

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	廖苡蓁、羅育勝 李秀綿、何泰瑩	4	6	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
客家語	范秀鳳	1	1	充足	已續聘教學支援教師 1 人
英語	薛云婷	1	1	充足	
數學	廖苡蓁、羅育勝 李秀綿、何泰瑩	4	6	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
生活	廖苡蓁、羅育勝	2	3	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
自然	廖茂晴、簡安貝	2	3	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
藝術	廖苡蓁、羅育勝 李秀綿、簡安貝	4	5	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
社會	廖茂晴、簡安貝	2	3	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
健體	廖茂晴、吳清溪	2	3	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
綜合	李秀綿、何泰瑩	2	4	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
彈性-山中傳奇	廖苡蓁、羅育勝 李秀綿、何泰瑩	4	6	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
彈性-小小	涂明延、何泰瑩	2	2	充足	

科學家、自我探索家課程					
彈性-多元文化課程	薛云婷	1	2	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
彈性-數位課程	涂明延、羅育勝	2	2	充足	
彈性-璀璨北山(其他類課程)	李秀綿、何泰瑩 簡安貝、吳清溪	4	6	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
教學設備盤點與增補需求					
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃	
1	平板電腦	106	堪用	各領域/彈性課程教學	
2	充電車	6	堪用	各領域/彈性課程教學	
3	Apple pencil	45	堪用	各領域/彈性課程教學	
4	單槍投影機	10	堪用	各領域/彈性課程教學	
5	互動式電子白板	8	堪用	各領域/彈性課程教學	
6	投影布幕	2	堪用	各領域/彈性課程教學	
7	數位相機	6	堪用	各領域/彈性課程教學	
8	電腦主機	25	堪用	各領域/彈性課程教學	
9	實物投影機	2	堪用	各領域/彈性課程教學	
10	筆記型電腦	20	堪用	各領域/彈性課程教學	

(四)對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

1. 擬定本校 12 年國教校本教師專業發展實施計畫，配合「精進山中傳奇校訂課程」教師專業學習社群計畫，運用社群時間，推動社群成員共同備課、觀課及議課，提升教師教學專業知能。
2. 藉由增能研習與社群運作，使教師能將研習與社群討論分享後的心得或創新想法，立即回饋至各自的班級或學生身上。
3. 為提升教師對於校訂課程計畫撰寫、課程評鑑、班級經營共識與增能、家庭教育、美感教育、資通安全教育、特殊教育等重要項目之教師專業知能，預定於 115 學年度辦理各項增能研習，促進教師專業成長，並提升學生學習成效。

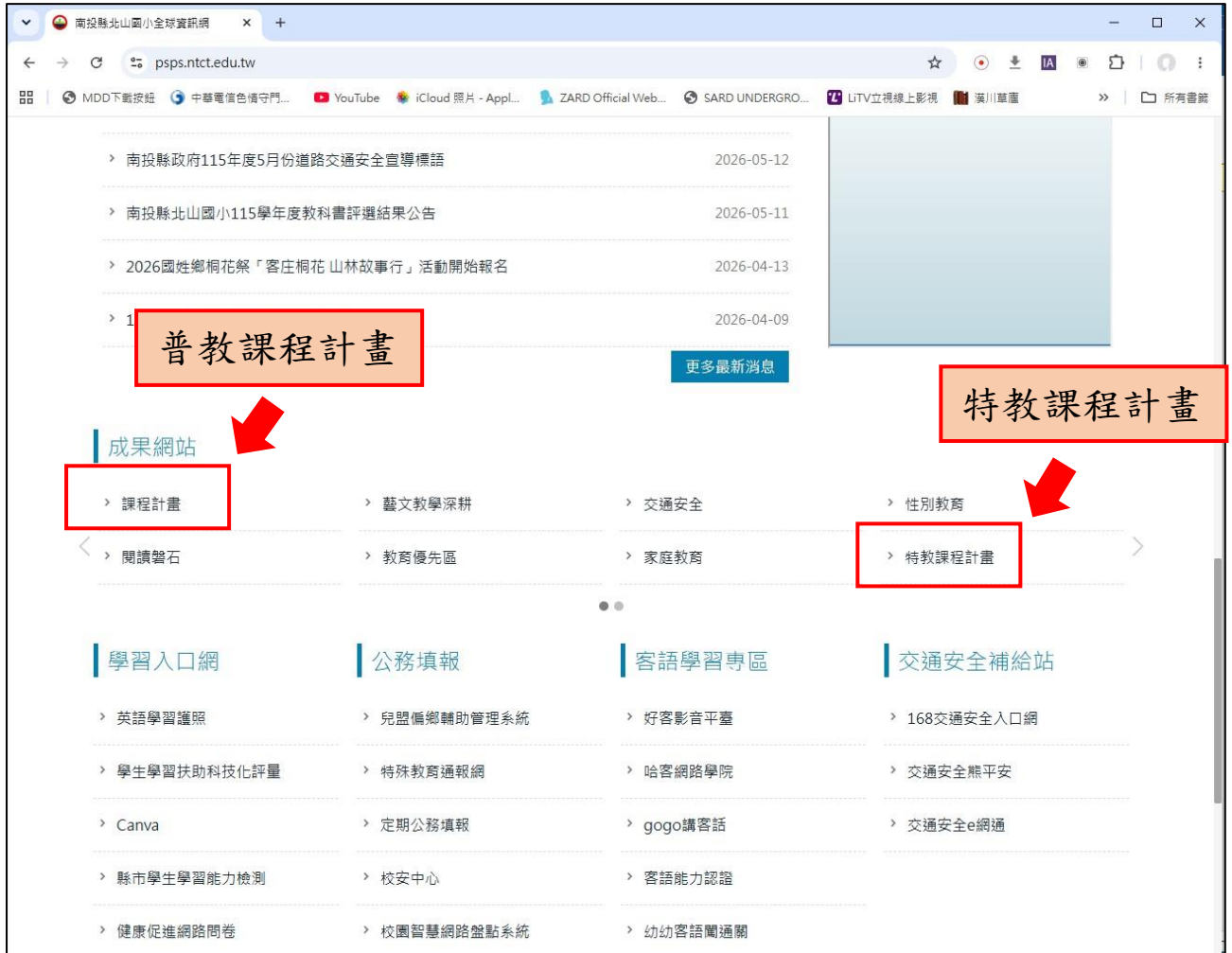
場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	8/14	09:00-16:00	6	會議室	教師 AI 素養增能研習	1. 生成式 AI 輔助教學應用 2. 學科素養的扎根	外聘	備課
2	8/28	13:30~16:30	3	會議室	學生學習扶助-科技化評量系統增能研習	1. 科技化評量系統功能與操作 2. 測驗結果報告分析及運用	內聘	備課
3	9/16	13:30~16:30	3	會議室	資通安全教育研習	1. 校園常見資安事件 2. 防毒軟體應用	內聘	
4	9/23	13:30~16:30	3	會議室	數位資源融入校訂課程(一)	1. 工作分配及確定小組成員 2. 數位學習資源內容分配	內聘	
5	10/7	13:30~16:30	3	會議室	班級經營共識與增能研習	1. 班級經營的理念與實務 2. 處理班級問題與衝突事件	內聘	
6	10/28	13:30~16:30	3	會議室	數位資源融入校訂課程(二)	1. 數位資源研討 - Loilonote 及 Padlet 2. 共同備課	外聘	
7	11/11	13:30~16:30	3	會議室	校園霸凌防制研習	1. 校園霸凌相關法規 2. 校園霸凌實務常見錯誤與迷失	內聘	
8	11/25	13:30~16:30	3	會議室	數位資源融入校訂課程(三)	1. 運用數位資源 - Loilonote 及 Padlet 教學分享與回饋 2. 依教學觀察回饋與省思修調課程設計	內聘	
9	12/9	13:30	3	會議室	課程評鑑研習		內聘	

		~16:30						
10	12/23	13:30 ~16:30	3	會議室	數位資源融入校訂課程(四)	1. 數位學習融入校訂課程實務分享 2. 融入校訂課程設計與策略	外聘	
11	1/6	13:30 ~16:30	3	會議室	特教知能研習-融合教育	1. 融合教育的定義與理念 2. 現場班級案例策略解析	內聘	
12	2/24	13:30 ~16:30	3	會議室	數位資源融入校訂課程(五)	1. 數位資源研討-Wordwall 及 Cool English 2. 共同備課	內聘	
13	3/3	13:30 ~16:30	3	會議室	家庭教育知能研習	1. 家庭教育的發展與理念 2. 家庭教育推動策略	內聘	
14	3/17	13:30 ~16:30	3	會議室	數位資源融入校訂課程(六)	1. 運用數位資源-Wordwall 及 Cool English 教學分享與回饋 2. 依教學觀察回饋與省思修調課程設計	外聘	
15	4/7	13:30 ~16:30	3	會議室	素養導向評量研習	1. 素養導向標準本位評量之概念與方法 2. 素養導向標準本位評量工具之設計與應用	內聘	
16	4/21	13:30 ~16:30	3	會議室	數位資源融入校訂課程(七)	1. 數位學習融入校訂課程實務分享 2. 融入校訂課程設計與策略	內聘	
17	5/12	13:30 ~16:30	3	會議室	課程評鑑研習	1. 課程評鑑重點及資料來源擬定 2. 彈性課程評鑑實作	內聘	
18	5/19	13:30 ~16:30	3	會議室	數位資源融入校訂課程(八)	1. 教學成果分享 2. 學生回饋分享	內聘	
19	5/26	13:30 ~16:30	3	會議室	美感教育增能研習	1. 認識美感素養 2. 美感教育推動策略	外聘	

3. 指派本校教師參加縣內辦理有關新課綱之各項專業研習與成長活動及教育相關法規研習，增進教師教學專業知能，並提升教師對於教育相關法令的了解。

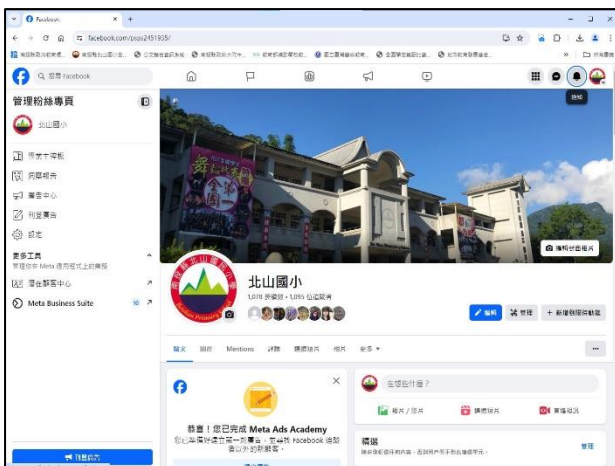
(五)通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

1. 備查之學校課程計畫公告於學校網站之課程計畫專區（首頁-成果網站-普教課程計畫/特教課程計畫）



2. 於學校粉絲專頁張貼本校備查之課程計畫公告訊息及連結。

3. 辦理家長日暨班親會活動，向參加活動的家長報告。



4. 依課程計畫目錄建構並上傳通過同意備查之 115 學年度課程計畫內容，網址如後：<https://psps.ntct.edu.tw/p/404-1122-499565.php>。

南投縣北山國民小學課程計畫目錄

【本課程計畫經南投縣政府115年月日府教學字第115號函核准備查】

壹、學校課程總體架構

- 一、學校現況與背景分析
- 二、學校課程願景與架構
- 三、學生學習節數一覽表
- 四、依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃
- 五、安全教育（交通安全）、戶外教育、性別平等教育規劃統整性、主題性之彈性學習課程
- 六、國中會考後至畢業前之課程規劃表（無此項）
- 七、課程實施說明
- 八、課程評鑑規劃（新學年度）

貳、部定課程規劃

- 一、領域課程計畫總表
- 二、一年級/二年級/三年級/四年級/五年級/六年級

參、校訂課程規劃

- 一、彈性課程計畫總表
- 二、一年級/二年級/三年級/四年級/五年級/六年級

肆、其他

- 一、課程發展委員會組織要點與運作（主管機關訂定之必要提案均有決議）
- 二、教科書選用委員會之運作（含教科書選用及自編/選教材一覽表、會議記錄及簽到）
- 三、校外人士協助教學或活動要點
- 四、北山國小學生學習評量要點
- 五、公開授課實施成果摘要
- 六、十二年國教校本教師專業發展計畫校內應辦研習佐證資料（前一學年度）
- 七、課程評鑑自評表、課程評鑑檢核結果及應用（前一學年度）