鄉花壇國民小學)	◎期中評量試卷編製彙整 ◎10/30(四)語文活動 1. 美讀文章(一、二年級) 2. 英語表演(三、四年級) 3. 客家歌謠(五、六年級)	◎生活教育宣導(訓導) ◎運動會籌備暨場地整理(訓導/體育)	◎10/29(三)生命教育宣導(輔導)	◎水塔清洗(工友) ◎電腦教室、網路設備維護(資訊、總務) ◎冷氣空調設備維護保養 ◎請領 10 月廚工薪津(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕) ◎申購 11 月食米(午祕)	
	尊重包容	多元評量規劃					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務閱讀、資訊	訓導體育、衛生	特教、輔導幼兒園	總務、午餐秘書文書、出納	
10	11/02 11/08	◎11/7(五)南投縣 114 學年度學生舞蹈比賽團體賽(南投市漳興國小) ◎11/8-11/9 第六屆臺灣科學節[主題：啟發心智 賦能未來] ◎11/8-11/11 南投縣第 73 屆全縣運動會	◎11 月校長小客人填報 ◎11/4(二)藝術課程結束(三-六年級)	◎春暉宣導活動(訓導) ◎11/3(一)一、四年級學生健康檢查身體診察(08:30-10:00；國姓國中)	◎出刊 9-10 月份北山親子通訊(特教) ◎11/7(五)幼兒園戶外教學(暫定)	◎辦公廳舍整理及環境綠化美化(工友) ◎菜園苗圃整理維護(工友) ◎辦公文具添購 ◎物品帳標籤建立 ◎開立食譜(午祕)	◎10 月會計報表彙送
	尊重包容	校外研習/彈性運用					
11	11/09 11/15	◎11/11-11/14 期中評量 ◎一年級注音符號綜合評量 ◎11/14-16 國姓搶成功系列活動 ◎11/15-11/16 第六屆臺灣科學節[主題：啟發心智 賦能未來]	◎11/11(二)雲水書車到校(上午)	◎路隊導護考核(訓導) ◎11/13((四)牙科巡迴醫療 1	◎校內認輔個案輔導交流會議(輔導)	◎日光教室、盆栽整理(工友) ◎教學設備清點 ◎宿舍設備檢整、維護 ◎開立食譜(午祕)	
	尊重包容	校本教專研習(五)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務閱讀、資訊	訓導體育、衛生	特教、輔導幼兒園	總務、午餐秘書文書、出納	
12	11/16 11/22	◎11/17(一)參加搶成功遶境活動補假	◎期中評量成績統計 ◎數學習作檢閱 ◎11/20(四)英語朗讀競賽(E化教室)	◎11/19(三)11/20(四)牙科巡迴醫療2&3		◎校園美化、綠化(工友) ◎財產年度盤點實施計劃擬定 ◎電器類教學設備保養 ◎消防設備及水電檢修保養維護 ◎開立食譜(午祕) ◎倉庫存貨清點(午祕)	
	尊重包容	自衛消防編組演練					
13	11/23 11/29		◎期中評量成績優良學生表揚 ◎英語習作檢閱 ◎生活習作檢閱 ◎11/24(一)一~三年級客謠唱跳報名	◎11/26(三)11/27(四)牙科巡迴醫療4&5	◎11/25(二)全校學生特教宣導	◎校園樹木施肥、美綠化工作(工友) ◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕) ◎申購12月食米(午祕)	
	誠實負責	教專學習社群(三)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
14	11/30 12/06	◎12/6(六)校慶 運動會	◎國語習作檢閱 ◎12月校長小 客人填報	◎人權法治 宣導活動 (訓導) ◎狂犬病、愛 滋病防治宣 導(訓導) ◎12/3(三)牙 科巡迴醫療 6	◎特教通報網 定期檢查 (特教)	◎日光教室盆景 整理(工友) ◎開立食譜(午 祕) ◎午餐廚房油水 槽清理(午祕)	
	誠實 負責	教學情境佈置觀摩					
15	12/07 12/13	◎12/8(一)校慶 運動會補假 ◎12/10(三) 資通安全研習	◎社會習作檢閱 ◎12/11(四) 語文活動 1. 美讀文章 (三、四年 級) 2. 英語 表演(五、 六年級) 3. 客家歌謠 (一、二年 級)	◎年度人權 法治教育資 料成果彙整 (訓導)		◎修剪花木、花 園整理(工 友) ◎運動器材遊戲 設備安全檢 查。 ◎開立食譜(午 祕) ◎請領 11 月廚 工薪津(午祕)	◎11 月會 計報 表彙 送
	誠實 負責	校本教專研習(六)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
16	12/14 12/20		◎聯絡簿檢閱 ◎12/16(二) 雲水書車到校(上午)			◎消防設備及水電檢修保養維護。 ◎飲水機維護保養 ◎活動中心設備維護保養 ◎開立食譜(午祕) ◎廚工在職訓練(午祕)	
	誠實負責	校本教專研習(七)					
17	12/21 12/27		◎12/24(三) 閱讀活動成果彙整 ◎12/25(四) 一~三年級客謠唱跳競賽(E化教室)			◎修繕桌椅門窗(工友) ◎第四季飲用水水質檢測 ◎財產年度總盤點 ◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕) ◎申購1月食米(午祕) ◎工友考核(總務、人事)	◎護理師考核
	公平正義	校本教專研習(八) 教專學習社群(四)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕書 文書、出納	
18	12/28 01/03	◎12/30(二)山 宛然布袋戲講 座(全校學 生; 14:00- 15:00) ◎1/1(四)元旦 放假	◎期末評量試 卷編製彙整		◎12/31(二) 客語課程結 束(幼) ◎1/2(四)平 日延長照顧 結束(幼兒 園)	◎財產分類明細 帳更新 ◎開立食譜(午 祕) ◎午餐設備維護 消毒(午祕) ◎填製本學期午 餐供應概況資 料表(午祕) ◎請領 12 月廚 工薪津(午祕)	
	公平 正義	多元評量規劃					
19	01/04 01/10		◎1/7(三)客 謠最後一堂 ◎1/8(四) 語文活動 1. 美讀文章 (五、六年 級) 2. 英語 表演(一、 二年級) 3. 客家歌謠 (三、四年 級) ◎1 月校長小 客人填報 ◎1/9(四)學 期成績完成 上傳封存 (非定期評 量領域)	◎健促問卷前 測(依公文 日期)	◎1/8(四)特 教推行委員 會期末會議 ◎1/7(三)教 師特教知能 研習(特教) ◎1/9(五)新 年活動(幼 兒園暫定)	◎製作下半年度 財產報表 ◎年度各項公報 歸檔、檔案室 整理(文書) ◎校園美化綠化 〈工友〉 ◎宿舍午餐廚房 設備保養(午 祕) ◎開立食譜(午 祕)	◎年終 獎 金、 年終 慰問 金申 請 ◎12 月 會計 報表 彙送
	公平 正義	特教知能研習					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務閱讀、資訊	訓導體育、衛生	特教、輔導幼兒園	總務、午餐秘書文書、出納	
20	01/11 01/17	◎1/13-1/16 期末評量	◎作文簿檢閱 ◎唐詩認證卡核章	◎體育器材回收整理、增補採購(體育) ◎擬定寒假生活指導須知(訓導) ◎上傳各類健康資料統計表(衛生) ◎學生健康記錄表整理、核章及歸檔(衛生) ◎各項衛生業務成果彙整(衛生)	◎出刊 11-12 月份北山親子通訊(特教) ◎1/15(四) 11-1 月慶生會(輔導)(暫定) ◎1/16(五)IEP 期末會議(特教)暨下學期期初會議 ◎1/16(五)體能課程結束(幼兒園)	◎開立食譜(午祕) ◎午餐工作會報(午祕)	
	公平正義	校外研習/彈性運用					
21	01/18 01/24	◎1/22(四)歲末感恩晚會 ◎1/23(五)休業式暨期末安全宣導 ◎1/24(六)寒假開始	◎期末評量成績統計 ◎1/20(二)雲水書車到校(上午) ◎1/22(四)學期成績完成上傳封存(國英數自社) ◎期末評量優秀及進步學生表揚	◎品德教育成果彙整(訓導) ◎寒假生活指導(訓導) ◎品德教育成果彙整(訓導)	◎1/19(一)送交 114 學年度特教課程異動內容	◎辦公文具清點補充 ◎開立食譜(午祕) ◎環境美綠化成果彙整 ◎下學期辦公表簿冊需求調查採購 ◎午餐供應廠商情形檢討紀錄 ◎健康飲食宣導	
	公平正義	期末校務會議					