

南投縣北山國小 114 學年度第一學期課程發展委員會 第二次會議簽到單

日期：115 年 1 月 21 日 15 時 30 分

地點：會議室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	陳鍾仁	陳鍾仁
行政人員代表	教導主任	吳清溪	吳清溪
行政人員代表	總務主任	涂明延	涂明延
行政人員代表	教務組長	薛云婷	薛云婷
行政人員代表	訓導組長	廖茂晴	廖茂晴
年級代表	一甲導師	廖苡蓁	廖苡蓁
年級代表	二甲導師	鍾彩婷	鍾彩婷
年級代表	三甲導師	李秀綿	李秀綿
年級代表	四甲導師	羅育勝	羅育勝
年級代表	五甲導師	陳思錚	陳思錚
年級代表	六甲導師	何泰瑩	何泰瑩
領域教師代表	科任	簡安貝	簡安貝
領域教師代表	科任	蔡秀玉	蔡秀玉
特殊教育教師代表	特教	陳文香	陳文香
特殊教育教師代表	輔導	謝明君	謝明君
家長代表	會長	劉韋易	請假
社區代表	村長	劉煥鋒	請假

南投縣北山國小 114 學年度第一學期課程發展委員會

第二次會議紀錄

時間：115 年 1 月 21 日 15 時 30 分

地點：會議室

主持人：陳鍾仁校長

紀錄：教務組長薛云婷

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

感謝本校課發會委員出席，本學期已進入尾聲，請大家就本學期課程計畫實施部分提出意見，作為後續規劃及調整計畫之參考。

貳、業務報告：

- 一、各領域小組報告本學期課程項目內容與實施情形。
- 二、本學期學生學習成效的檢視與因應。
- 三、本學期不分類巡迴輔導班課程計畫執行情形。

參、提案討論：

提案一：檢視本學期的課程規畫、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果，提請討論。

說明：討論內容可以針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向。

討論：一、本校全體教師皆為教師專業社群成員，透過社群時間進行專業對話，並透過共備觀議課方式，提升教學專業能力。

二、本學期多數老師均已完成公開授課；學期末時，各任課教師亦已依自己實際授課情形填寫課程評鑑表。

決議：一、增加教師跨領域、跨年段專業對話和共備課程的時間。

二、持續鼓勵教師參加教專實踐方案一進階回饋人才培訓課程。

三、尚未完成公開授課者，請預先規劃授課年級、單元和時間，將於下學期開學後二週內彙整完成，並上傳辦理時程表至學校網站。

提案二：檢視本校學生在整體課程的學習成就分析與策進作為，提請討論。

說明：檢視學生學習結果在學校定期評量(期中和期末評量)、學生學習扶助科技化

評量(成長測驗)等測驗，參考學生學習成就、學習能力做具體分析，並將分析結果，做為課程、教學、評量等面向的具體策進作為，提請討論與決議。

討論：一、定期評量試卷之審題項目、時程和紀錄表，以及學生評量結果。

二、篩選測驗有任一科未通過之學生為 18 人，參加成長測驗後，仍有任一科未通過之學生數為 8 人，分別為二年級 2 人、四年級 1 人、五年級 2 人和六年級 3 人，詳見「202512 南投縣縣立北山國小測驗報告」，或逕至學生學習扶助科技化評量網站登入查詢。

(一)茲就個案學生及受輔個案學生實際選考其未通過科目，其進步率如下表所列：

科目	國語		數學		英語	
	進步人數	進步率	進步人數	進步率	進步人數	進步率
六	3	100.00%	5	83.33%	1	50.00%
五	0	0.00%	3	75.00%	3	100.00%
四	1	50.00%	1	100.00%	2	66.67%
三	--	--	1	100.00%	—	—
二	2	100.00%	1	50.00%	—	—
一	—	—	—	—	—	—

整體而言，辦理學習扶助班及實施課中補救教學，對於個案學生學習成效，有顯著的進步。惟有 2 名學生不進反退（六甲和四甲各 1 人），請導師及授課教師依據科技化評量系統所提供之測驗報告及教材，予以追蹤輔導，以協助其解決問題點。

(二)學生學習扶助第 2 期中高年級英語學習扶助班和高年級數學班受輔學生通過比率情形分別如後：英語班 71.43%、數學班 50%。此表示入班受輔確有其成效，建議授課教師在實施學習扶助的教學方式可再依學生個別狀況而進一步調整，學習效果會更加顯著。

二、分析學生學習扶助科技化評量之施測過程及結果，造成部分學生學習成效不佳的原因，可能有以下幾個狀況：

- (一)學生注意力不集中，易受到旁邊同學的影響而未能專心作答。
- (二)不熟悉測驗題型和答題方式，造成學生無法反應出自身的學習表現。
- (三)少數學生學習動機低落，未能熟稔學習內容，致使測驗結果不佳。
- (四)少數學生遇到文字敘述較長的題目，欠缺耐心而輕率作答。

決議：一、定期評量試卷須依本校學習評量命題審題機制和行事曆辦理；檢視學生評量結果，確實檢討共通性問題，並給予有個別性問題的學生適切的指導與輔導。

二、各任課老師應研擬適切的教學策略與技巧，並實際運用於課堂教學。

三、積極參與教師專業社群，研討教學問題，落實教師專業進修成長，提升教學成效。

四、指導學生練習歷屆試題，了解測驗題型與答題方式。

五、依個案學生需求，開辦學生學習扶助班，協助其提升學習表現。

六、善用平板及數位學習平台，提供學生自學資源。

提案三：檢視 114 學年度第二學期學校課程計畫，請討論。

說明：請針對本學年度第二學期普通班課程計畫內容，是否有需要修正或建議事項。

討論：一、確認本學年度第二學期普通班課程計畫之實施內容有無需要調整之處。

二、確認本校兩次學習評量時程。

決議：一、無需更動，本校普通班依原定第二學期課程計畫內容實施。

二、期中及期末學習評量訂於第 10 週及第 20 週（六年級為第 17 週）辦理。

提案四：審查 114 學年度下學期特殊教育學生課程計畫異動部分，提請討論。《特殊教育班設班學校》

說明：一、審查 C03 領域課程計畫

二、審查 C06 學生需求彙整表。

三、審查 C07 學生上課分組教學一覽表。（分組教學若有一對一上課之情形或小組人數非 2 至 6 人者，併入案由五討論。）

四、審查 C08 領域教學計畫表。

五、審查 C10 教師課表

六、審查特殊教育課程計畫是否符合相關程序及規範：教師授課節數、課程規劃與學習節數等。

決議：照案通過。

提案五：審查有異動之學校特殊教育學生分組排課及教學情形，提請討論。

說明：互助國小的二年級只有一位特殊生，且因為與其他年級學生程度有差異，不適合併組上課，擬安排一對一上課方式。

決議：照案通過。

提案六：115 學年度學校課程計畫編擬及修正，請討論。

說明：一、南投縣 115 學年度「彈性學習課程計畫（課程計畫表件 3-3）及教案格式」之檢核流程與注意事項暨課程計畫備查執行期程，教育處已於 114 年 9 月 23 日府教學字第 1140222402 號函文發布。

二、115 學年度課程計畫執行期程，如下所列：

執行項目	階段	執行內容
自審	1	各校課發會自審 (1)會議紀錄 (2)課發會審議表
上傳	2	計畫繳交(以 pdf 檔上傳網站) (1)第一階段：4月20日(四)至4月22日(三) (2)教務主任跨校互核：5月7日(四)或5月8日(五) (3)第二階段：5月18日(一)至5月20日(三)
修正	3	計畫審查、備查及修正(各校依委員輔導修正) (1)第一階段：4月23日(四)至4月30日(四) (2)第二階段：5月21日(四)至5月27日(三) (3)備查委員實體面談：5月28日(四)至5月29日(五)
公告	4	學校網頁首頁公告(經教育處審查後函復結果) ★115年7月31日(五)前公告

三、鼓勵採後設省思方式轉化彈性課程計畫表件，將已完成之彈性課程教學歷程與評量規準紀錄為教案，以利課程交接，落實彈性學習課程與教學，並請參照教育部與本縣學生成績評量相關規範，督導教師設計及實施多元評量，確實掌握評量品質。

四、縣府預訂於 115 年 3 月份公告課程計畫所有表件。

討論：一、確認本校彈性學習課程各主軸及各年段所編寫的單元。

二、確認每位教師應負責課程項目及範圍。

三、研討每位教師所提課程評鑑自評表，以作為課程修調之參考依據。

決議：一、配合 115 學年度課程計畫執行期程，排定週三進修時間討論及編撰本校彈性課程計畫及教學設計。

二、派員參加彈性課程增能撰寫工作坊，精進教師知能，強化教案品質。

附件 4-1

肆、臨時動議：無

散會： 16 時 30 分

紀錄：

教務組長 薛云婷

主任：

教務主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 校長 陳鍾仁