

南投縣北山國民小學 113 學年度第一學期學校行事曆

113.08

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕書 文書、出納	
1	08/25 08/31	<p>◎8/25(日)祖父 母節</p> <p>◎8/27(二)校長 會議(省政資 料館)</p> <p>◎8/29(四)全校 返校日暨開學 準備日</p> <p>◎8/29(四)期初 校務會議</p> <p>◎8/30(五)開學 日/始業式</p> <p>◎8/30~9/5 友善 校園週</p> <p>◎9/6(五)全縣 國中小教務 (導)主任會議 (清溪;漳興國 小)</p>	<p>◎張貼日課表</p> <p>◎統計全校學 生人數,隔 代教養、單 親、外籍及 製作全校學 生通訊一覽 表</p> <p>◎辦理各項救 助學金</p> <p>◎校務行政系 統學籍資料 更新(含學 生個照)</p> <p>◎祖父母節- 家庭教育宣 導</p>	<p>◎友善校園宣 導(訓導)</p> <p>◎體育器材整 理檢修(體 育)</p> <p>◎初擬運動會 活動籌備計 畫(訓導)</p> <p>◎學生健康資 訊系統建檔</p> <p>◎分發餐後潔 牙暨體溫 表、漱口水 紀錄表(衛 生)</p>	<p>◎8/30(五)迎 新會(一年 級;彩婷、 清溪、文 香、明君、 茂晴、云 婷;09:30)</p> <p>◎特教看板更 新(特教)</p> <p>◎特教通報更 新(特教)</p> <p>◎聯絡外校巡 迴服務相關 事宜(特教)</p> <p>◎各班壽星調 查(輔導)</p> <p>◎輔導室公佈 欄更新(輔 導)</p> <p>◎全國幼生管 理系統新增 幼童基本資 料(幼兒園)</p> <p>◎幼生個人檔 案冊建立 (幼兒園)</p>	<p>◎擬定處室工作 計劃(各業務 承辦)</p> <p>◎補充掃具及辦 公用品</p> <p>◎調整教室及課 桌椅</p> <p>◎繳交各項保險 費用(勞健學 保)</p> <p>◎宿舍及班級教 學設備物品點 交</p> <p>◎教師宿舍登記 分發</p> <p>◎午餐設備檢查 維護、倉庫存 貨清點、餐具 及環境清理 (午祕)</p> <p>◎開立食譜並聯 絡廠商(午祕)</p> <p>◎8/30(二)正式 供應午餐(午 祕)</p>	<p>◎人事 資料 填報</p> <p>◎教評 會委 員及 教師 考核 委員 會改 選</p> <p>◎請領 秋節 慰問 金</p>
	謙虛 禮貌	暑假					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
2	09/01 09/07	◎8/30~9/5 友善校園週 ◎9/7(六)客語能力基礎級暨初級認證(國立暨南國際大學)	◎9/3(二)藝術課程開始(三-六年級) ◎9/4(三)客謠開始 ◎9/5(四)客語開始 ◎9/5(四)國樂社團開始 ◎9/5(四)舞蹈社團開始	◎友善校園宣導(訓導) ◎國小身高體重視力測量(衛生) ◎頭蝨檢查(衛生) ◎海洋教育-游泳課程實施(四週9/11-10/2)	◎擬定慶生會活動計畫(輔導) ◎9/6(五)體能課程開始(幼兒園)	◎採購學習環境佈置用品(總務、導師) ◎收回各班收費存根(導師) ◎消防設備及水電檢修保養維護 ◎開立食譜(午祕)	◎申請子女教育補助費 ◎8月會計報表彙送
	謙虛 禮貌	教學事項整備					
3	09/08 09/14	◎9/9(一)國民體育日 ◎9/13(五)強震即時警報軟體之模擬地震訊息測試作業	◎多元文化教學公布欄規畫製作 ◎9/9(一)實施悅讀好書分享	◎急救教育宣導(訓導) ◎幼兒園身高體重、中大班視力測量(衛生) ◎路隊導護訓練(訓導) ◎9/13(五)跆拳道社團開始(十五週)	◎認輔學生與認輔教師調查(輔導) ◎送交兩位巡迴輔導老師學期課表 ◎9/10(二)客語課程開始(幼兒園) ◎9/16(一)平日延長照顧開始(幼兒園)	◎檢修照明設備及門窗 ◎輔導室、巡資班財產點交 ◎開立食譜(午祕) ◎分發收費三聯單(出納)	◎教師考核晉級
	謙虛 禮貌	校本教專研習(一)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕書 文書、出納	
4	09/15 09/21	◎9/17(二)中秋節放假 ◎9/19(四)南投縣語文競賽決賽(國語;埔里國小) ◎9/20(五)國家防災日地震避難掩護演練 ◎9/20(五)家長日暨班親會	◎9/16(一)實施 ELTA 外師課程(三~六年級) ◎9/16(一)提交暑假作業優良名單 ◎9/16(一)國語朗讀報名(四~六年級) ◎9/19(四)語文活動開始(唐詩背誦)	◎ 幼兒園新生、一年級立體感檢測(衛生) ◎分發全校缺點矯治通知單(衛生)	◎辦理特教需求生鑑定安置作業(特教) ◎9/19(四)特教推行委員會期初會議(特教) ◎9/20(三)生命教育人才培訓-家長場次(輔導)	◎申購 10 月食米(午祕) ◎午餐工作會報(午祕) ◎9/22(四)家長會長改選大會(暫定)	
	謙虛 禮貌	校本教專研習(二)					
5	09/22 09/28	◎9/24(二)認識失智症宣導(08:00-08:40;一至六年級;活動中心二樓)(併輔導8~9月慶生會)	◎9/23(一)暑假作業優良學生表揚 ◎10月校長小客人填報	◎性侵暨家暴防治宣導(訓導) ◎校外教學規畫(訓導)	◎9/24(二)8~9月慶生會(輔導)	◎運動場整理維護(總務、訓導) ◎消防設備及水電檢修保養維護(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎請領 9 月廚工薪津(午祕)	
	謙虛 禮貌	校本教專研習(三) 教專學習社群(一)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
6	09/29 10/05		◎10/3 雲水書 車到校(上 午)	◎交通安全宣 導(訓導) ◎收一、四學 生尿液、寄 生蟲檢體 (依公文日 期) ◎10/1(二)8: 00 月經教育 (衛生)	◎出刊 5-6 月 份北山親子 通訊(特教)	◎飲水機清洗保 養 ◎檢修班級課桌 椅(工友) ◎物品帳清點 ◎運動器材及遊 戲設備安全檢 查 ◎校園美化綠化 (工友) ◎開立食譜(午 祕)	◎9 月 會計 報表 彙送
	勤儉 公德	校本教專研習(四)					
7	10/06 10/12	◎10/10(四)國 慶日放假	◎聯絡簿檢閱	◎健康操活動 開始(訓導) ◎一、四年級 聽力、色盲 檢測(衛生)		◎防災教育宣 導 ◎桌椅門窗修 繕(工友) ◎電器類教學 設備保養 ◎開立食譜(午 祕) ◎倉庫存貨清點 (午祕) ◎健康飲食宣導	
	勤儉 公德	多元評量規劃					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
8	10/13 10/19	◎10/18(五)台中故事協會113年下半年悅讀101偏鄉國小巡迴活動(全校;09:30-11:10)	◎自然習作檢閱 ◎期中評量試卷編製彙整 ◎10/17(四)國語朗讀競賽(E化教室)	◎視力不良學童衛生指導(衛生) ◎ 預 計10/15(二)下午 1:40-2:40 流感疫苗注射		◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕)	
	勤儉 公德	校本教專研習(五)					
9	10/20 10/26	◎10/25(三)臺灣光復節	◎10/21(一)高年級英語朗讀報名	◎生活教育宣導(訓導) ◎運動會籌備暨場地整理(訓導/體育)	◎10/23(三)10、11月慶生會暨生命教育宣導(輔導)	◎水塔清洗(工友) ◎電腦教室、網路設備維護(資訊、總務) ◎冷氣空調設備維護保養 ◎請領10月廚工薪津(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕) ◎申購11月食米(午祕)	
	勤儉 公德	校本教專研習(六) 教專學習社群(二)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
10	10/27 11/02	◎10/29-11/1 期中評量 ◎一年級注音符號綜合評量 ◎11/2(六)113年全國中小學客家藝文競賽中區初賽(苗栗縣私立育達科技大學)	◎11月校長小客人填報	◎春暉宣導活動(訓導)	◎特教通報(特教)	◎辦公廳舍整理及環境綠化美化(工友) ◎菜園苗圃整理維護(工友) ◎辦公文具添購 ◎物品帳標籤建立 ◎開立食譜(午祕)	◎10月會計報表彙送
	尊重 包容	校本教專研習(七)					
11	11/03 11/09	◎11/2-11/10 第五屆臺灣科學節[主題：信任科學 邁向永續] ◎11/2-11/5 南投縣第72屆全縣運動會 ◎11/8(五)南投縣113學年度學生舞蹈比賽團體賽	◎期中評量成績統計 ◎數學習作檢閱 ◎11/5雲水書車到校(上午) ◎11/7(四)語文活動 1. 美讀文章(一、二年級) 2. 英語表演(三、四年級) 3. 客家歌謠(五、六年級)	◎路隊導護考核(訓導) ◎一、四年級健康檢查(依公文時間)	◎校內認輔個案輔導交流會議(輔導)	◎日光教室、盆栽整理(工友) ◎教學設備清點 ◎宿舍設備檢整、維護 ◎開立食譜(午祕)	
	尊重 包容	校外研習/彈性運用					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
12	11/10 11/16	◎11/15-17 國姓 搶成功系列活 動	◎期中評量成 績優良學生 表揚 ◎英語習作檢 閱	◎11/13(三)、 11/14(四)牙 科巡迴醫療 ◎高齶齒學童 口腔保健指 導(衛生)		◎校園美化、 綠化(工 友) ◎財產年度盤 點實施計劃 擬定 ◎電器類教學設 備保養 ◎消防設備及 水電檢修保 養維護 ◎開立食譜(午 祕) ◎倉庫存貨清 點(午祕)	
	尊重 包容	自衛消防編組演練 教學情境佈置觀摩					
13	11/17 11/23	◎11/18(一)參 加搶成功遶境 活動補假	◎生活習作檢 閱 ◎11/19(二) 一~三年級 客謠唱跳報 名 ◎11/19(二) 藝術課程最 後一堂(三- 六年級) ◎11/21(四) 高年級英語 朗讀競賽(E 化教室)	◎11/20(三)、 11/21(四)牙 科巡迴醫療	◎11/22(五) 全校學生特 教宣導	◎校園樹木施 肥、美綠化工 作(工友) ◎開立食譜(午 祕) ◎午餐設備維護 消毒(午祕) ◎申購12月食 米(午祕)	
	尊重 包容	校本教專研習(八) 教專學習社群(三)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
14	11/24 11/30		◎國語習作檢閱 ◎12月校長小客人填報	◎人權法治宣導活動(訓導) ◎狂犬病、愛滋病防治宣導(訓導) ◎11/27(三)、11/28(四)牙科巡迴醫療	◎特教通報網定期檢查(特教) ◎出刊 9-10月份北山親子通訊(特教)	◎日光教室盆景整理(工友) ◎開立食譜(午祕) ◎午餐廚房油水槽清理(午祕)	
	誠實 負責	校本教專研習(九)					
15	12/01 12/07		◎社會習作檢閱 ◎12/5(四)語文活動 1. 美讀文章(三、四年級) 2. 英語表演(五、六年級) 3. 客家歌謠(一、二年級)	◎年度人權法治教育資料成果彙整(訓導)		◎修剪花木、花園整理(工友) ◎運動器材遊戲設備安全檢查。 ◎開立食譜(午祕) ◎請領 11 月廚工薪津(午祕)	◎11月會計報表彙送
	誠實 負責	家庭訪問					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
16	12/08 12/14		◎聯絡簿檢閱 ◎12/10(二) 雲水書車到校(上午)			◎消防設備及水電檢修保養維護。 ◎飲水機維護保養 ◎活動中心設備維護保養 ◎開立食譜(午祕) ◎廚工在職訓練(午祕)	
	誠實負責	校本教專研習(十)					
17	12/15 12/21	◎12/21(六)校慶運動會				◎修繕桌椅門窗(工友) ◎第四季飲用水水質檢測 ◎財產年度總盤點 ◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕) ◎申購1月食米(午祕) ◎工友考核(總務、人事)	◎護理師考核
	誠實負責	多元評量規劃					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
18	12/22 12/28	◎12/23(一)校 慶運動會補假	◎期末評量試 卷編製彙整 ◎兒童閱讀活 動成果彙整 ◎12/26(四) 一~三年級 客謠唱跳競 賽(E化教 室)		◎12/25(三)1 2月&1月慶 生會暨生命 教育宣導 (輔導)	◎財產分類明細 帳更新 ◎開立食譜(午 祕) ◎午餐設備維護 消毒(午祕) ◎填製本學期午 餐供應概況資 料表(午祕) ◎請領12月廚 工薪津(午祕)	
	公平 正義	校本教專研習 (十一)					
19	12/29 01/04	◎1/1(三)元旦 放假	◎1/2(四) 語文活動 1.美讀文章 (五、六年 級) 2.英語 表演(一、 二年級) 3.客家歌謠 (三、四年 級) ◎1月校長小 客人填報	◎健促問卷前 測(依公文 日期)	◎12/31(二) 客語課程結 束(幼) ◎1/2(四)平 日延長照顧 結束(幼兒 園)	◎製作下半年度 財產報表 ◎年度各項公報 歸檔、檔案室 整理(文書) ◎校園美化綠化 (工友) ◎宿舍午餐廚房 設備保養(午 祕) ◎開立食譜(午 祕)	◎年終 獎金、 年終 慰問 金申 請 ◎12月 會計 報表 彙送
	公平 正義	元旦放假					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
20	01/05 01/11	◎1/7-1/10 期末 評量	◎作文簿檢閱 ◎唐詩認證卡 回收核章 ◎1/9(四)學 期成績完成 上傳封存 (非期末評 量紙筆測驗 科目)	◎體育器材 回收整理、 增補採購 (體育) ◎擬定寒假 生活指導須 知(訓導)	◎1/9(四)特 教推行委員 會期末會議 ◎1/10(五)新 年活動(幼 兒園暫定) ◎出刊 11-12 月份北山親 子通訊(特 教) ◎1/8(三)教 師特教知能 研習(特教)	◎開立食譜(午 祕) ◎午餐工作會報 (午祕)	
	公平 正義	特教知能研習					
21	01/12 01/18	◎1/16(四)歲末 感恩晚會	◎期末評量成 績統計 ◎1/14(二)雲 水書車到校 (上午) ◎1/15(三)客 謠最後一堂 ◎1/16(四)學 期成績完成 上傳封存 (國英數自 社)	◎品德教育 成果彙整 (訓導) ◎上傳各類健 康資料統計 表(衛生) ◎學生健康記 錄表整理、 核章及歸檔 (衛生) ◎各項衛生業 務成果彙整 (衛生) ◎寒假生活指 導(訓導)	◎1/17(五)IE P 期末會議 (特教)暨下 學期期初會 議 ◎1/17(五) 體能課程結 束(幼兒 園)	◎辦公文具清 點補充 ◎開立食譜(午 祕) ◎環境美綠化 成果彙整 ◎下學期辦公 表簿冊需求 調查採購 ◎午餐供應廠 商情形檢討 紀錄 ◎健康飲食宣導	
	公平 正義	期末校務會議					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
22	01/19 01/20	◎1/20(一)期末 安全宣導 ◎1/20(一)休業 式/寒假開始	◎期末評量優 秀及進步學 生表揚	◎ 品德教育 成果彙整 (訓導) ◎寒假生活指 導(訓導)		◎辦公文具清 點補充 ◎開立食譜(午 祕) ◎環境美綠化 成果彙整 ◎下學期辦公 表簿冊需求 調查採購 ◎午餐供應廠 商情形檢討 紀錄	
	公平 正義	寒假					