

南投縣國姓鄉北山國民小學 112 學年度學校暨社區運動表演會活動計畫

壹、目標：

- 一、實踐生動活潑的教育，發展五育均衡教育。
- 二、培養團隊精神、激發社會蓬勃朝氣。
- 三、加強學校與社區之連繫、推展家庭與親職教育。
- 四、闡發創校培育英才精神、激勵莘莘學子奮發向上。

貳、舉辦日期時間：中華民國 112 年 12 月 16 日（星期六）上午九時

參、地點：北山國小校區

肆、參加人員：本校全體師生（邀請南港、港源親師生）暨學生家長及社區民眾

伍、活動佈置：配合健康促進學校議題暨交通安全宣導（健康體位、視力保健、口腔衛生、酒駕、騎乘機車、行人安全）為造型裝扮主題與創意進場（口號/動作/標語）

陸、實施項目：

- 一、國樂表演（國樂社團）
- 二、社區媽媽教室（兩場）
- 三、班級才藝表演/語言學習表現（客謠/英語）
- 四、北山長照表演（兩首）
- 五、跆拳道表演
- 六、創意進場
- 七、幼兒唱遊表演（幼兒園）
- 八、六十公尺徑賽（低、中、高年級、幼兒園）
- 九、親子趣味競賽（一~六年級和幼兒園共 3~5 項）
- 十、班級趣味競賽（低、中、高年級）
- 十一、腳踏車大放送活動
- 十二、其他

柒、籌備預定期程：

- 一、11 月 21 日（二）：校內第 1 次籌備會（公布預定期程、討論舉辦模式）
- 二、11 月 23 日（四）：正式籌備會（三校代表、社區、委員、家長）
- 三、11 月 28 日（二）：校內第 2 次籌備會（工作分配、工作進度訂定）
- 四、12 月 11/15 日（一/五）：運動會預演

捌、工作分配：工作進度預訂表及工作分配表於籌備會後整體擬定之。

玖、經費概算：新台幣：柒萬貳仟伍佰元整（暫列如下表）


活動經費概算表

項目	單位	數量	單價	經費合計	備註
場地佈置	式	1	10000	10000	帳棚、盆花
表演活動	式	1	7000	7000	進場道具及相關器材
獎品費	項	150	40	6000	趣味競賽及徑賽獎品
音響租用	式	1	10000	10000	音響租用
請柬	式	1	4000	4000	請柬、郵資
腳踏車	輛	3	2500	7500	骰子樂活動
餐會菜金	式	1	25000	25000	暫定 200 人份
雜支	式	1	3000	3000	文具、海報紙、釘槍
合計				72500	

拾、本計畫經籌備會決議，校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人： 

教導主任： 

校長： 

總務主任： 

中華民國 1 1 2 年 1 1 月 1 6 日

南投縣國姓鄉北山國民小學 112 學年度校慶運動會工作進度預訂表及工作分配表 (112.11. 16)

壹、依據：本校本年度運動表演會實施計畫。

貳、工作進度預定表：

次序	預定完成日期	工 作 項 目	負 責 人	備 註
1	11.6	擬定運動會實施計畫	茂晴組長	
2	11.21	校內籌備會	清溪主任、茂晴組長	
3	11.22	調查各年段趣味競賽名稱及內容	茂晴組長、各級任導師	
4	11.23	調查各年級進場議題及內容	茂晴組長、各級任導師	
5	11.23	學校家長會社區籌備會	校長、清溪主任、明延主任、茂晴組長	
6	11.28	校內第二次籌備會	清溪主任、茂晴組長	
7	12.1	提出所需之物品請購	各級任導師	
8	12.1	印製請柬及寄發	明延主任	
9	12.1	調查各年級 60 公尺徑賽分組	茂晴組長、各級任導師、體育老師	
10	12.5	節目表流程擬定	茂晴組長	
11	12.5	各項器材用品及獎品採購	主任	
12	12.8	宣傳海報四張(北山郵局、派出所、農會及大石社區公布欄)	明君師、文香師	
13	12.8	各班級完成進場議題道具及隊形口號編排	各級任導師	
14	12.11	運動會第一次預演	全校同仁	
15	12.12	每班提交運動會海報(全開)	安貝師、各級任導師	
16	12.15	運動會第二次預演	全校同仁	
17	12.14	風車旗、棚架搭設、跑道整理	明延主任、淑珍姐、秀玉師	
18	12.15	獎品包裝、登記	秀玉師、明君師、淑珍姐	
19	12.15	運動會海報及各項教育宣導海報布置	吳主任、云婷組長、安貝師	
20	12.16	主席桌布置(桌花、桌巾、杯水)及音響設備	明延主任、淑珍姐、文香師	
21	12.15	會場折疊椅布置	明延主任、云婷組長、泰瑩師、彩婷師、秀綿師	請四至六年級協助
22	12.16	運動會全銜布置	明延主任、淑珍姐	
23	12.15	報到處布置(摺疊桌、遮陽傘)	明延主任、淑珍姐	
24	12.19	校內檢討會及成果整理	茂晴組長	

參、當日分工表：

工作分工	負責人員	工作事項	備註
大會主席	校長	綜理大會各項事務	
司儀 音控	清溪主任、云婷師、 兩位學生	大會播報、開幕典禮、流程掌控 背景音樂、進退場音樂選取與播放	
接待	明延主任、秀玉師、家長委員	接待及帶領來賓	
獎品發放	安貝師、淑珍姐	比賽獎品準備及分發	
國樂表演		開場國樂表演指導	煥斌師協助 休息區 學生秩序
歌謠表演		歌謠表演指導	
幼兒園表演	敏綺主任、麗雯師 萩玫師、婉仔師	表演活動指導	
徑賽起點發令	茂晴組長	60 公尺徑賽起點整隊、鳴槍	
徑賽終點裁判	桂芳姐、明君師、文香師	判定各組前三名	請高年級 學生協助 拉繩
徑賽協助	各級任導師	起點及終點處學生集合及秩序維護	
幼兒園親子趣味競賽	幼兒園教師	主持及進行趣味競賽	
親子趣味競賽(一)	安貝師、明君師、文香師	主持及進行趣味競賽、獎品發送	
親子趣味競賽(二)	安貝師、明君師、文香師	主持及進行趣味競賽、獎品發送	
親子趣味競賽(三)	安貝師、明君師、文香師	主持及進行趣味競賽、獎品發送	
班級趣味競賽	各級任導師	主持及進行趣味競賽	
大放送活動	校長、明延主任	主持及進行腳踏車大放送活動	
活動拍照攝影	各級任導師	活動攝影	
生活秩序	各級任導師	秩序及整潔的維持	總務處準 備垃圾桶
醫護安全	桂芳姐	意外傷害處理	
交通管理	明延主任、家長委員	交通秩序維護及指揮	
來賓簽到	明延主任、家長委員	來賓簽到、捐款處理及繕寫紅紙	
午餐及茶水供應	明延主任、淑珍姐	午餐及茶水供應	
場地復原	清溪主任、云婷師、 安貝師、秀玉師	撤除海報、布條	
	明延主任、四至六年級導師	撤除桌椅、桌巾、桌花及音響設備	請四至六 年級學生 協助
	一至三年級導師	清理跑道、操場及休息區(大階梯)	請一至三 年級學生 協助