

南投縣北山國民小學 113 學年度第二學期學校行事曆

114.02

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
1	02/11 02/15	◎2/11(二)正式上學日/始業式 ◎2/11(二)-2/17(一)友善校園週	◎辦理學生轉出轉入 ◎統計全校學生人數、編修全校學生一覽表 ◎學雜費、教科書減免調查 ◎家庭教育活動課程 ◎2/11(二)藝術課程開始(中高年級) ◎2/12(三)客語課程開始(低年級) ◎2/13(四)客語課程開始(全校) ◎2/13(四)客家舞蹈課程開始(4~6年級)	◎友善校園宣導(訓導) ◎體育器材整理檢修(體育) ◎生活常規訓練(訓導) ◎導護編組(訓導) ◎分發餐後潔牙、漱口水紀錄表(衛生) ◎學生健康資料整理、上傳(衛生) ◎防震防災避難宣導(訓導) ◎提交校外教學活動計畫(訓導) ◎校內體育競賽活動規畫(訓導)	◎特教通報網更新(特教) ◎輔導室公佈欄、專欄更新(輔導) ◎幼生管理系統資料登錄與修改(幼兒園) ◎校內&校外校外巡迴服務課程開始(特教) ◎2/14(五)~6/27(五)體能活動(幼兒園)	◎補充掃具及辦公用品(總務) ◎調整及維護課桌椅(總務) ◎修繕物品調查(總務) ◎教學設備檢修補發(總務) ◎班級視聽設備點交(總務) ◎午餐設備檢查維護、倉庫存貨清點、餐具及環境清理(午祕) ◎聯絡廠商開立食譜，申購三月食米 ◎2/11(二)正式供餐(午祕) ◎檢修照明設備及門窗(總務) ◎輔導室、巡資班財產點交(總務) ◎開立食譜(午祕)	
	勇氣 寬恕	期初整備/彈性運用					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
2	02/16 02/22	◎2/19(三)全縣國中小校長會議(校長/南開科大) ◎2/20(四)拍攝畢業照 ◎2/20(四)全縣國中小教務(導)主任會議(清溪/漳興國小)	◎學藝競賽-字音字形報名(4~6年級) ◎校園公佈欄更新 ◎辦理各項獎助學金	◎健康操活動開始(訓導) ◎國小身高體重視力頭蝨檢查(衛生) ◎2/21(五)跆拳道社團開始	◎提報下學期身心障礙學生鑑定名單 ◎送交巡迴輔導班兩位老師課表。 ◎2/20(四)特教推行委員會期初會議 ◎2/18(二)~6/17(二)客語課程(幼兒園) ◎2/18(二)~6/24(二)(暫定)音樂課程(幼兒園)	◎教室採光測量(總務) ◎採購學習環境佈置用品(總務、導師) ◎消防設備及水電檢修保養維護(總務) ◎校園無障礙空間檢測(特教、總務) ◎專科教室設備清點維護(總務) ◎開立食譜(午祕)	
	勇氣寬恕	校外研習/彈性運用					
3	02/23 03/01	◎2/26(三)國民中小學總務人員總務業務研習(明延/半山夢工廠) ◎2/28(五)和平紀念日放假	◎ 家庭教育活動課程 ◎2/24(一)ELTA課程開始(3~6年級) ◎提交寒假作業優良名單	◎幼兒園身高體重視力頭蝨檢查(衛生)	◎2/17(一)~6/19(四)平日延長照顧服務(幼兒園) ◎2/25(二)送交鑑定文件 ◎2/26(三)12:30放學下午校務會議(幼兒園)	◎校園植物名牌增補製作(總務) ◎資源回收(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎召開午餐工作期初會議(午祕)	
	勇氣寬恕	校務會議					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
4	03/02 03/08	◎3/3(一)113 學年度全國 學生舞蹈比 賽全區決賽- 國小團體乙 組古典舞(嘉 義縣表演藝 術中心) ◎3/7(五)六年 級畢業旅行	◎語文活動 (唐詩背誦 /悅讀好 書) ◎學藝競賽- 英語單字 報名(4~6 年級) ◎寒假作業 優良學生 表揚	◎體位不良 學童個案 管理衛教 (衛生) ◎幼兒園小 班立體感 檢查(衛 生) ◎模範兒童 遴選(訓 導)	◎出刊一~二 月份北山 親子通訊 (特教) ◎提報3月 校長小客 人	◎飲水機清洗 保養(總務) ◎物品帳清點 (總務) ◎運動器材及 遊戲設備安 全檢查(總 務、訓導) ◎開立食譜(午 祕) ◎分發收費三 聯單,註冊 收費(出納)	
	勇氣 寬恕	校本教專研習(一)					
5	03/09 03/15	◎3/14(五)土 壤及地下水 保護桌遊宣 導(3-6年 級;08:40- 09:20;綜合 教室)	◎3/11(二) 雲水書坊 行動圖書 (9:30- 12:00) ◎語文活動 (英語認證 /閱讀花 園) ◎3/13(四) 學藝競賽- 字音字形 (四~六年 級)	◎交通安全 教育宣導 (訓導) ◎視力不良 高危險群 個案管理 衛教(衛 生)		◎消防設備發 電機保養維 護(總務) ◎健康中心設 備清點維護 (總務) ◎開立食譜 (午祕) ◎倉庫存貨清 點(午祕) ◎申購四月食 米(午祕)	
	團隊 合作	家庭訪問					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
6	03/16 03/22			◎智慧財產權宣導(訓導) ◎3/18(二)8:00-8:40 菸檳防治宣導(衛生)		◎活動中心財產清點維護(總務) ◎辦公文具添購(總務) ◎文書室整理(文書) ◎開立食譜(午祕)	
	團隊合作	校本教專研習(二)					
7	03/23 03/29	◎3/24(一)自治鄉長發表政見 ◎3/26(三)自治鄉長選舉 ◎3/28(五)台中故事協會114年上半年悅讀101偏鄉國小巡迴活動(1-6年級;09:40-11:10) ◎3/29(六)鄉運暨鹿神祭	◎語文活動-學習成果發表(低年級美讀文章、中年級英語表演、高年級客語歌謠)/悅讀好書	◎反毒宣導(訓導) ◎清明節防火宣導(訓導)	◎3/17(一)-3/28(五)幼兒園114學年度新生報名 ◎3/26(三)生命教育宣導(輔導) ◎3/27(四)慶生會二、三月(7:45~8:15)(輔導)	◎採購學生獎品文具(總務) ◎電腦教室、網路設備維護(資訊、總務) ◎冷氣空調設備維護保養(總務) ◎倉庫存貨清點(午祕) ◎開立食譜(午祕)	
	團隊合作	校本教專研習(三) 教專學習社群(一)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
8	03/30 04/05	◎4/1(二)模範兒童表揚大會(草屯鎮九九峰動物樂園) ◎4/2(三)六年級崁斗山攻頂活動 ◎4/3(四)-4/4(五)清明節、兒童節放假	◎期中評量試卷編製彙整 ◎自然習作檢閱	◎品德教育宣導(訓導)		◎辦公文具添購(總務) ◎物品帳標籤建立(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎申購五月食米(午祕)	
	團隊合作	多元評量規劃					
9	04/06 04/12		◎語文活動(客語教學/悅讀好書) ◎4/10(四)學藝競賽-英語單字(四~六年級) ◎更新畢業生戶籍資料、學區分配(校務系統)	◎4/9(三)8:00-8:40 健促學校議題宣導(衛生) ◎4/7(一)-5/2(五)健促議題問卷後測	◎4/10(四)公告 114 學年度新生錄取名單(幼兒園) ◎提報 4 月校長小客人	◎開立食譜(午祕)	
	孝順尊長	校本教專研習(四)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
10	04/13 04/19	◎4/15(二)- 4/18(五)期 中評量週	◎4/15(二) 雲水書坊 行動圖書 (9:30- 12:00)	◎ 防 治 犯 罪、人權 法治教育 海報競賽 (訓導) ◎ 品德教育 宣 導 (訓 導)	◎4/10(四)- 4/18(五)1 4 學年度 新生報到 (幼兒園)	◎ 校園美化、 綠化(總務、 工友) ◎ 消防設備及 水電檢修保 養維護(總 務) ◎開立食譜(午 祕) ◎ 倉庫存貨清 點(午祕)	
	孝順 尊長	教學情境佈置觀摩					
11	04/20 04/26	◎4/22(二)戶 外教育(暫 定)	◎ 期 中 評 量 成績統計 ◎ 訂 購 中 英 畢業證書 ◎ 數 學 習 作 檢閱 ◎4/22(二) 藝 術 課 程 停 課 一 次 (戶外教育) ◎學藝競賽- 說 故 事 報 名(1~3 年 級) ◎語文活動- 學 習 成 果 發表(低年 級客語歌 謠、中年 級美讀文 章、高年 級英語表 演)/悅讀 好書	◎4/20(日) 性平教育 日		◎資源回收(總 務) ◎環教宣導(總 務) ◎開立食譜(午 祕) ◎ 午餐設備維 護消毒(午 祕)	
	孝順 尊長	校本教專研習(五) 教專學習社群(二)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
12	04/27 05/03	◎4/30(三)游泳教學開始(4/30-5/28) ◎4/30(三)114年語文分區初賽(敦和國小) ◎5/1(四)國小部新生報到 ◎5/3(六)妙泉寺浴佛大典暨母親節感恩嘉年華會	◎期中評量成績優良學生表 ◎英語習作檢閱 ◎調查與訂購下學期簿冊、暑假作業與用書(教科書)	◎人權法治宣導活動(訓導)	◎出刊三~四月份北山親子通訊(特教) ◎4/30(三)生命教育宣導(輔導)	◎開立食譜(午祕) ◎午餐廚房油水槽清理(午祕)	
	孝順尊長	校訂課程提交及審查					
13	05/04 05/10	◎5/5(一)~5/7(三)四甲英文品格營 ◎5/6(二)母親節暨生命教育身障體驗活動(7:50~8:30) ◎5/8(四)母親節感恩活動彩排 ◎5/9(五)母親節感恩活動 ◎畢業典禮籌備會(暫定)	◎生活習作檢閱 ◎5/6(二)藝術課程最後一堂課(三~六年級) ◎家庭教育成果彙整	◎年度人權法治教育資料成果彙整(訓導) ◎高齟齬率學童個案管理衛教(衛生)	◎提報5月校長小客人	◎開立食譜(午祕) ◎請領五月廚工薪津(午祕) ◎申購六月食米(午祕) ◎5/5(一)健康飲食教育宣導(午祕)	
	感恩友善	自衛消防編組演練					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
14	05/11 05/17	◎5/14(三)校內跳繩比賽 ◎5/15(四)114年度國民中小學讀寫評量競賽(虎山國小)	◎國語習作檢閱 ◎六年級畢業考試卷彙整 ◎語文活動(唐詩背誦/悅讀好書)	◎四到六年級體適能及游泳能力測驗成績上傳(體育) ◎新大隊長、路隊長、旗手組訓(訓導)		◎消防設備及水電檢修保養維護(總務) ◎飲水機維護保養(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎廚工在職訓練(午祕)	
	感恩友善	校訂課程修正及審查					
15	05/18 05/24		◎社會習作檢閱 ◎填報畢業生名冊一覽表 ◎語文活動(英語認證) ◎5/22(四)學藝競賽-說故事(1~3年級) ◎5/23(五)畢業班1-5月閱讀護照統計 ◎5/20(二)雲水書坊行動圖書(9:30-12:00)	◎品德教育宣導(訓導)	◎5/20(二)特教宣導活動 ◎5/21(三)生命教育宣導活動	◎午餐招標前置作業(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕) ◎召開午餐工作期末會議(午祕)	
	感恩友善	校本教專研習(六) 教專學習社群(三)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
16	05/25 05/31	◎5/27(二)-5/28(三)六年級畢業考 ◎5/28(三)學力測驗施測與領卷說明會 ◎5/29(四)國小國語文、英語文、數學學力檢測(五、六年級) ◎5/30(五)端午節補假 ◎5/31(六)端午節	◎聯絡簿檢閱 ◎畢業班唐詩認證卡回收核章 ◎上傳新生已報到名冊(學生資源網) ◎5/29(四)上傳六年級非定期評量領域成績至校務行政系統	◎體育器材回收整理、增補採購(體育)	◎提報6月校長小客人 ◎六年級榮譽狀收回統計(輔導)	◎午餐招標(總務) ◎財產分類明細帳更新(總務) ◎下學年辦公表簿冊採購(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎年度各項公報歸檔、檔案室整理(文書)	
	感恩友善	課程計畫修正及審查					
17	06/01 06/07	◎6/1-6/8 能源教育週 ◎6/6(五)畢業典禮第1次預演	◎作文簿檢閱 ◎期末評量試卷編製彙整 ◎六年級畢業成績統計處理(導師、教務) ◎語文活動-學習成果發表(低年級英語表演、中年級客語歌謠、高年級美讀文章)/悅讀好書 ◎6/3(二)上傳六年級定期評量成績至校務行政系統	◎畢業體育活動(訓導)	◎6/5(四)07:45~08:15 在校慶生會(4-5月)暨畢業班(4-7月)(輔導) ◎特殊生畢業轉銜會議		
	重視生命	多元評量規劃					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
18	06/08 06/14	◎6/9(一)畢業典禮第2次預演 ◎6/11(三)畢業典禮	◎六年級畢業評量優秀同學表揚頒獎 ◎語文活動(唐詩背誦/悅讀好書) ◎6/11(三)客語課程最後一堂課(低年級)	◎歸還6年級學生健康資料卡(衛生)	◎一~五年級榮譽狀收回統計(輔導)		
	重視生命	校本教專研習(七)					
19	06/15 06/21	◎6/15(日)縣長獎聯合頒獎(時間和地點依實際函文而定) ◎6/17(二)-6/20(五)期末評量	◎唐詩認證卡回收核章 ◎6/19(四)學期成績完成上傳封存至校務行政系統(一至五年級非定期評量領域成績)	◎擬定暑假生活指導須知(訓導) ◎113學年衛生考評資料整理上傳(衛生)	◎6/19(四)特教推行委員會期末會議 ◎6/20(五)巡輔班班期末IEP會議	◎宿舍水電費彙整及收取繳庫(總務) ◎各項借用財物歸還、清點(總務) ◎上半年度財產增減表件函報縣府(總務) ◎年度各項公報歸檔、檔案室整理(文書) ◎請領六月廚工薪津(午祕)	
	重視生命	校外研習/彈性運用					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
20	06/22 06/28		◎期末評量成績統計 ◎期末評量優秀同學表揚頒獎 ◎6/25(三)學期成績完成上傳封存(國英數自社) ◎6/26(四)客語課程最後一堂課(全校) ◎6/25(三)1-6月熊愛閱讀護照統計 ◎兒童閱讀活動成果彙整 ◎6/24(二)雲水書坊行動圖書(9:30-12:00)	◎學生健康資料建檔上傳(衛生)	◎6/26(四)07:45~08:15 在校生慶生會(6~7月)(輔導) ◎出刊五~六月份北山親子通訊(特教)	◎宿舍水電費彙整及收取繳庫(總務) ◎各項借用財物歸還、清點(總務) ◎上半年度財產增減表件函報縣府(總務) ◎年度各項公報歸檔、檔案室整理(文書) ◎請領六月廚工薪津(午祕)	
	重視生命	期末校務會議					
21	06/29 06/30	◎6/30(一)休業式	◎6/25(二)1-6月熊愛閱讀護照統計 ◎兒童閱讀活動成果彙整	◎暑假生活指導(訓導)	◎6/30(一)榮譽制度頒獎暨跳蚤市場活動(輔導) ◎填寫特教檢核表	◎宿舍水電費彙整及收取繳庫(總務) ◎各項借用財物歸還、清點(總務) ◎上半年度財產增減表件函報縣府(總務) ◎年度各項公報歸檔、檔案室整理(文書)	
	重視生命	暑假					