

南投縣國姓鄉北山國民小學 114 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 114 年 2 月 26 日校務會議通過後實施

壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、南投縣辦理國民中學及國民小學實施課程評鑑規定

貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑項目

- 一、課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果：學生多元學習成效。

肆、評鑑原則

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

伍、評鑑對象

- 一、課程總體架構：各授課教師規劃撰寫，並提課程發展委員會審議。
- 二、各領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 三、各彈性學習課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 四、跨領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 五、前述各款各課程對象之評鑑，各校得視經費情形邀專家學者或其他教師團隊參與評鑑。

陸、評鑑方式

評鑑層級 評鑑方式	學校層級	教師層級
評鑑項目	總體課程設計	課程設計、課程實施、課程效果
評鑑重點	課程計畫備查	教學活動設計及實施、學習成效
評鑑人員	課發會委員	各授課教師自評/互評

柒、評鑑時間及工具

評鑑層級 評鑑階段	學校層級	教師層級
設計階段	每年5月1日至7月31日	每年5月1日至8月15日
實施準備階段	每年6月1日起，並於每學年課程計畫報府備查前完成「課發會審議表」(如附件一)	每年7月1日至8月31日
實施階段	每年9月1日至次年6月30日	每學年開學日至學期結束
課程效果	每學期結束，彙整全校教師之「課程實施成效教師自我評鑑表」後，召開課程發展委員會提案討論，評估課程效果，並提出策進方案，做成「課程評鑑檢核表」(如附件二)	每學期期末各一次提交「課程實施成效教師自我評鑑表」，以供課程發展委員會討論。

捌、評鑑結果之運用

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- 三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、安排補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

玖、本計畫經校務會議通過後施行，修正時亦同。

承辦人：

教導主任 吳清溪

教導主任：

教導主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 校長 陳鍾仁

附件一

南投縣國民中小學 115 學年度學校課程計畫第一階段【課發會審議表】

學校： 北山 國小

項目	檢核項目	檢核結果	年級	課發會審議說明
參、校訂課程規劃	3-1~3-2 各年級彈性學習課程總表	☐ 應與其他相關表件之內容一致。 (法律規定議題實施、會考後至畢業典禮前課程規畫、領域學習及彈性學習節數分配...等)對應一致。	一	1. 確實依樣稿格式撰寫(格式不可自行調動、修改或刪除)。 2. 應與其他文件(課程架構圖/表、法律規定教育課程規畫、行政規定重要教育工作規畫、畢業考/會考後至畢業典禮前課程規畫、領域學習及彈性學習節數分配、各課程計畫...等)對應一致。 3. 應與其他相關表件(表1-2、1-4及1-5所列)之內容一致。
			二	
			三	
			四	
			五	
			六	
	3-3 各年級彈性學習課程計畫 (須全面通過,未能通過者,要註明領域目及個別原因)	☐ 符合四大類型(統整性探究、社團活動與技藝、特殊需求領域、其他類)課程規範。 ☐ 彈性學習課程名稱與內容,不應為部定課程單一領域或科目的延伸或重複(包含同年段)。 ☐ 各年級之學習內容不能完全相同 ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程應避免領域相關名稱或近似領域課程主題章節,必須為跨領域,不可僅有單一領域加議題融入(包含國小低年級英語、國小中高年級資訊及其餘各校開設之校訂課程) ☐ 學習表現將「領域名稱+數字編碼+內容」完整寫出,缺一不可。例:「國 2-I-2 說出所聽聞的內容」。 ☐ 第一類統整性主題/專題/議題探究課程之學習表現,必須包含 2 領域以上。 ☐ 第一類統整性探究課程之學習內容,若參考領綱,必須包含 2 領域以上。 ☐ 安全教育(交通安全)納入彈性學習課程,各年級每學期至少 2 節,應於3-3表頭勾選安全教育,於學習表現欄位填入主題內容重點。例:「交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險」	一	
			二	
			三	
			四	
			五	
	教案 (1~4年級,含評量表與學習單等)	☐ 教案之學習目標是否與表3-3相同 ☐ 每單元均有標準本位評量表 ☐ 每單元均有檢附教材或評量工具(學習單、紀錄表等)	六	

課發會核心小組：_____

校長：_____

南投縣國民中小學 115 學年度學校課程計畫第二階段【課發會審議表】(1/4) 學校： 北山國小

※此表須提經學校課發會審議通過並完成核章後，於面談當天呈交備查委員※

項目	檢核項目	檢核結果	審議說明
壹、學校課程總體架構	1-1 學校現況與背景分析	☐ 學校基本資料表填寫完整 ☐ 學校背景分析填寫完整 ☐ 無明顯不合理之錯誤	1. 依格式填列學校各項基本資料 2. 資料應依學校實況正確呈現並逐年檢討校正。 3. 113學年度與114學年度修正對照表(鼓勵)
	1-2 學校課程願景與架構	☐ 呈現學校課程願景與架構關聯 (總體課程架構、彈性學習課程架構) ☐ 彈性課程主軸架構圖表內容至少應包含各項課程之年級、課程類別、課程名稱、單元或主題、節數。	1.以圖、表格或條列式文字等方式，呈現學校的課程現況、課程願景、學生圖像、課程理念或課程目標…等學校所側重之整體教育發展方向，並輔以文字之詮釋與描述，以具體、明確地說明與建構其彼此間關聯與脈絡的邏輯。 2.以圖示或表格呈現全體部定(領域學習)及校訂(彈性學習)課程等各項課程之課程類別、課程名稱、節數、適用之年級。 3.應一併呈現課程願景、理念、目標或學生圖像…等與學校本位課程(含部定及校訂課程)規劃之關聯脈絡。 4.全校彈性學習課程一覽表/圖，圖表內容至少應應包含各項課程之年級、課程類別、課程名稱、單元或主題、節數。
	1-3 領域學習課程及彈性學習課程節數一覽表	☐ 部定課程總節數符合規定 ☐ 彈性課程總節數符合規定 ☐ 每週實際總節數符合規定 ☐ 標明課發會通過日期	1.此項目為符應中央對地方一般性補助款考核要求，請勿更動格式。(依樣稿格式填寫。) 2.請注意應正確填寫課發會通過日期。 3.正確填寫課發會通過日期，與課發會會議相關紀錄及其他表件一致)。
	1-4 法律規定教育議題納入課程計畫實施情形表	☐ 「十項教育相關議題」均有填列完畢，達備註欄之時數或節數。(性別平等與家庭教育單排) ☐ 與「部定、校訂課程計畫」之總表與計劃表等相互對應一致。 1.家庭教育課程(單排) 每 學年 課程或活動4小時(6節課) 2.性別平等教育(單排) 每 學期 課程或活動至少4小時(6節課) 3.家庭暴力防治課程(融入) 每 學年 應有4小時(6節課) 4.性侵害犯罪防治課程(融入) 每 學年 4小時(6節課)以上 5.環境教育(融入) 每 學年 4小時(6節課) 6.安全教育(交通安全)課程(融入) 每 學期 至少2節 7.戶外教育(融入) 每 學期 至少2節 8.生命教育(融入) 每 學期 至少1節課 9.兒童及少年性剝削防制教育課程或教育宣導 每 學年 3場次 10.品德教育(融入) 每 學期 至少1節課	1.各項法律規定教育課程規劃時，務請參照相關法規、辦法之規範，並確實掌握各項教育課程之內涵，以正確落實各項教育課程。(請參閱樣稿) 2.新課綱19項議題除相應之法定規劃外，皆應適當融入領域學習課程中實施。 3.應與「部定、校訂課程計畫」之總表與計劃表等相互對應一致。 4.性別平等教育、家庭教育須在活動或彈性學習課程單獨排課。
	1-5 安全教育(交通安全)、戶外教育及性平等教育等規劃統整性、主題性之彈性學習課程	☐ 教學重點的撰寫可包含學習目標或重要的知識、技能或概念。 ☐ 與「部定、校訂課程計畫」之總表與計劃表等相互對應一致。	1.應與「部定、校訂課程計畫」之總表與計劃表等相互對應一致。 2.教學重點的撰寫可包含學習目標或重要的知識、技能或概念。 3.交通安全、戶外教育、性平教育課程，需抽取教學重點。
	1-6 國中會考後至畢業前之課程規劃表	☐ 包含週次、課程名稱及內容 ☐ 與「教學進度總表」、「部定、校訂課程計畫」、「彈性學習課程規劃表」…等相關表件相互對應一致。	1.內容要能延續學生的學習發展需要，可設計銜接課程、跨領域課程、加強適性輔導之類的課程或仍依各領域別設計課程，惟不可排定大掃除、畢業典禮彩排、會場布置等行事活動。 2.符應並延續學生的學習發展需要，不宜排定非教學之行事活動。畢業典禮當天不必規劃。 3.相關規劃符合規範與樣稿格式。 4.與「教學進度總表」、「部定、校訂課程計畫」、「彈性學習課程規劃表」…等相關表件相互對應一致。
	1-7 課程實施說明	☐ 師資結構及教學設備 ☐ 課程發展相關組織 ☐ 檢附新學年學校公開授課實施計畫與分組。 ☐ 檢附新學年校內教師研習活動規劃(以月為單位，含必辦項目：校訂課程、課程評鑑、班經/輔導管教)	1. 可參考樣稿格式或自行補充規劃設計。 2. 以文字或圖表說明校內課程發展相關組織之運作及規劃。 3. 新學年度學校公開授課實施計畫與教師研習及成長活動規劃。 4. 正確呈現各課程實施之設施設備、時間及教學人力的規畫情形。 5. (三)檢附新學年學校公開授課實施計畫。實施計畫須經由相關會議議決，並應於學校網站首頁

			之專區公告相關規劃。 6. (四)檢附新學年校內教師研習活動規劃(以月為單位，含必辦項目)
	1-8 課程評鑑規劃(新學年度)	☐ 檢附課程評鑑實施計畫與工具(包含總體架構、部定及校訂課程；課程設計、實施及效果) ☐ 課程評鑑規劃表(部定與彈性各一單元)	1. 請參照【國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則】及本府函頒計畫示例之擬定實施計畫。 2. 學校課程評鑑實施計畫、評鑑結果運用、學校課程評鑑檢核表、評鑑實施規劃表。 3. 課展發展歷程即課程評鑑之實踐，以建立PDCA學校層級之課程評鑑(課程品質確保)機制。 4. 檢附課程評鑑實施計畫(含評鑑相關表格與工具)，計畫內容符合相關法令規範。 5. 檢附至少呈現1個部定課程單元及1個校訂課程主題之課程評鑑規劃表。
貳、部定課程規劃	2-1~2-4 各年級領域學習課程總表	☐ 應與其他相關表件之內容一致。 (法律規定議題實施、會考後至畢業典禮前課程規畫、領域學習及彈性學習節數分配...等)對應一致。 ☐ 相關教育議題、法定教育，應另行標示。	1.應與其他文件(課程架構圖/表、法律規定教育課程規畫、畢業考/會考後至畢業典禮前課程規畫、領域學習及彈性學習節數分配、各課程計畫…等)對應一致。 2.新課綱19項教育議題除相應之法定規劃外，皆應依課綱之規範適當融入領域學習課程中實施。融入之教育議題、法定教育，應另以不同字體或括號標記。 3.確實依樣稿格式撰寫(格式不可自行調動、修改或刪除)。 4.應與其他相關表件之內容一致。 5.相關法定教育議題(表1-4及1-5)，應另行標示。 6.國中7、8年級部定課程計畫納入本土語文。 7.領域/科目學習節數應與表件1-3相符，領域/科目名稱須依課綱規定。
	2-5 各年級領域學習課程計畫 (全過才通過，不通過要註明領域及個別原因)	☐ 確實依格式撰寫，引用正確領域核心素養、課程目標，進度週非日期。 ☐ 國中7、8年級部定課程計畫納入本土語文。	1.領域課程計畫內各項目、欄位、格式等，係依據課程及教學設計之邏輯與關聯而安排，除非另有合乎課程教學原理之考量，請勿調動、修改或增刪。 2.為避免資料重複呈現及因開學日期或學年行事曆的不確定，以致造成課程計畫撰寫之干擾，故領域課程計畫以「週進度」或另以主題/單元為主之方式呈現。 3.確實依樣稿格式撰寫(格式不可自行調動、修改或刪除)。 4.應與其他相關表件之內容一致。 5.相關教育議題、法定教育，應另行標示(表1-4及1-5所列)。 6. 國中7、8年級部定課程計畫納入本土語文。

南投縣國民中小學 115 學年度學校課程計畫第二階段【課發會審議表】(3/4) 學校： 北山國小

※此表須提經學校課發會審議通過並完成核章後，於面談當天呈交備查委員※

項目	檢核項目	檢核結果	審議說明
參、校訂課程規劃	3-1~3-2 各年級彈性學習課程總表	☐ 應與其他相關表件之內容一致。 (法律規定議題實施、會考後至畢業典禮前課程規畫、領域學習及彈性學習節數分配...等)對應一致。	1. 確實依樣稿格式撰寫(格式不可自行調動、修改或刪除)。 2. 應與其他文件(課程架構圖/表、法律規定教育課程規畫、行政規定重要教育工作規畫、畢業考/會考後至畢業典禮前課程規畫、領域學習及彈性學習節數分配、各課程計畫…等)對應一致。 3. 應與其他相關表件(表1-2、1-4及1-5所列)之內容一致。
	3-3 各年級彈性學習課程計畫 (須全面通過，未能通過者，要註明領域目及個別原因)	☐ 符合四大類型(統整性探究、社團活動與技藝、特殊需求領域、其他類)課程規範。 ☐ 彈性學習課程名稱與內容，不應為部定課程單一領域或科目的延伸或重複(包含同年段)。 ☐ 各年級之學習內容不能完全相同 ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程應避免領域相關名稱或近似領域課程主題章節，必須為跨領域，不可僅有單一領域加議題融入（包含國小低年級英語、國小中高年級資訊及其餘各校開設之校訂課程） ☐ 學習表現將「領域名稱+數字編碼+內容」完整寫出，缺一不可。例：「國 2- I -2 說出所聽聞的內容」。 ☐ 第一類統整性主題/專題/議題探究課程之學習表現，必須包含 2 領域以上。 ☐ 第一類統整性探究課程之學習內容，若參考領綱，必須包含 2 領域以上。 ☐ 安全教育(交通安全)納入彈性學習課程第一類統整性探究課程，各年級每學期至少 2 節，應於課程計畫表頭勾選安全教育，於學習表現欄位填入主題內容重點。例：「交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險」	
肆、其他	4-1 課程發展委員會組織要點與運作(113學年度)	☐ 檢附當年度課發會組織要點，名稱為「南投縣○○鄉/鎮/市○○國民中/小學課程發展委員會組織要點」，並註明校務會議通過日期。 ☐ 依據樣稿格式詳實填列，至少五次會議與九項討論提案。 ☐ 呈現課程計畫規劃、撰擬及審議時相關應討論、議決之各項事項。 ☐ 會議之相關程序與議決之處理，符合規範(2/3 以上委員出席，1/2 以上委員通過及含簽到表)。 (一)列出該學年度各領域教學研究會召集人與成員名單。 (二)檢視本校學生在整體課程的學習成就（含定期評量、學力檢測或國中會考、PISA、TASA及學習扶助評量等）做具體分析，並以分析結果提出課程、教學、評量等面向之具體策進作為。 (三)本校課程規劃、設計、實施、結果階段之課程評鑑結果及應用情形，可針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向進行。 (四)議決新學年度教科書評選結果，審查新學年度非審訂版或自編教材。 (五)議決新學年度領域及彈性課程節數，必須完全符合總綱節數。 (六)議決新學年度各領域課程是否實施分科教學(國小免)。 (七)審議新學年度特殊教育課程 (針對校內有特殊教育學生、設有特殊教育班型學校及受巡迴輔導服務學校，無特殊教育學生則免) (八)審議本校依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃表。 (九)審議新學年度學校課程計畫(需呈現完整討論歷程，不可僅有決議)。	1.請配合課程計畫規劃、審議及備查作業進展之時程，完成相關之會議紀錄。 2.檢附當年度課程發展委員會組織要點，名稱為「南投縣○○鄉/鎮/市○○國民中/小學課程發展委員會組織要點」，並註明校務會議通過日期。 3.依據樣稿格式詳實填列，至少五次會議與九項討論提案。 4.呈現課程計畫規劃、撰擬及審議時相關應討論、議決之各項事項。 5.會議之相關程序與議決之處理，符合規範(2/3以上委員出席，1/2以上委員通過及含簽到表)。

南投縣國民中小學 115 學年度學校課程計畫第二階段【課發會審議表】(4/4) 學校： 北山國小

※此表須提經學校課發會審議通過並完成核章後，於面談當天呈交備查委員※

項目	檢核項目	檢核結果	審議說明
肆、其他	4-2 教科書選用委員會之運作 (含教科書選用及自編/選教材一覽表、會議紀錄及簽到)	☐ 依課程發展委員會之決議及樣稿格式填寫，並檢附自編選教材審查表、一覽表(註明版本)。 ☐ 同一學習階段內更換版本者： (1)應提列更換版本課程銜接計畫並經課發會審查通過且有紀錄。 (2)於教科書選用及自編/選教材一覽表中以粗體或不同字體清楚標示。	1.同一學習階段內更換版本者，應呈現更換版本原因、前後學年度使用版本比較、教材內容銜接分析、銜接教學計畫等項目。 2.依課程發展委員會之決議及樣稿格式填寫，並檢附自編選教材審查表。 3.同一學習階段內更換版本者： (1)應提列更換版本課程銜接計畫並經課發會審查通過且有紀錄。 (2)於教科書選用及自編/選教材一覽表中以粗體或不同字體清楚標示。 (3)相關議題融入章節，須依版本修改。
	4-3 校外人士協助教學或活動要點	☐ 依據樣稿格式填列，經校務會議通過(含日期)，並將校外人士資格審核及教材審核紀錄妥善保存。 ☐ 以學期或學年度重新提出申請。	1.經校務會議通過(含日期-需於111年11月17日之後)，並將校外人士資格審核及教材審核紀錄妥善保存。 2.依據樣稿格式填列。
	4-4 ○○國中/小學習評量要點	☐ 依據113年9月30日南投縣國民中小學學生學習評量規定修調校內規範。如： 1. 修改「成績評量」為「學習評量」、「家長」改為「法定代理人」，低年級評量次數修正。 2. 新增無法實體授課時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量。 3. 相關規範與違反本辦法之後續處置。	1.依據國民小學及國民中學學生學習評量辦法修改「成績評量」為「學習評量」、「家長」改為「法定代理人」，低年級評量次數修正。 2.新增無法實體授課時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量。 3.國中會考相關規範與違反本辦法之後續處置。 4.依據113年9月30日南投縣國民中小學學生學習評量規定修調校內規範。 5. 各校學生學習評量規定須經校務會議通過，並註明通過日期。
	4-5 公開授課實施成果摘要(113學年度))	☐ 校長及所有專任教師實施公開授課之期程表(上下學期)。 ☐ 部分實際完成公開授課成果，如表件、照片等。	1. 前一學年度校長及全校教師實施公開授課之期程表及網頁截圖。 2. 實際完成公開授課(優良部分)成果摘要，如表件、照片等。
	4-6 十二年國教校本教師專業發展計畫校內應辦 研習佐證資料(113學年度)	☐ 校本教專研習計畫之核章版。 ☐ 全國教師在職進修網 辦理研習截圖。 ☐ 至少呈現應辦研習之成果(含照片與回饋等)。	1. 呈現每學期依公文應辦研習之成果(至少呈現應辦研習之成果-含照片與回饋等)。 2. 校本教專研習計畫之核章版。 3. 全國教師在職進修網辦理研習截圖。
	4-7 課程評鑑檢核結果及應用(113學年度)	☐ 課程評鑑成果須包含實際規劃表、結果分析表、問題改善策略或方法。 ☐ 課程評鑑檢核結果及應用應與課發會會議記錄對應。(評鑑結果須能看出待改善問題及改善策略或方法)。	1. 須包含實際實施規劃表、結果分析表、問題改善策略或方法。 2. 課程評鑑檢核結果及應用需於課發會會議紀錄討論呈現，應與課發會會議記錄對應。
網頁	學校網頁排版	☐ 6/20前將「課程計畫目錄」呈現於網頁上，委員備查通過後，6/30前完成上傳掛網。 ☐ 7/31前收到縣府同意備查公文後，於網頁註明通過文號。	1. 6/20前須完成掛網，將「課程計畫」連結呈現於學校網站明顯處，連結點選後能呈現完整目錄，實體面談時由備查委員檢查目錄連結。 2. 6/30前完成所有通過備查之課程計畫上傳，由備查委員檢核。 3. 7/31前收到縣府同意備查公文後，於網頁註明通過文號。

課發會核心小組：_____

校長：_____

南投縣北山國民小學 115 學年度學校課程評鑑檢核表(規劃)

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	課程 總體 架構	1. 教 育 效 益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內 容 結 構	2.1 含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
		3. 邏 輯 關 聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發 展 過 程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過(特殊教育課程調整及特殊需求領域課程規劃須先經學校特殊教育推行委員會審議通過)。						
	領域/ 科目 課程	5. 素 養 導 向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內 容 結 構	6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
		7. 邏 輯 關 聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。						

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	領域/ 科目課 程	8. 發展 過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
		9. 學習 效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
			9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。						
	彈性 學習 課程	10. 內容 結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。						
			10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。						
			10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
		11. 邏輯 關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
			11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。						
		12. 發展 期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。						

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程實施	各課程實施準備	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
		16. 學習促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。						
	各課程實施情形	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程效果	領域/科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						
	課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						
評鑑結果之應用情形	☐ 修正學校課程計畫，說明：_____ ☐ 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善，說明：_____ ☐ 增進教師及家長對課程品質之理解及重視，說明：_____ ☐ 回饋於教師教學調整及專業成長規劃，說明：_____ ☐ 安排補救教學或學習輔導，說明：_____ ☐ 激勵教師進行課程及教學創新，說明：_____ ☐ 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議，說明：_____ ☐ 其他，說明：_____								

承辦人：

教導主任：

校長：

南投縣北山國民小學 114 學年度課程實施成效教師自我評鑑表(實施後)

(每位教師於自我評鑑後，請依領域統計彙整成一張，以供備查。)

領域		課程名稱	
教學人員		教學日期	
資源		教學對象	

層面	時間	佐證資料	評鑑重點	等第	說明
課程設計	教學前	課程計畫 教學設計	· 是否符合教學對象的學習需要	1 2 3 4 5	
			· 是否符合教學對象身心發展	1 2 3 4 5	
			· 是否扣緊課程願景與學生圖像	1 2 3 4 5	
			· 與核心素養的關聯程度	1 2 3 4 5	
			· 與其他領域/課程/議題/行事的關聯	1 2 3 4 5	
			· 課程縱向連結情形	1 2 3 4 5	
			· 課程進行時間	1 2 3 4 5	
課程實施	教學中	觀課記錄 教學省思 學生回饋	· 教學流程是否順暢	1 2 3 4 5	
			· 學生參與學習情形如何	1 2 3 4 5	
			· 學習學習成效如何	1 2 3 4 5	
課程效果	教學後	學習評量 學生回饋	· 學生學習後產生了改變	1 2 3 4 5	
			· 學生對課程的評價如何	1 2 3 4 5	

課程設計與實施需調整之處（課程實踐的建議與省思）：

--

附件四

南投縣國姓鄉北山國民小學部定課程評鑑實施規劃表

評鑑對象	三年級社會領域【自治與安全】單元		
評鑑層面	課程設計	課程實施	課程效果
檢核規準 (學校自訂)	1. 學習活動設計能符合素養導向探究精神	1. 學習策略能否提升學生學習興趣、參與度，有助學生學習 2. 學生能否表達自己的觀點	1. 認識班級的自治活動，連結生活情境，思考自治規範的意義
資料來源 (或運作機制)	共備紀錄表 教案設計	觀課紀錄表 省思紀錄表 學習紀錄表 訪談紀錄表	學生問卷 訪談紀錄 評量試卷 學生紀錄
工具與資料	教師共備紀錄 教案 授課簡報	授課簡報 觀課紀錄表 教師觀課紀錄 教師省思紀錄 學生學習紀錄 學生問卷與訪談結果	學生問卷與訪談結果 評量試題與結果 學生學習紀錄
實施時間	課前、課中	課中	課中、課後、評量
資料蒐集者	社群教師	社群教師 觀課教師 授課教師 學生	社群教師 授課教師 學生

南投縣國姓鄉北山國民小學校訂課程評鑑實施規劃表

評鑑對象	三年級世界真奇妙/世界大不同						
評鑑層面	課程設計		課程實施			課程效果	
檢核規準 (學校自訂)	1. 符合素養導向 2. 課程目標明確 3. 內容具結構性		1. 展現教學專業 2. 善用學習策略 3. 運用多元評量			1. 實踐課程目標 2. 提升學習成效	
資料來源 (或運作機制)	教師	外部專家	教師	外部專家	學生	教師	學生
工具與資料	社群研討紀錄表 社群研討紀錄	觀察前會談紀錄表 觀察前會談紀錄	省思回饋紀錄 省思回饋	觀課紀錄表 觀課紀錄	觀課紀錄表 學生課堂學習情形	議課紀錄表 議課紀錄	多元評量 學生學習成果
實施時間	第 8~14 週	第 8~14 週	第 8~14 週	第 8~14 週	第 8~14 週	第 8~14 週	第 8~14 週
資料蒐集者	社群成員	觀課教師	授課教師	觀課教師	觀課教師	觀課教師	授課教師

課程評鑑檢核結果及應用(實施後)

(一)前一學年度 學校部定課程評鑑實施規劃表

評鑑對象	部定課程								
評鑑層面 (可依規劃調整順序)	課程設計			課程實施			課程效果		
檢核規準 (學校自訂)									
資料來源 (或運作機制)									
工具與資料									
實施時間									
資料蒐集者									
備註									

註：呈現校內優質課程評鑑示例，至少 1 個單元之部定課程評鑑規劃。

(二)全校前一學年度 部定課程評鑑結果分析表

評鑑向度	量化結果 (平均)	結果與特色之描述	遭遇之困難與待改進事項
課程設計			
課程實施			
課程效果			

(三)前一學年度 學校校訂課程評鑑實施規劃表

評鑑對象									
評鑑層面 (可依學校規劃調整順序)	課程設計			課程實施			課程效果		
檢核規準 (學校自訂)									
資料來源 (或運作機制)									
工具與資料									
實施時間									
資料蒐集者									
備註									

註：呈現校內優質課程評鑑示例，至少 1 個主題或單元之校訂課程評鑑規劃。

(四)全校前一學年度 校訂課程評鑑結果分析表

評鑑向度	量化結果 (平均)	結果與特色之描述	遭遇之困難與待改進事項
課程設計			
課程實施			
課程效果			

(五) 全校前一學年度 總體課程評鑑結果分析表

評鑑向度	量化結果 (平均)	結果與特色之描述	遭遇之困難與待改進事項
課程設計			
課程實施			
課程效果			

(六) 全校前一學年度 課程評鑑 結果問題改善策略或方法

待改善問題	改善策略或方法

承辦人：

教導主任：

校長：