

南投縣國姓鄉北山國民小學課程發展委員會組織要點

113 年 8 月 29 日校務會議修正通過

壹、實施要點

一、依據：

教育部 103.11.28 臺教授國部字第 1030135678A 號令公布之十二年國民基本教育課程綱要總綱，依總綱之「柒、實施要點」訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、目標：

- (一)組織「課程發展委員會」於每學年開學前決定各領域授課節數，審查全校各年級的課程計畫，以確保教育品質。
- (二)建立學校課程發展委員會，結合資源，綜合人力。
- (三)形塑學校願景，建構教師及學生圖像。
- (四)探討學校本位課程發展與設計之模式，培養教師課程設計的能力。
- (五)實施課程統整主題教學，改進教材教法與評量。
- (六)新課綱課程之準備與實施。

三、工作職掌：

- (一)考量學校條件、學生需求、教師專長、家長期望、社區特性等相關因素，以學生為課程發展中心，整合學校及社區的特色與資源，展現教師專業發展與教學自主的專業性，發展學校本位課程，形塑教育願景，強化學生適性發展。
- (二)瞭解學生的個別差異及需求，開展教師的課程意識，增進教師參與學校本位課程發展與評鑑的專業知能，審慎規劃學校課程計畫。
- (三)負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。
- (四)審查各年級各領域/科目(含特殊教育班)課程計畫，內容包含教材選定版本、課程目標或核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度及評量方式之規劃內容，能有效促進該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點，且符合課程綱要規定融入議題。

- (五)審議校訂課程內涵，審查彈性學習課程符應學校教育願景，內容包含核心素養、課程目標、單元主題名稱、節數、學習表現、學習內容、學習目標、學習活動、評量方式、融入議題之實質內涵等項目。
- (六)擬定「選用教科用書辦法」，審查全年級或全校全學期使用之自編教材。
- (七)本會應於每學年開始(八月一日)前完成下一學年度學校課程計畫審議通過，於第一學期開學日前完成備查及上網公告。課程計畫有修正調整必要時，本會應於第二學期開學日二週前審議通過並報請主管機關修正調整。
- (八)負責規劃並實施課程與教學評鑑及學習成效分析。
- (九)規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- (十)其他有關課程發展事宜。

貳、組織運作

- 一、學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由本會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員審議通過，始得陳報主管機關。
- 二、本會由校長擔任召集人，每學期定期召開二次會議。但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 三、本會開會時，應優先將主管機關訂定之必要提案議決通過，其餘提案視學校課程規劃、發展及評鑑需要自訂之。並得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。
- 四、針對課程計畫實施過程中之疑難，提出修正方案；共同擬定學校本位課程、分析各學習領域分段能力指標；討論學校本位課程縱向銜接課程綱要及主題活動內涵，確定學校本位課程架構。

五、課發會運作規劃：

期程	會議議題
每年 8 月底前至 9 月中 (第一學期初)	(一)修正並確認新學年度課程計畫 (二)確認各領域教學研究會召集人(人事異動) (三)第一學期公開授課表規劃表

每年 1 月底前 (第一學期末)	(一)第一學期課程實施檢討(含課程評鑑應用與學生整體課程的學習成就具體分析，並提出具體策進作為)。 (二)修正並確認第二學期課程計畫
每年 3-4 月	(一)第二學期公開授課表規劃表 (二)新學年度課程架構與計畫撰寫說明
每年 5 月	(一)審議新學年度校訂(彈性)課程計畫(含教學方案) (二)議決新學年度教科書評選與審查自編自選教材
每年 6 月底前 (第二學期末前)	(一)審議新學年度總體課程計畫 (二)第二學期課程實施檢討(含課程評鑑應用與學生整體課程的學習成就具體分析，並提出具體策進作為)

六、課發會必要提案項目：

- (一)列出該學年度各領域教學研究會召集人與成員名單。
- (二)檢視本校學生在整體課程的學習成就(含定期評量、學力檢測或國中會考、PISA、TASA 及學習扶助評量等)做具體分析，並以分析結果提出課程、教學、評量等面向之具體策進作為。
- (三)本校課程規劃、設計、實施、結果階段之課程評鑑結果及應用情形，可針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向進行。
- (四)議決新學年度教科書評選結果，審查新學年度非審訂版或自編教材。
- (五)議決新學年度領域及彈性課程節數，必須完全符合總綱節數。
- (六)審議新學年度特殊教育課程(針對校內有特殊教育學生、設有特殊教育班型學校及受巡迴輔導服務學校，無特殊教育學生則免)。
- (七)審議本校依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃表。
- (八)審議新學年度學校課程計畫(需呈現完整討論歷程，不可僅有決議)。

參、課程發展委員會組織：

本校課程發展委員會設委員共 18 人，均為無給職，任期一年（每年八月一日至隔年七月三十一日），連選得連任。

委員身分	姓名（職稱）
校長	陳鍾仁（校長）

行政人員代表	吳清溪（教導主任）涂明延（總務主任）
導師教師代表	廖苡蓁（教師）羅育勝（教師）陳思錚（教師） 鍾彩婷（教師）李秀綿（教師）何泰瑩（教師）
領域教師代表	薛云婷（教務組長）簡安貝（科任）蔡秀玉（科任）
特教教師代表	陳文香（教師）謝明君（教師）
家長委員會及社區代表	黃品萬（家長會長）劉煥峰（北山村長）
專家學者	陳昇飛（亞洲大學教授—師大課程與教學研究所博士）
學生代表	黃子琳（自治小鄉長獲選人）

肆、課程發展委員會組織分工表

組別	召集人	成員	任務分工
課程研究小組	陳鍾仁	吳清溪 涂明延	1. 研議推動新課程之各項配合方案。 2. 研訂總體課程各學習領域授課時數比例等課程結構。 3. 研究發展學校本位課程內容。 4. 統整課程發展委員會會務。
課程發展小組	薛云婷	廖苡蓁 羅育勝 陳思錚 鍾彩婷 李秀綿 何泰瑩 陳文香 謝明君	1. 規劃研擬各年級之課程構想建議書，統整協調年段內各學習領域課程內容。 2. 發展研究跨年段、跨學科主題統整課程。 3. 統整協調年段間課程銜接的一貫性。 4. 特殊教育課程之規劃。
課程計畫檢核小組	吳清溪	涂明延 廖茂晴 薛云婷 陳文香	1. 檢核各學習領域與彈性學習節數/課程之課程計畫。 2. 課程發展委員會中提出檢核報告。
課程教材	何泰瑩	吳清溪	1. 選用審定合格之教科用書。

編輯審查 選用小組		薛云婷 簡安貝 李秀綿 羅育勝 鍾彩婷 謝明君 陳思錚 蔡秀玉	2. 編選本校語言補充教材及彈性課程所需教材。 3. 課程發展委員會中提出審查選用報告。
--------------	--	--	---

伍、學習領域小組成員

領域名稱	成員名單		任務分工
	召集人	組員	
語文領域 (國語文、英文、本土語、原住民語、新住民語)	薛云婷	李秀綿 鍾彩婷 羅育勝 陳文香	(一)研擬各學習領域之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。課程構想建議書之內容包括： 1. 該學習領域一至六年級之課程重點或特色。 2. 該學習領域一至六年級之每週上課節數。 3. 該學習領域一至六年級擬開設之選修課程的內容與節數。 (二)規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫，內容包括： 1. 該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。 2. 該學習領域分年重點與課程目標。 3. 學習領域和其他相關領域之統整方式。 (三)研擬學習領域之課程計畫，內容包括：
數學領域	羅育勝	何泰瑩 陳思錚 廖苡蓁 謝明君	
社會領域	吳清溪	簡安貝 蔡秀玉	
自然科學領域	廖茂晴	蔡秀玉 簡安貝	
藝術領域 (音樂、視覺藝術、表演藝術)	簡安貝	薛云婷 鍾彩婷 李秀綿	
健康與體育領域	涂明延	何泰瑩 廖茂晴	

綜合活動 領域	李秀綿	涂明延 陳思錚 鍾彩婷	1. 該學習領域所使用之教材（自編或選用）。 2. 該學習領域每月或每週教學主題與進度。 3. 各學習領域內或領域間之統整方式 4. 教學活動設計方針。 5. 教學評量方針。 (四)研擬各學習領域之課程評鑑計畫。
生活領域	廖苡蓁	鍾彩婷 蔡秀玉	
特教領域	陳文香	謝明君	

陸、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任 吳清溪

教導主任：

教導主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小
校長 陳鍾仁

南投縣北山國小 113 學年度第一學期課程發展委員會 第一次會議簽到單

日期：113 年 8 月 29 日 13 時 30 分

地點：會議室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	陳鍾仁	陳鍾仁
行政人員代表	教導主任	吳清溪	吳清溪
行政人員代表	總務主任	涂明延	涂明延
行政人員代表	教務組長	薛云婷	薛云婷
行政人員代表	訓導組長	廖茂晴	廖茂晴
年級代表	一甲導師	鍾彩婷	鍾彩婷
年級代表	二甲導師	廖苡蓁	廖苡蓁
年級代表	三甲導師	羅育勝	羅育勝
年級代表	四甲導師	陳思鎔	陳思鎔
年級代表	五甲導師	何泰瑩	何泰瑩
年級代表	六甲導師	李秀綿	李秀綿
領域教師代表	科任	簡安貝	簡安貝
領域教師代表	科任	蔡秀玉	蔡秀玉
特殊教育教師代表	特教	陳文香	陳文香
特殊教育教師代表	輔導	謝明君	謝明君
家長代表	會長	黃品萬	請假
社區代表	村長	劉煥鋒	請假

南投縣北山國小 113 學年度第一學期課程發展委員會

第一次會議紀錄

時間：113 年 8 月 29 日 13 時 30 分

地點：會議室

主持人：陳鍾仁校長

紀錄：教務組長薛云婷

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

感謝本校課發會委員出席，開學在即，請大家就本學期課程計畫預定實施部分提出意見，作為後續規劃及調整計畫之參考。

貳、業務報告：

一、各領域小組報告本學期課程項目內容與實施情形。

二、本學期課程計畫與公開授課時程規劃。

三、本學期師生教學成果展現方式。

參、提案討論：

提案一：確認各領域教學小組召集人，提請討論。

說明：考量每位教師的專長與能力，教務組長已於 8 月間人事確定後排好本學年度各領域學習課程及彈性學習課程授課教師。為使各領域能順利推展工作事項，須選定各領域教學研究會召集人。

討論：一、請參酌教師之專長及實際排定授課領域推薦適合人選。

二、本校教師人數少，每個教師都會有跨領域的情形。

決議：經思考與討論後，本學年度各學習領域小組召集人、成員與任務分工，如下表所列：

領域名稱	成員名單		任務分工
	召集人	組員	
語文領域 (國語文、英文、本土語、原住民語、新住民語)	薛云婷	李秀綿 鍾彩婷 羅育勝 陳文香	(一)研擬各學習領域之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。課程構想建議書之內容包括： 1.該學習領域一至六年級之課程重點

數學領域	羅育勝	何泰瑩 陳思錚 廖苡蓁 謝明君	或特色。 2.該學習領域一至六年級之每週上課節數。 3.該學習領域一至六年級擬開設之選修課程的內容與節數。 (二)規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫，內容包括： 1.該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。 2.該學習領域分年重點與課程目標。 3.學習領域和其他相關領域之統整方式。 (三)研擬學習領域之課程計畫，內容包括： 1.該學習領域所使用之教材（自編或選用）。 2.該學習領域每月或每週教學主題與進度。 3.各學習領域內或領域間之統整方式 4.教學活動設計方針。 5.教學評量方針。 (四)研擬各學習領域之課程評鑑計畫。
社會領域	吳清溪	簡安貝 蔡秀玉	
自然科學技術領域	廖茂晴	蔡秀玉 簡安貝	
藝術領域 (音樂、視覺藝術、表演藝術)	簡安貝	薛云婷 鍾彩婷 李秀綿	
健康與體育領域	涂明延	何泰瑩 廖茂晴	
綜合活動領域	李秀綿	涂明延 陳思錚 鍾彩婷	
生活領域	廖苡蓁	羅育勝 蔡秀玉	

提案二：檢視本學期預定實施課程項目內容與方式，提請討論。

說明：本校為使學生在各領域都能獲得良好的學習與發展，請各領域小組討論並規劃相關學習活動，而後再請大家檢視有無需要調整之處。

討論：各領域小組組長報告如下：

領域	課程項目內容	實施方式
語文領域	1.閱讀課程階段性培養學生語文能力。 2.一到六年級縱的聯繫與發展：看圖說故事→短文剖析→正式寫作。 3.配合「多元文化」彈性學習課程，融入國際教育及英語學習，推展舞出新視界、世界真奇妙和歡樂嘉年華課程。 4.用圖畫遊戲的方式呈現成語故事和唐詩意境。 5.每週二晨光時間共讀，週四閱	1.教室晨讀。 2.語文活動成果發表。 3.悅讀好書分享。 4.圖書館利用教育。 5.雲水書車到校。 6.北山閱讀護照計畫。 7.鼓勵客語生活化，平時在家及在校時都能多說客語。 8.開設客語學習班，指導並協助學生踴躍參加客語能力認證。

	讀心得分享。 6.母語日及多元文化融入教學。	
藝術領域	1.行之有年的「感恩活動成果發表」即配合校本課程而產生，以其為主軸，則教師之教學計畫便能編入相關主題。 2.客家文化傳承：融入客家文化元素於肢體表演藝術及視覺藝術等面向。	1.除了課程本身之實施，學校現有視覺藝術社團、客家舞蹈社團、國樂社團與小提琴課程，均有其教學目標，能展現各自特色與發展性。 2.外聘相關專業教師指導客家舞蹈及藝術創作，鼓勵學生參加全國學生舞蹈和繪畫比賽。
社會領域	1.配合「山中傳奇」彈性學習課程，推展悅讀、走讀和深讀北山課程。 2.客家文化傳承：積極參與客家藝文競賽及客語認證。	1.鄉土踏查：了解學校及附近地區和鄉內人文和產業，讓學生體驗鄉土特色。 2.外聘專業教師指導客語教學及客家歌謠。
自然領域	1.配合「山中傳奇」彈性學習課程，推展悅讀、走讀和深讀北山課程。 2.以校園植物的認識為主軸，結合教材之教學內容，設計不同年級課程及實施方式，以期學生由動手做達到知識與能力的學習。	三年級：拓印樹的莖及葉子，認識樹的外型。 四年級：海報製作，各組分配一種植物，製作海報。 五年級：植物簡報與導覽。 六年級：植物的功用，植物染。
健體領域	除了課程內容，並配合 SH150 計畫如下： 1.各年級→跳繩、跑步 2.中年級→樂樂棒球 3.高年級→躲避球、籃球	1.每日晨間與課間實施跑步。 2.每週三辦理健康操及各項運動社團。 3.各球類運動，採循序漸進方式，先基礎而後進階，積累學生能力。
綜合領域	依據學校現況、學生需求與家長期望，結合社區資源，擬定具體可行之課程計畫。	1.多元評量。 2.加強學校本位師資研習。 3.善用社區資源。 4.配合節慶做統整式主題教學。 5.跨校團隊的合作，增進人際協調能力。 6.提供表演才藝的舞台，建立自我成就的信心。

決議：一、規劃之活動均能扣合該領域之學習目標，能增加學生學習意願，亦能培養學生各項能力。

二、健體領域須配合 SH150 政策，落實每週課餘時間運動 150 分鐘以上，各年級運動項目可彈性變化，惟須依運動場使用規則安排，避免班級間互

相干擾及意外事件發生。

提案三：本學年度的課程計畫業已於暑假間完成備查，請確認是否需要調整。

討論：一、因人事異動，本學年度有一位新進教師，其未參與先前課程計畫編撰，對於校訂課程內容尚未了解。

二、檢視本學期預定推動事項，是否會造成課程實施之干擾。

決議：一、經檢視學校行事安排未對於課程造成影響，請各授課教師依照原先審查通過之課程計畫實施。

二、請新進教師詳加閱讀本校彈性學習課程計畫，如有不明瞭之處，可隨時提出問題並尋求解決，以期能順利實施課程與教學。

提案四：本學年度第一學期學生學習評量時程安排及辦理方式，提請討論。

討論：一、本學期表定有廿二週，開學第一週及最後一週皆只有一天，且第十一週有全國學生舞蹈比賽南投縣初賽，第十二週客庄大節・國姓搶成功系列活動。

二、考量教學進度及學生準備需求，以及評量後之檢討、訂正及家長簽名之要求，建議於第十週及第二十週辦理學生學習評量。

三、學習評量採紙筆測驗者，請依本校學習評量命題審題機制之規定辦理，完成命題及審題；英語文領域依規定須加考聽力及口說測驗。彈性學習課程採實作評量、學習單等多元方式，並依評量規準予以給分。

決議：一、本學期學生學習評量於第十週及第二十週辦理。

二、評量方式依討論事項辦理。

提案五：本學年度第一學期公開授課規劃表，請確認是否需要調整。

討論：一、依據本校 113 學年度校長及教師公開授課實施計畫辦理。

二、經調查後排定第一學期公開授課時程表，如附表一。

決議：一、請老師預先選定授課日期、節次、領域及單元，並於 9/13(五)前填入第一學期公開授課規劃表；另請於授課前完成教學設計，而後依本校公開授課辦法所列備觀議課程序和相關表件辦理。

二、9/30(一)前公告第一學期公開授課規劃表於學校網站，本學期未實施公開授課者，則排定於第二學期辦理。

提案五：本學期師生教學成果展現方式。

討論：學習活動成果可結合校訂課程、各社團活動和食農教育等項目，預定於 114 年 1 月 16 日(星期四)晚間以歲末感恩晚會的方式辦理。

決議：全體教職員及學生參加，協助學習成果展現，並邀請家長踴躍出席。

肆、臨時動議：無

散會： 15 時 30 分

紀錄：

教務主任 薛云婷

主任：

教務主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 校長 陳鍾仁

南投縣國姓鄉北山國民小學 113 學年度校長及教師公開授課活動
辦理時間規劃調查表

項次	授課者	授課班級	領域/單元	時間/節次	參與觀課者 (至少 2 人)	備註
1	陳鍾仁 校長	六甲	數學/規律問題	113/10/8 第一節	秀綿、秀玉	校內 公開
2	吳清溪	三甲	社會/學習與成長	113/11/19 第四節	思鐸、育勝	校內 公開
3	涂明延	五甲	數位/google maps	113/10/25 第六節	彩婷、苡蓁	校內 公開
4	廖茂晴	五甲	自然/水溶液	113/11/15 第二節	泰瑩、數位及 自然輔導團	數位 公開
5	薛云婷	五甲	英語/That' s make fruit salad	113/11/1 第二節	秀玉、跨校 英語社群	校內 公開
6	李秀綿	六甲	國語/臺灣美食詩 選	113/9/24 第二節	茂晴、泰瑩	校內 公開
7	何泰瑩	五甲	數學/公倍數與最 小公倍數	113/10/1 第六節	秀綿、茂晴	校內 公開
8	陳思鐸	四甲	數學/三角形與全等	113/11/13 第三節	育勝、清溪	校內 公開
9	羅育勝	三甲	國語/最年輕的奶奶	113/11/4 第一節	思鐸、清溪	校內 公開
10	廖苡蓁	二甲	數學/加法二步驟	113/11/4 第二節	彩婷、明延	校內 公開
11	鍾彩婷	一甲	國語/小船	113/11/4 第三節	苡蓁、明延	校內 公開
12	簡安貝	四甲	社會/現代的節日	113/11/25 第五節	秀玉、明君	校內 公開
13	蔡秀玉	五甲	社會/史前文化	113/11/22 第七節	文香、安貝	校內 公開
14	陳文香	特殊生 (五、六)	特需/社會技巧	113/11/14 第三節	秀玉、明君	校內 公開
15	謝明君	特生 三年級	特需/生活管理/ 廚房安全	113/11/14 第四節	文香、安貝	校內 公開

南投縣北山國小 113 學年度第一學期課程發展委員會 第二次會議簽到單

日期：114 年 1 月 15 日 15 時 30 分

地點：會議室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	陳鍾仁	陳鍾仁
行政人員代表	教導主任	吳清溪	吳清溪
行政人員代表	總務主任	涂明延	涂明延
行政人員代表	教務組長	薛云婷	薛云婷
行政人員代表	訓導組長	廖茂晴	廖茂晴
年級代表	一甲導師	鍾彩婷	鍾彩婷
年級代表	二甲導師	廖苡蓁	廖苡蓁
年級代表	三甲導師	羅育勝	羅育勝
年級代表	四甲導師	陳思緯	陳思緯
年級代表	五甲導師	何泰瑩	何泰瑩
年級代表	六甲導師	李秀綿	李秀綿
領域教師代表	科任	簡安貝	簡安貝
領域教師代表	科任	蔡秀玉	蔡秀玉
特殊教育教師代表	特教	陳文香	陳文香
特殊教育教師代表	輔導	謝明君	謝明君
家長代表	會長	黃品萬	請假
社區代表	村長	劉煥鋒	請假

南投縣北山國小 113 學年度第一學期課程發展委員會

第二次會議紀錄

時間：114 年 1 月 15 日 15 時 30 分

地點：會議室

主持人：陳鍾仁校長

紀錄：教務組長薛云婷

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

感謝本校課發會委員出席，本學期已進入尾聲，請大家就本學期課程計畫實施部分提出意見，作為後續規劃及調整計畫之參考。

貳、業務報告：

一、各領域小組報告本學期課程項目內容與實施情形。

二、本學期學生學習成效的檢視與因應。

三、本學期不分類巡迴輔導班課程計畫執行情形。

參、提案討論：

提案一：檢視本學期的課程規畫、設計、實施、結果等階段的課程評鑑結果，提請討論。

說明：討論內容可以針對學校整體課程在執行落實、課程實施的困難、課程目標達成情形、教師教學需求、教師專業進修成長實施、家長學生的反應等面向。

討論：一、本校全體教師皆為教師專業社群成員，透過社群時間進行專業對話，並透過共備觀議課方式，提升教學專業能力。

二、本學期多數老師均已完成公開授課；學期末時，各任課教師亦已依自己實際授課情形填寫課程評鑑表。

決議：一、增加教師跨領域、跨年段專業對話和共備課程的時間。

二、持續鼓勵教師參加教專實踐方案—進階回饋人才培訓課程。

三、尚未完成公開授課者，請預先規劃授課年級、單元和時間，將於下學期開學後二週內彙整完成，並上傳辦理時程表至學校網站。

提案二：檢視本校學生在整體課程的學習成就分析與策進作為，提請討論。

說明：檢視學生學習結果在學校定期評量(期中和期末評量)、學生學習扶助科技化

評量(成長測驗)等測驗，參考學生學習成就、學習能力做具體分析，並將分析結果，做為課程、教學、評量等面向的具體策進作為，提請討論與決議。

討論：一、定期評量試卷之審題項目、時程和紀錄表，以及學生評量結果。

二、篩選測驗有任一科未通過之學生為 11 人，參加成長測驗後，仍有任一科未通過之學生數為 6 人，分別為三年級 1 人、四年級 2 人、五年級 1 人和六年級 2 人，詳見「202412 南投縣縣立北山國小測驗報告」，或逕至學生學習扶助科技化評量網站登入查詢。

(一)茲就個案學生及受輔個案學生實際選考其未通過科目，其進步率如下表所列：

科目	國語		數學		英語	
年級	進步人數	進步率	進步人數	進步率	進步人數	進步率
六	1	100.00%	0	0.00%	3	100.00%
五	--	--	0	0.00%	1	100.00%
四	1	50.00%	1	100.00%	1	100.00%
三	--	--	1	100.00%	—	—
二	--	--	1	100.00%	—	—
一	—	—	—	—	—	—

整體而言，辦理學習扶助班及實施課中補救，對於個案學生學習成效，有顯著的進步。惟有 2 名學生不進反退（六甲和四甲各 1 人），請導師依據科技化評量系統所提供之測驗報告及教材，予以追蹤輔導，以協助其解決問題點。

(二)學生學習扶助第 2 期中高年級英語學習扶助班受輔學生通過比率情形如後：高年級英語班 75%。此表示入班受輔確有其其成效，建議授課教師在實施學習扶助的教學方式可再依學生個別狀況而進一步調整，學習效果會更加顯著。

二、分析學生學習扶助科技化評量之施測過程及結果，造成部分學生學習成效不佳的原因，可能有以下幾個狀況：

- (一)學生注意力不集中，易受到旁邊同學的影響而未能專心作答。
- (二)不熟悉測驗題型和答題方式，造成學生無法反應出自身的學習表現。
- (三)少數學生學習動機低落，未能熟稔學習內容，致使測驗結果不佳。
- (四)少數學生遇到文字敘述較長的題目，欠缺耐心而輕率作答。

決議：一、定期評量試卷須依本校學習評量命題審題機制和行事曆辦理；檢視學生評量結果，確實檢討共通性問題，並給予有個別性問題的學生適切的指導與輔導。

二、各任課老師應研擬適切的教學策略與技巧，並實際運用於課堂教學。

三、積極參與教師專業社群，研討教學問題，落實教師專業進修成長，提升教學成效。

四、指導學生練習歷屆試題，了解測驗題型與答題方式。

五、依個案學生需求，開辦學生學習扶助班，協助其提升學習表現。

六、善用平板及數位學習平台，提供學生自學資源。

提案三：檢視 113 學年度第二學期學校課程計畫，請討論。

說明：請針對本學年度第二學期普通班課程計畫內容，是否有需要修正或建議事項。

討論：一、確認本學年度第二學期普通班課程計畫之實施內容有無需要調整之處。

二、確認本校兩次學習評量時程。

決議：一、無需更動，本校普通班依原定第二學期課程計畫內容實施。

二、期中及期末學習評量訂於第 10 週及第 19 週（六年級為第 17 週）辦理。

提案四：審查 113 學年度下學期特殊教育學生課程計畫異動部分，提請討論。《特殊教育班設班學校》。

說明：一、審查 C06 學生需求彙整表。

二、審查 C10 特教現況調查表。

三、審查 C07 學生上課分組教學一覽表。（分組教學若有一對一上課之情形或小組人數非 2 至 6 人者，併入案由五討論。）

四、審查 C03 領域教學計畫表。

五、審查特殊教育課程計畫是否符合相關程序及規範：教師授課節數、課程規劃與學習節數等

決議：通過下學期特殊教育課程計畫異動部分。

提案四：114 學年度學校課程計畫編擬及修正，請討論。

說明：一、南投縣 114 學年度彈性學習課程計畫格式、主題式教學設計教案格式及國中小「彈性課程計畫」（表 3-3）檢核表，教育處已於 113 年 11 月 28 日府教學字第 1130288558 號函文發布。

二、114 學年度課程計畫執行期程，如下所列：

執行項目	階段	執行內容
自審	1	各校課發會自審 (1)會議紀錄 (2)課發會審議表
繳交	2	計畫繳交(以 pdf 檔上傳網站) (1)第一階段：5 月 1 日(四)至 5 月 10 日(六) (2)教務主任跨校互核：5 月 22 日(四)或 5 月 23 日(五) (3)第二階段：5 月 26 日(一)至 6 月 6 日(五)
修正	3	計畫審查、備查及修正(各校依委員輔導修正) (1)第一階段：5 月 14 日(三)至 5 月 21 日(三) (2)第二階段：6 月 7 日(六)至 6 月 16 日(一) (3)備查委員實體面談：6 月 19 日(四)至 6 月 20 日(五)
公告	4	學校網頁首頁公告(經教育處審查後函復結果) ★114 年 7 月 30 日(三)前公告

三、教育處預訂於 114 年 3 月份公告並辦理撰寫增能工作坊，貴校務必派員參加。

四、採後設省思方式轉化彈性課程計畫表件，將已完成之彈性課程教學歷程與評量規準紀錄為教案，以利課程交接，落實彈性學習課程與教學，並請參照教育部與本縣學生成績評量相關規範，督導教師設計及實施多元評量，確實掌握評量品質。

討論：一、確認本校彈性學習課程各主軸及各年段所編寫的單元。

二、確認每位教師應負責課程項目及範圍。

三、研討每位教師所提課程評鑑自評表，以作為課程修調之參考依據。

決議：一、配合 114 學年度課程計畫執行期程，排定週三進修時間討論及編撰本校彈性課程計畫及教學設計。

二、派員參加彈性課程增能撰寫工作坊，精進教師知能，強化教案品質。

肆、臨時動議：無

散會： 16 時 30 分

紀錄：

教務組 薛云婷

主任：

教務主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 校長 陳鍾仁

南投縣北山國小 113 學年度第二學期課程發展委員會 第三次會議簽到單

日期：114 年 4 月 9 日 13 時 30 分

地點：會議室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	陳鍾仁	陳 鍾 仁
行政人員代表	教導主任	吳清溪	吳 清 溪
行政人員代表	總務主任	涂明延	涂 明 延
行政人員代表	教務組長	薛云婷	薛 云 婷
行政人員代表	訓導組長	廖茂晴	廖 茂 晴
年級代表	一甲導師	鍾彩婷	鍾 彩 婷
年級代表	二甲導師	廖苡蓁	廖 苡 蓁
年級代表	三甲導師	羅育勝	羅 育 勝
年級代表	四甲導師	陳思鎔	陳 思 鎔
年級代表	五甲導師	何泰瑩	何 泰 瑩
年級代表	六甲導師	李秀綿	李 秀 綿
領域教師代表	科任	簡安貝	簡 安 貝
領域教師代表	科任	蔡秀玉	蔡 秀 玉
特殊教育教師代表	特教	陳文香	陳 文 香
特殊教育教師代表	輔導	謝明君	謝 明 君
家長代表	會長	黃品萬	請 假
社區代表	村長	劉煥鋒	請 假

南投縣北山國小 113 學年度第二學期課程發展委員會

第三次會議紀錄

時間：114 年 4 月 9 日 13 時 30 分

地點：會議室

主持人：陳鍾仁校長

紀錄：教務組長薛云婷

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：請教導處說明課程計畫編寫注意事項。

貳、業務報告：本校「114 學年度各領域學習課程及彈性學習課程節數」及「114 學年度各領域教科書版本」均為 114 學年度課程計畫編寫之重要依據，其中教科書部分，已於教科圖書選用委員會議時選定，另請各位委員審查各領域版本及每週節數，而後依任課領域及版本編寫課程計畫。

參、提案討論：

提案一：確定 114 學年度各年級教科書版本。

說明：各年級教科書版本已於教科圖書選用委員會議中選定，經彙整並統計評選表後，結果如下表，請委員們審查並確認：

領域 \ 年級		一	二	三	四	五	六
語文領域	國語	南一	南一	南一	南一	康軒	康軒
	英語			康軒	康軒	康軒	康軒
	本土語文(客語)	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒
數學		翰林	翰林	翰林	翰林	翰林	康軒
健康與體育		南一	康軒	康軒	翰林	康軒	康軒
生活課程	社會	南一	南一	康軒	康軒	康軒	康軒
	自然科學			康軒	康軒	康軒	南一
	藝術			康軒	康軒	康軒	康軒

	綜合活動			南一	南一	南一	康軒
--	------	--	--	----	----	----	----

決議：無異議通過。

提案二：規劃本校 114 學年度領域學習課程及彈性學習課程節數，請議決。

說明：上學年度各領域學習課程每週節數如後：低年級 20 節、中年級 25 節、高年級 27 節），彈性學習課程每週節數（低年級 3 節、中年級 4 節、高年級 6 節）。

討論：本校各年級 114 學年度之各領域學習課程與彈性學習課程預定每週學習節數如下表：

學習領域		每周學習節數					
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
語文	國語文	6	6	5	5	5	5
	本土語文/ 新住民語文/ 臺灣手語	1	1	1	1	1	1
	英語			1	1	2	2
數學		4	4	4	4	4	4
生活	社會	6	6	3	3	3	3
	自然科學			3	3	3	3
	藝術			3	3	3	3
	綜合活動			2	2	2	2
健康與體育		3	3	3	3	3	3
領域學習節數		20	20	25	25	26	26
彈性學習節數		3	3	4	4	6	6

決議：無調整需求，照案通過。

提案三：114 學年度課程計畫編寫，提請討論。

討論：一、114 學年度彈性學習課程與彈性學習節數：請就「山中傳奇」、「多元文化」、「數位課程」、「小小科學家」和「自我探索家」等統整性探究課程，以及依法規須將教育議題納入課程計畫實施規劃，如「交通安全」、「性平教育」、「家庭教育」、「戶外教育」等，並妥善安排教學時間。

二、規劃 114 學年度學習節數：(正式版仍以教育部每年 6 月中旬召開之開學日會議公佈為準)

(一)114 學年度第 1 學期：自 114 年 9 月 1 日(五)開學，正式上課(第 1 週)至 115 年 1 月 20(二)結束，共 21 週。

◆中秋節 114 年 10 月 6 日(一)放假 1 天。

◆國慶日 114 年 10 月 10 日(五)放假 1 天。

◆元旦 115 年 1 月 1 日(四)放假 1 天。

(二)114 學年度第 2 學期：自 115 年 2 月 11 日(二)開學，正式上課(第 1 週)至 115 年 6 月 30 日(二)結束，共 21 週。

◆和平紀念日補假 115 年 2 月 27 日(五)放假 1 天。

◆兒童節 補假 115 年 4 月 3 日(四)、清明節補假 115 年 4 月 6 日(一)，放假 2 天。

◆端午節 115 年 6 月 19 日(五)放假 1 天。

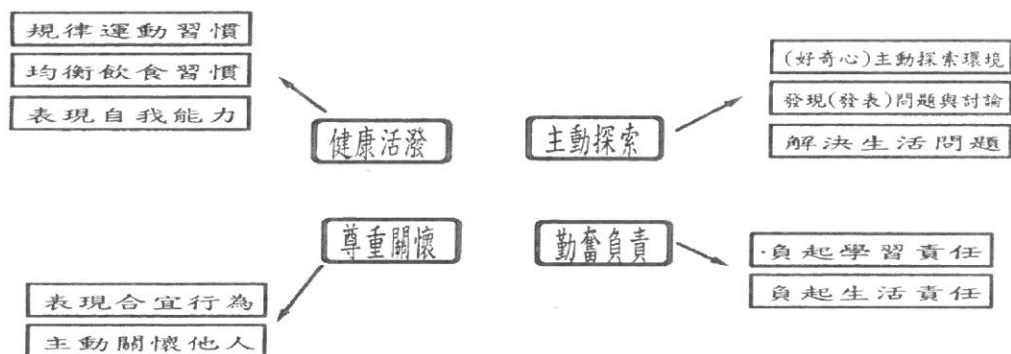
三、114 學年度學校重要行事活動排入彈性學習課程：

(一)第一學期：校慶運動會、戶外教育、交通安全。

(二)第二學期：戶外教育、母親節、畢業典禮、交通安全。

(三)「交通安全」各年級上、下學期須編寫 2 節課程，並納入統整性探究主題課程。

四、彈性學習課程之【統整性探究課程】，須填寫「對應的學校願景」和「與學校願景呼應之說明」，本校學校課程願景已修訂如下：



五、課程計畫撰寫應注意事項如下：

(一)領域課程計畫表的每週教學進度須與計畫總表相符，且須標註「單元節數」，並把融入之議題一併列入，如二年級國語第一週教學進度為「查字典真簡單(2)、第一單元主題引導(1)、一、新學年新希望(3)」，議題融入有「【生涯規畫教育】」，此二部分均須列入總表。

- (二)彈性學習課程第一類「統整性主題／專題／議題探究課程」，應避免領域相關名稱或近似領域課程之主題章節。
- (三)彈性課程計畫總表所列各類別／項目之教學進度，須與各類別／項目計畫規劃之週次相符。彈性學習課程計畫(表件 3-3)應列出起訖(第一週及最末週)週次，若起訖週末實施課程，則當週應保留空白列。
- (四)彈性學習課程之「課程目標」，請結合設計理念與總綱核心素養，以及規劃的單元內容而定，非直接填入領綱核心素養或學習重點。另外，課程內容須跨 2 領域以上，且採用該領域之「學習表現」和「學習內容」時，須標註「領域名稱」，如：【生活】4-I-1 利用各種生活的媒介與素材進行表現與創作，喚起豐富的想像力。【國語】1-I-1 養成專心聆聽的習慣，尊重對方的發言。→即完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」。「學習目標」乃結合「學習表現」和「學習內容」而得。
- (五)彈性學習課程除了跨 2 個領域以上，如還有融入各項議題，請列出該議題之實質內涵，例：融入【閱讀素養】，在「學習表現」欄位列出所選用內涵，如「閱-E12 培養喜愛閱讀的態度」。有關各項議題實質內涵，請參考【十二年國教課綱議題融入說明手冊】。
- (六)其餘編寫注意事項，請參見 114 學年度課程計畫編寫須知(路徑：114 課程計畫/ 05_注意事項&參考資料)。

六、縣府已於 113 年 11 月 28 日府教學字第 1130288558 號函公布本縣 114 學年度公、私立國民中小學學校「彈性學習課程計畫(課程計畫表件 3-3)及教案格式」之檢核流程與注意事項暨課程計畫備查執行期程。

決議：一、請依課程計畫注意事項及表件 3-3 及教案格式撰寫本校彈性學習課程。

二、各項規定均納入課程計畫編寫。

肆、臨時動議：無

散會： 16 時 00 分

紀錄：

教學主任 吳清溪

主任：

教學主任 吳清溪

校長：

南投縣光山國小 校長 陳鍾仁

南投縣北山國小 113 學年度第二學期課程發展委員會 第四次會議簽到單

日期：114 年 5 月 7 日 13 時 30 分

地點：會議室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	陳鍾仁	陳鍾仁
行政人員代表	教導主任	吳清溪	吳清溪
行政人員代表	總務主任	涂明延	涂明延
行政人員代表	教務組長	薛云婷	薛云婷
行政人員代表	訓導組長	廖茂晴	廖茂晴
年級代表	一甲導師	鍾彩婷	鍾彩婷
年級代表	二甲導師	廖苡蓁	廖苡蓁
年級代表	三甲導師	羅育勝	羅育勝
年級代表	四甲導師	陳思鎔	陳思鎔
年級代表	五甲導師	何泰瑩	何泰瑩
年級代表	六甲導師	李秀綿	李秀綿
領域教師代表	科任	簡安貝	簡安貝
領域教師代表	科任	蔡秀玉	蔡秀玉
特殊教育教師代表	特教	陳文香	陳文香
特殊教育教師代表	輔導	謝明君	謝明君
家長代表	會長	黃品萬	請假
社區代表	村長	劉煥鋒	請假

南投縣北山國小 113 學年度第二學期課程發展委員會

第四次會議紀錄

時間：114 年 5 月 7 日 13 時 30 分

地點：會議室

主持人：陳鍾仁校長

紀錄：教務組長薛云婷

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

感謝本校課發會委員出席，各彈性學習課程計畫及教案撰寫均已依編撰完成，請大家就課程計畫第一階段審議表所列項目逐一檢核，並提出審議說明，以作為後續教師修正計畫和教案之參考。

貳、業務報告：

一、114 學年度學校課程計畫第一階段【課發會審議表】檢核項目說明。

二、各年級彈性學習課程計畫表 3-3 及教案上傳事宜。

三、課程計畫第二階段提交各項事宜。

參、提案討論：

提案一：審查本校 114 學年度非審訂版或自編教材，請議決。

說明：一、非審定版課程（含領域自編、彈性學習課程等），若以課程形式呈現者，需列出課程計畫，而以活動形式呈現者，則列出實施計畫。

二、七大學習領域課程採自編者與彈性學習課程所編教材，須經課發會審查通過。

討論：一、本校領域學習課程教材均採用各書商審定版本，無自編部分。

二、本校一至六年級彈性學習課程安排，除了納入學校行事活動，低年級有悅讀北山和多元文化課程，中年級有走讀北山、數位課程與多元文化課程，高年級有深讀北山、數位課程、多元文化課程、小小科學家課程和自我探索家課程，各任課老師均已編寫及提交課程計畫及教案（六年級教案除外）。

三、請委員依「自編/選教材審查表」所列項目指標，審查本校彈性學習課程教材。

四、請委員依「114 學年度學校課程計畫第一階段【課發會審議表】」檢核本校彈性學習課程計畫及教案。

決議：一、經審查各年級彈性學習課程計畫及教案後結果均為符合，無異議通過。

二、於規定期限上傳至「南投縣特殊教育資源中心 / 資料上傳」處。

提案二：課程計畫第二階段所應提交表件期程，請議決。

討論：一、縣府教育處承辦人於 114 年 4 月 14 日發文，以府教學字第 1140083310 號函檢送本縣 114 學年度公、私立國民中小學學校課程計畫表件，臚列 114 學年度課程計畫調修重點，請參閱公文影本。

二、請本校教師於本年 5 月 29 日前提交領域課程計畫、課程評鑑自評表及相關表件，預定於 6 月 4 日星期三召開課程發展委員會審議課程計畫第二階段所應提交表件。

決議：無異議，照案通過。

肆、臨時動議：無

散會： 16 時 00 分

紀錄：

教導主任 吳清溪

主任：

教導主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 校長 陳鍾仁

南投縣北山國小 113 學年度第二學期課程發展委員會 第五次會議簽到單

日期：114 年 6 月 4 日 13 時 30 分

地點：會議室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	陳鍾仁	陳 鍾 仁
行政人員代表	教導主任	吳清溪	吳 清 溪
行政人員代表	總務主任	涂明延	涂 明 延
行政人員代表	教務組長	薛云婷	薛 云 婷
行政人員代表	訓導組長	廖茂晴	廖 茂 晴
年級代表	一甲導師	鍾彩婷	鍾 彩 婷
年級代表	二甲導師	廖苡蓁	廖 苡 蓁
年級代表	三甲導師	羅育勝	羅 育 勝
年級代表	四甲導師	陳思鎔	陳 思 鎔
年級代表	五甲導師	何泰瑩	何 泰 瑩
年級代表	六甲導師	李秀綿	李 秀 綿
領域教師代表	科任	簡安貝	簡 安 貝
領域教師代表	科任	蔡秀玉	蔡 秀 玉
特殊教育教師代表	特教	陳文香	陳 文 香
特殊教育教師代表	輔導	謝明君	謝 明 君
家長代表	會長	黃品萬	請 假
社區代表	村長	劉煥鋒	請 假

南投縣北山國小 113 學年度第二學期課程發展委員會

第五次會議紀錄

時間：114 年 6 月 4 日 13 時 30 分

地點：會議室

主持人：陳鍾仁校長

紀錄：教務組長薛云婷

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

感謝本校課發會委員出席，本校各彈性學習課程計畫及教案均已完成修正，各領域學習課程計畫、課程評鑑自評表等相關表件均已提交，請大家就課程計畫第二階段審議表所列項目逐一檢核，並提出審議說明。

貳、業務報告：

一、114 學年度學校課程計畫第二階段【課發會審議表】檢核項目說明。

二、課程計畫第二階段提交各項表件事宜。

參、提案討論：

提案一：審查本校 114 學年度課程計畫及各項表件，請議決。

說明：114 學年度課程計畫所應提交項目如下：

一、學校課程總體架構：1-1 至 1-8(1-6 國中會考後至畢業前之課程規劃表免交)

二、校訂課程規劃：3-1 至 3-3

三、其他：4-1 至 4-7

四、網頁：學校網頁排版。

討論：請委員依「114 學年度學校課程計畫第二階段【課發會審議表】」檢核本校課程計畫。

決議：一、經審查各年級各項表件後結果均為符合，無異議通過。

二、於規定期限上傳至「南投縣特殊教育資源中心 / 資料上傳」處。

決議：無異議，照案通過。

肆、臨時動議：無

散會：15 時 30 分

紀錄：

教務主任 吳清溪

主任：

教務主任 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 校長 陳鍾仁

南投縣北山國小 113 學年度第二學期課程發展委員會 第六次會議簽到單

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

地點：會議室

代表	職稱	姓名	簽到
行政人員代表	校長	陳鍾仁	陳 鍾 仁
行政人員代表	教導主任	吳清溪	吳 清 溪
行政人員代表	總務主任	涂明延	涂 明 延
行政人員代表	教務組長	薛云婷	薛 云 婷
行政人員代表	訓導組長	廖茂晴	廖 茂 晴
年級代表	一甲導師	鍾彩婷	鍾 彩 婷
年級代表	二甲導師	廖苡蓁	廖 苡 蓁
年級代表	三甲導師	羅育勝	羅 育 勝
年級代表	四甲導師	陳思鎔	陳 思 鎔
年級代表	五甲導師	何泰瑩	何 泰 瑩
年級代表	六甲導師	李秀綿	李 秀 綿
領域教師代表	科任	簡安貝	簡 安 貝
領域教師代表	科任	蔡秀玉	蔡 秀 玉
特殊教育教師代表	特教	陳文香	陳 文 香
特殊教育教師代表	輔導	謝明君	謝 明 君
家長代表	會長	黃品萬	請 假
社區代表	村長	劉煥鋒	請 假

南投縣北山國小 113 學年度第二學期課程發展委員會

第六次會議紀錄

時間：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

地點：會議室

主持人：陳鍾仁校長

紀錄：教務組長薛云婷

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

感謝各位委員出席，請各位課發會委員開始進行相關審查作業。

貳、業務報告：

一、114 學年度特殊教育課程計畫已送特殊教育推行委員會討論通過。

二、114 年學生學習扶助方案篩選測驗及學生學習能力檢測之測驗結果與分析。

參、提案討論：

提案一：審查本校 114 學年度特殊教育課程計畫，提請討論。

說明：一、依據教育部對地方政府特殊教育行政績效評鑑，評鑑項目參之一之（一）之 2 督導各校將特教課程計畫納入全校課程總體計畫送主管機關備查。

二、請學校課發會委員檢視下列事項：

（一）特教學生基本資料及學習內容（國語、數學、社會技巧、生活管理及學習策略）。

（二）特教教師所送計畫之教師授課節數、課程規劃與學習節數是否符合相關規定。

（三）特教教師所送 C05 學生需求彙整表、C06 課程與教學調整計畫、C07 學生上課分組教學一覽表、審議 C08 領域教學計畫表、C01 特教現況調查表、C04 學校自我檢核表。

討論：請委員依說明事項，審查本校 114 學年度特殊教育課程計畫。

決議：一、經審查本校 114 學年度特殊教育課程計畫後，撰寫內容均符合規定事項，無異議通過。

二、於規定期限上傳至「南投縣特殊教育資源中心 / 資料上傳」處。

提案二：檢視本校學生本學期整體課程的學習成就分析與策進作為，提請討論。

說明：檢視學生學習結果在學校定期評量（期中和期末評量）以及學生學習扶助科技

化評量(成長測驗、篩選測驗)等測驗，參考學生學習成就、學習能力做具體分析，並將分析結果，做為課程、教學、評量等面向的具體策進作為，提請討論與決議。

討論：一、本學年度第二階段（寒假、第二學期）學生學習扶助實施方案，於第二學期開辦中高年級英語學習班。本校一至六年級學生參加 114 年 5-6 月篩選測驗，測驗後結果有任一科不合格之學生數為 19 人，分別為一年級 2 人（2 人國、數未通過）、二年級 1 人（國、數未通過）、三年級 2 人、四年級 3 人（1 人國、數、英未通過，1 人數、英未通過）、五年級 6 人（2 人國、數、英未通過）、六年級 5 人，詳見「202505 測驗結果報告」。

二、本校五、六年級學生參加 114 年 5 月 29 日辦理之國語文、英語文、數學領域學力檢測，為提升學生學力測驗成效，茲已先行採取以下做法：

（一）老師先行了解 114 年度縣市國民小學學生學習能力檢測之施測與試題資訊，而後整理相關資訊告知學生。

（二）下載歷屆學力測驗試題，讓學生先行練習，並熟悉各種題型與題目敘述方式。

（三）從學生答題的情形，彙整、分析和診斷共通性和個別性問題，而後帶領學生檢討錯題和釐清迷思概念。

三、茲從學生學習扶助科技化評量之施測過程及結果來看，有如下幾個狀況可能影響成績表現：

（一）學生注意力不集中，易受到旁邊同學的影響而未能專心作答。

（二）少數學生學習動機低落，未能熟稔學習內容，致使測驗結果不盡理想。

（三）少數學生急於完成作答，未能確實詳閱題目內容，以及記錄需特別檢查的題目。

四、本校學力檢測之施測結果與本縣平均分數差距如下所列：

北山國小	國語	英語	數學	三科加總	與本縣(三科)平均分數差距	PR 值
五年級	18.89	28.78	18.78	66.45	11.86	96.35
六年級	21.15	20.08	17.85	59.08	0.92	63.04
五、六平均	20.02	24.43	18.315	62.765	6.39	35.95

決議：一、有關學生學習扶助部分，申請 114 學年度第一階段第 1 期（暑假）開班，改善並提升個案學生的國語文、數學和英語文的基本能力。另就未受輔

的個案學生採取以下措施予以因應：

- (一)規劃適合的暑假作業，賡續個案學生學習，提升其學習表現。
- (二)運用科技化評量系統測驗報告，確實掌握個案學生的問題點。
- (三)善用系統提供的教學資源，編擬適合個案學生的教材。
- (四)隨時留意未受輔學生學習情況，適時給予教學輔導。
- (五)評估學生線上學習狀況，提供並指導學生善用因材網等資源。

二、茲就學生學習能力檢測結果，可延續採取教學策略如下：

- (一)各任課老師應思考並擬定適切的教學策略與技巧，並實際運用於課堂教學。
- (二)善用紙本與數位閱讀資源，強化教師閱讀理解教學知能，以提升學生學習成效。
- (三)參酌學力檢測及篩選測驗之題型與題目敘述方式，調整本校定期評量之命題。
- (四)了解學習低成就學生的問題與需求，提供適切的學習資源，並即時給予教導。

肆、臨時動議：無

散會：16 時 00 分

紀錄：

教務組 薛云婷

主任：

整學 吳清溪

校長：

南投縣北山國小 陳鍾仁
校長