

南投縣北山國民小學 112 學年度第二學期學校行事曆

113.02

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕 書 文書、出納	
1	02/11 02/17	◎2/15(四)行政人員補班 ◎2/16(五)正式上學日/始業式 ◎2/16(五)-2/23(五)友善校園週 ◎2/17(六)補課[2/15(四)調整放假] ◎2/17(六)全縣國中小校長會議(校長)	◎辦理學生轉出轉入 ◎統計全校學生人數、編修全校學生一覽表 ◎學雜費、教科書減免調查 ◎家庭教育活動課程 ◎2/17(六)客語課程開始(全校) ◎2/17(六)客家舞蹈課程開始(4~6年級)	◎友善校園宣導(訓導) ◎體育器材整理檢修(體育) ◎生活常規訓練(訓導) ◎導護編組(訓導) ◎分發餐後潔牙、漱口水紀錄表(衛生) ◎學生健康資料整理、上傳(衛生) ◎防震防災避難宣導(訓導) ◎提交校外教學活動計畫(訓導) ◎校內體育競賽活動規畫(訓導)	◎特教通報網更新(特教) ◎輔導室公佈欄、專欄更新(輔導) ◎幼生管理系統資料登錄與修改(幼兒園) ◎校內&校外校外巡迴服務課程開始(特教)	◎補充掃具及辦公用品(總務) ◎調整及維護課桌椅(總務) ◎修繕物品調查(總務) ◎教學設備檢修補發(總務) ◎班級視聽設備點交(總務) ◎午餐設備檢查維護、倉庫存貨清點、餐具及環境清理(午祕) ◎聯絡廠商開立食譜，申購三月食米，2/13(一)正式供餐(午祕) ◎檢修照明設備及門窗(總務) ◎輔導室、巡資班財產點交(總務) ◎開立食譜(午祕)	
	勇氣 寬恕	春節假期					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕 書 文書、出納	
2	02/18 02/24	<ul style="list-style-type: none"> ◎資源班開始上課 ◎2/22(四)全縣國中小教務(導)主任會議(清溪/漳興國小) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎學藝競賽-字音字形報名(4~6年級) ◎2/20(二)原民語課程開始(六甲梓瑄) ◎2/20(二)藝術課程開始(中高年級) ◎2/21(三)小提琴課程開始(六年級) ◎2/21(三)客語課程開始(低年級) ◎校園公佈欄更新 ◎辦理各項獎助學金 ◎2/23(五)跆拳道社團開始 	<ul style="list-style-type: none"> ◎健康操活動開始(訓導) ◎國小身高體重視力頭蝨檢查(衛生) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎下學期身心障礙學生鑑定名單收件 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教室採光測量(總務) ◎採購學習環境佈置用品(總務、導師) ◎消防設備及水電檢修保養維護(總務) ◎校園無障礙空間檢測(特教、總務) ◎專科教室設備清點維護(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎召開午餐工作期初會議(午祕) 	
	勇氣 寬恕	校外研習/彈性運用					
3	02/25 03/02	<ul style="list-style-type: none"> ◎2/28(三)和平紀念日放假 ◎2/28(三)112學年度全國學生舞蹈比賽全區決賽-國小團體乙組古典舞(苗栗縣苗北藝文中心) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎家庭教育活動課程 ◎3/1(五)書法社團開始上課 	<ul style="list-style-type: none"> ◎幼兒園身高體重視力頭蝨檢查(衛生) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎2/26(一)~6/13(四)平日延長照顧服務(幼兒園) ◎2/16(五)~6/21(五)體能活動(幼兒園) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎校園植物名牌增補製作(總務) ◎資源回收(總務) ◎開立食譜(午祕) 	
	勇氣 寬恕	228和平紀念日放假 全國學生舞蹈決賽					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕書 文書、出納	
4	03/03 03/09		<ul style="list-style-type: none"> ◎ 提交寒假作業優良名單 ◎ 語文活動(唐詩背誦) ◎ 學藝競賽-英語單字報名(4-6年級) ◎ 3/5(二)雲水書坊行動圖書(9:30-12:00) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 體位不良學童個案管理衛教(衛生) ◎ 幼兒園小班立體感檢查(衛生) ◎ 模範兒童遴選(訓導) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 出刊一、二月份北山親子通訊(特教) ◎ 提報3月校長小客人 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 飲水機清洗保養(總務) ◎ 物品帳清點(總務) ◎ 運動器材及遊戲設備安全檢查(總務、訓導) ◎ 開立食譜(午祕) ◎ 分發收費三聯單,註冊收費(出納) 	
	勇氣寬恕	校本教專研習(一)					
5	03/10 03/16		<ul style="list-style-type: none"> ◎ 寒假作業優良學生表揚 ◎ 語文活動(英語認證/閱讀花園) ◎ 圖書室新書介紹、公佈欄更新(圖書) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 交通安全教育宣導(訓導) ◎ 視力不良高危險群個案管理衛教(衛生) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 3/14(四)特教推行委員會期初會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 消防設備發電機保養維護(總務) ◎ 健康中心設備清點維護(總務) ◎ 開立食譜(午祕) ◎ 倉庫存貨清點(午祕) ◎ 申購四月食米(午祕) 	
	團隊合作	校本教專研習(二) 跨校數學社群(三)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕 書 文書、出納	
6	03/17 03/23	◎3/19(二) 拍攝畢業照 ◎3/21(四) 善心義舉~紅豆餅品嚐活動	◎語文活動(唐詩背誦)	◎智慧財產權宣導(訓導) ◎3/22(五) 學校健促議題宣導(衛生)		◎活動中心財產清點維護(總務) ◎辦公文具添購(總務) ◎文書室整理(文書) ◎午餐工作期中會議(午祕) ◎開立食譜(午祕)	
	團隊 合作	校本教專研習(三)					
7	03/24 03/30	◎3/26(二) 自治鄉長發表政見 ◎3/26(二) 數學共備觀議課(毛炳楠老師) ◎3/29(五) 台中故事協會113年上半年悅讀101偏鄉國小巡迴活動(1-6年級 ;09:40-11:10) ◎3/29(五) 自治鄉長選舉	◎3/27(三) 學藝競賽-字音字形(四~六年級) ◎語文活動-學習成果發表(低年級美讀文章、中年級英語表演、高年級客語歌謠)	◎反毒宣導(訓導) ◎清明節防火宣導(訓導)	◎3/29(五) 生命教育宣導暨二、三月份慶生會(輔導) ◎3/18(一)-3/29(五) 幼兒園112學年度新生報名	◎採購學生獎品文具(總務) ◎電腦教室、網路設備維護(資訊、總務) ◎冷氣空調設備維護保養(總務) ◎倉庫存貨清點(午祕) ◎開立食譜(午祕)	
	團隊 合作	校本教專研習(四) 跨校數學社群(四)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕 書 文書、出納	
8	03/31 04/06	◎4/1(一)-4/3(三)六年級畢業旅行 ◎4/4(四)-4/5(五)清明節、兒童節放假	◎期中評量試卷編製彙整 ◎自然習作檢閱	◎品德教育宣導(訓導) ◎4/1(一)-5/1(五)健促議題問卷後測	◎出刊三月份北山親子通訊(特教)	◎辦公文具添購(總務) ◎物品帳標籤建立(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎申購五月食米(午祕)	
	團隊 合作	多元評量規劃					
9	04/07 04/13		◎語文活動(英語認證/閱讀花園) ◎4/11(四)學藝競賽-英語單字(四~六年級) ◎4/9(二)雲水書坊行動圖書(9:30-12:00)	◎4/12(五)月經平權教育宣導(衛生)	◎4/8(一)公告 113 學年度新生報名名單(幼兒園) ◎4/9(二)113 學年度新生公開抽籤(會議室) ◎4/9(二)公告 113 學年度新生錄取名單(幼兒園) ◎提報 4 月校長小客人	◎開立食譜(午祕)	
	孝順 尊長	校本教專研習(五) 跨校數學社群(五)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕 書 文書、出納	
10	04/14 04/20	◎4/16(二)- 4/19(五)期 中評量週 ◎4/19(五)六 年級崁斗山 攻頂活動		◎ 防 治 犯 罪、人 權 法 治 教 育 海 報 競 賽 (訓 導) ◎ 品 德 教 育 宣 導 (訓 導)	◎4/10(三)- 4/19(五)1 3 學 年 度 新 生 報 到 (幼 兒 園)	◎校園美化、 綠 化 (總 務、工友) ◎消防設備及 水電檢修保 養維護(總 務) ◎開立食譜 (午祕) ◎倉庫存貨清 點(午祕)	
	孝順 尊長	校本教專研習(六)					
11	04/21 04/27	◎4/23(二)國 小戶外教育 ◎4/26(五)游 泳教學開始 (4/26-5/31)	◎ 期 中 評 量 成 績 統 計 ◎ 訂 購 中 英 畢 業 證 書 ◎ 更 新 畢 業 生 戶 籍 資 料、 學 區 分 配 (校 務 系 統) ◎ 數 學 習 作 檢 閱 ◎ 語 文 活 動 (客 語 教 學) ◎4/23(二) 原 民 語 / 藝 術 課 程 停 課 一 次 (戶 外 教 育)		◎4/24(三) 生 命 教 育 宣 導 活 動 暨 四 月 份 慶 生 會 (輔 導)	◎資源回收(總 務) ◎環教宣導(總 務) ◎開立食譜(午 祕) ◎午餐設備維 護消毒(午 祕)	
	孝順 尊長	校本教專研習(七) 跨校數學社群(六)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕 書 文書、出納	
12	04/28 05/04	◎5/1(三)國小 部新生報到	◎學藝競賽- 說故事報名(1~3 年級) ◎期中評量 成績優良 學生表揚 ◎生活習作 檢閱 ◎語文活動- 學習成果 發表(低年 級客語歌 謠、中年 級美文年 章、高年 級英語表 演) ◎調查與訂 購下學期 簿冊、暑 假作業(教科 書)	◎人權法治 宣導活動 (訓導)	◎出刊四月 份北山親 子通訊(特 教)	◎開立食譜(午 祕) ◎午餐廚房油 水槽清理(午 祕)	
	孝順 尊長	家庭訪問					
13	05/05 05/11	◎5/7(二)母親 節暨生命教 育身障體驗 活動 (7:50~8:30) ◎5/8(三)母親 節感恩活動 彩排 ◎5/10(五)母 親節感恩活 動 ◎畢業典禮籌 備會(暫定)	◎英語習作 檢閱 ◎語文活動 (唐詩背 誦) ◎家庭教育 成果彙整	◎年度人權 法治教育 資料成果 彙整(訓 導) ◎高齶齒率 學童個案 管理衛教 (衛生)	◎提報5月 校長小客 人	◎開立食譜(午 祕) ◎請領五月廚 工薪津(午 祕) ◎申購六月食 米(午祕)	
	感恩 友善	校本教專研習(八) 跨校數學社群(七)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕書 文書、出納	
14	05/12 05/18	◎5/15(三)校內體育競賽活動(跳繩比賽)	◎國語習作檢閱 ◎語文活動(唐詩背誦) ◎5/14(二)雲水書坊行動圖書(9:30-12:00)	◎四到六年級體適能及游泳能力測驗成績上傳(體育) ◎新大隊長、路隊長、旗手組訓(訓導)		◎消防設備及水電檢修保養維護(總務) ◎飲水機維護保養(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎廚工在職訓練(午祕) ◎5/14(二)健康飲食教育宣導(午祕)	
	感恩 友善	自衛消防編組演練 校本教專研習(九)					
15	05/19 05/25		◎社會習作檢閱 ◎語文活動(英語認證/閱讀花園) ◎填報畢業生名冊一覽表 ◎六年級畢業考試卷彙整 ◎5/24(五)畢業班1-5月閱讀護照統計	◎品德教育宣導(訓導)	◎5/22(三)生命教育宣導暨五、六月份慶生會(輔導) ◎5/24(五)特教宣導活動	◎午餐招標前置作業(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕) ◎召開午餐工作期末會議(午祕)	
	感恩 友善	校本教專研習(十) 跨校數學社群(八)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕 書 文書、出納	
16	05/26 06/01	◎5/29(三)學 力測驗施測 與領卷說明 會 ◎5/30(四)國 小國語文、 英語文、數 學學力檢測 (五、六年 級) ◎6/1-6/7能源 教育週	◎聯絡簿檢 閱 ◎畢業班唐 詩認證卡 回收核章 ◎上傳新生 已報到名 冊(學生資 源網) ◎5/28(二) 原民語課 程最後一 堂課(六甲 梓瑄) ◎5/29(三) 學藝競賽- 說故事 (1~3年級) ◎5/30(四)上 傳六年級 非定期評 量領域成 績至校務 行政系統	◎體育器材 回收整 理、增補 採購(體 育)	◎提報6月 校長小客 人 ◎出刊五月 份北山親 子通訊(特 教) ◎六年級榮 譽狀收回 統計(輔 導)	◎午餐招標 (總務) ◎財產分類明 細帳更新 (總務) ◎下學年辦公 表簿冊採購 (總務) ◎開立食譜(午 祕) ◎年度各項公 報歸檔、檔 案室整理 (文書)	
	感恩 友善	多元評量規劃					
17	06/02 06/08	◎6/1-6/7能源 教育週 ◎6/4(二)- 6/5(三)六年 級畢業考 ◎6/7(五)畢業 典禮第1次 預演	◎作文簿檢閱 量製 ◎期末評量 試卷編製 彙整 ◎六年級畢 業考、畢 業成績統 計處理(導 師、教務) ◎語文活動- 學習成果發 表(低年級 英語表演、 中年級客 語歌謠、高 年級美讀文 章) ◎6/5(三)小 提琴課程 最後一堂 課(六年級) ◎6/7(五)上 傳六年級定 期評量成績 至校務行政 系統	◎畢業體育 活動(訓 導)			
	重視 生命	校本教專研習(十一) 跨校數學社群(九)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕 書 文書、出納	
18	06/09 06/15	◎6/10(一)端午節放假 ◎6/13(四)畢業典禮第2次預演 ◎6/14(五)畢業典禮	◎六年級畢業評量優秀同學表揚頒獎 ◎6/11(二)藝術課程最後一堂課(三~六年級)	◎歸還6年級學生健康資料卡(衛生)	◎一~五年級榮譽狀收回統計(輔導)		
	重視 生命	校本教專研習(十二)					
19	06/16 06/22	◎6/16(日)縣長獎聯合頒獎(時間和地點依實際函文而定) ◎6/18(二)-6/21(五)期末評量	◎唐詩認證卡回收核章 ◎6/18(二)雲水書坊行動圖書(9:30-12:00) ◎6/20(四)上傳一至五年級非定期評量領域成績至校務行政系統	◎擬定暑假生活指導須知(訓導) ◎學生健康資料建檔上傳(衛生)	◎6/20(四)特教推行委員會期末會議 ◎6/21(五)巡輔班班期末IEP會議	◎宿舍水電費彙整及收取繳庫(總務) ◎各項借用財物歸還、清點(總務) ◎上半年度財產增減表件函報縣府(總務) ◎年度各項公報歸檔、檔案室整理(文書) ◎請領六月廚工薪津(午祕)	
	重視 生命	校外研習/彈性運用					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師 進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕 書 文書、出納	
20	06/23 06/29	◎6/28(五)休業式	◎期末評量 成績統計 ◎期末評量 優秀同學 表揚頒獎 ◎6/25(二) 學期成績 上傳 ◎6/26(三) 客語課程 最後一堂 課(低年 級) ◎6/27(四) 客語課程 最後一堂 課(全校) ◎6/25(二)1 -6月熊愛 閱讀護照 統計 ◎兒童閱讀 活動成果 彙整	◎112學年衛 生考評資 料整理上 傳(衛生) ◎暑假生活 指導(訓 導)	◎6/28(五) 榮譽制度 頒獎暨跳 蚤市場活 動(輔導) ◎出刊六月 份北山親 子通訊(特 教) ◎填寫特教 檢核表	◎宿舍水電費 彙整及收取 繳庫(總 務) ◎各項借用財 物歸還、清 點(總務) ◎上半年度財 產增減表件 函報縣府 (總務) ◎年度各項公 報歸檔、檔 案室整理 (文書) ◎請領六月廚 工薪津(午 祕)	
	重視 生命	期末校務會議					

