

# 南投縣北山國民小學 112 學年度第一學期學校行事曆

112.08

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
1	08/27   09/02	◎8/27(日)祖父 母節 ◎8/29(二)開學 準備日 ◎8/30(三)開學 日/始業式 ◎8/30~9/8 友善 校園週 ◎9/2(六)客語 能力基礎級暨 初級認證(國 立暨南國際大 學)	◎張貼日課表 ◎統計全校學 生人數，隔 代教養、單 親、外籍及 製作全校學 生通訊一覽 表 ◎辦理各項救 助學金 ◎學籍系統資 料更新 ◎祖父母節- 家庭教育宣 導 ◎8/30(三)客 謠開始 ◎8/31(四)舞 蹈社團開始 ◎8/31(四)國 樂社團開始	◎友善校園宣 導(訓導) ◎體育器材整 理檢修(體 育) ◎學生健康資 訊系統建檔 ◎分發餐後潔 牙暨體溫 表、漱口水 紀錄表(衛 生)	◎8/30(三)迎 新會(一年 級;清溪、 苡蓆、文 香、明君、 茂晴、云 婷;09:30) ◎特教看板更 新(特教) ◎特教通報更 新(特教) ◎聯絡外校巡 迴服務相關 事宜(特教) ◎各班壽星調 查(輔導) ◎輔導室公佈 欄更新(輔 導) ◎全國幼生管 理系統新增 幼童基本資 料(幼兒園) ◎幼生個人檔 案冊建立 (幼兒園)	◎擬定處室工作 計劃(各業務 承辦) ◎補充掃具及辦 公用品 ◎調整教室及課 桌椅 ◎繳交各項保險 費用(勞健學 保) ◎宿舍及班級教 學設備物品點 交 ◎教師宿舍登記 分發 ◎午餐設備檢查 維護、倉庫存 貨清點、餐具 及環境清理 (午祕) ◎開立食譜並聯 絡廠商(午祕) ◎8/30(二)正式 供應午餐(午 祕)	◎人事 資料 填報 ◎教評 會委 員及 教師 考核 委員 會改 選 ◎請領 秋節 慰問 金
	謙虛 禮貌	教學事項整備					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
2	09/03   09/09	◎8/30~9/8 友善校園週 ◎9/6(三)總務人員總務業務研習(明延;旭光高中) ◎9/7(四)全縣國中小教務(導)主任會議(清溪;漳興國小) ◎9/9(六)國民體育日	◎9/5(二)藝術課程開始(三-六年級) ◎9/5(二)原民語課程開始(六甲梓瑄) ◎9/6(三)小提琴課程開始(六年級)	◎友善校園宣導(訓導) ◎國小身高體重視力測量(衛生) ◎頭蝨檢查(衛生) ◎輕鬆遠眺開始(衛生) ◎海洋教育-游泳課程實施(五週9/8-10/20)	◎擬定慶生會活動計畫(輔導) ◎9/6(三)水鹿班客語課程開始(幼兒園) ◎9/8(五)體能課程開始(幼兒園)	◎採購學習環境佈置用品(總務、導師) ◎收回各班收費存根(導師) ◎消防設備及水電檢修保養維護 ◎開立食譜(午祕)	◎申請子女教育補助費 ◎8月會計報表彙送
	謙虛 禮貌	期初校務會議					
3	09/10   09/16	◎9/13-9/14 全縣國民中小學校長會議(日月潭青年活動中心) ◎9/14(四)強震即時警報軟體之模擬地震訊息測試作業暨地震避難演練 ◎9/14-9/15 世界客家博覽會參訪活動(中高年級;桃園)	◎多元文化教學公布欄規畫製作 ◎9/13(三)提交暑假作業優良名單	◎急救教育宣導(訓導) ◎幼兒園身高體重、中大班視力測量(衛生) ◎路隊導護訓練(訓導) ◎9/15(五)跆拳道社團開始(十五週)	◎認輔學生與認輔教師調查(輔導) ◎送交兩位巡迴輔導老師學期課表 ◎9/13(三)平日延長照顧開始(幼兒園)	◎檢修照明設備及門窗 ◎輔導室、巡資班財產點交 ◎開立食譜(午祕) ◎分發收費三聯單(出納)	◎教師考核晉級
	謙虛 禮貌	校外研習/彈性運用					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人事
	品德核心	週三教師進修主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
4	09/17   09/23	◎9/19(二)南投縣 112 年度縣長盃公立國民小學數學競賽(五年級;漳興國小) ◎9/20(三)家長日暨班親會 ◎9/21(四)國家防災日地震避難掩護演練 ◎9/21(四)南投縣語文競賽決賽(國語;埔里國小) ◎9/23(六)調整上班上課[補10/9(一)] ◎9/23(六)社區清潔打掃	◎9/19(二)暑假作業優良學生表揚 ◎9/21(四)語文活動開始(唐詩背誦)	◎幼兒園新生、一年級立體感檢測(衛生) ◎分發全校缺點矯治通知單(衛生)	◎辦理特教需求生鑑定安置作業(特教) ◎9/21(四)特教推行委員會期初會議(特教) ◎9/20(三)生命教育人才培訓-家長場次(輔導)	◎申購 10 月食米(午祕) ◎午餐工作會報(午祕) ◎9/22(四)家長會長改選大會(暫定)	
	謙虛 禮貌	校本教專研習(一) 教專學習社群(一)					
5	09/24   09/30	◎9/25(一)南投縣 112 年傳藝種子培育計畫(戲偶子劇團;國小部學生;國姓國小) ◎9/29(五)中秋節放假	◎10 月校長小客人填報 ◎高年級英語朗讀報名 ◎9/26 雲水書車到校(上午)	◎性侵暨家暴防治宣導(訓導) ◎校外教學規畫(訓導) ◎收一、四學生尿液、寄生蟲檢體(依公文日期)	◎9/27(三)8~9 月慶生會暨生命教育宣導(輔導)(暫定)	◎運動場整理維護(總務、訓導) ◎消防設備及水電檢修保養維護(總務) ◎開立食譜(午祕) ◎請領 9 月廚工薪津(午祕)	
	謙虛 禮貌	校本教專研習(二)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
6	10/01   10/07			◎交通安全宣 導(訓導) ◎ <b>性侵暨家暴 防治宣導</b> (訓導) ◎一、四年級 聽力、色盲 檢測(衛生)	◎出刊 7-9 月 份北山親子 通訊(特教)	◎飲水機清洗保 養 ◎檢修班級課桌 椅(工友) ◎物品帳清點 ◎運動器材及遊 戲設備安全檢 查 ◎校園美化綠化 (工友) ◎開立食譜(午 祕)	◎9 月 會計 報表 彙送
	勤儉 公德	校本教專研習(三)					
7	10/08   10/14	◎10/9(一)調整 放假 ◎10/10(二)國 慶日放假	◎ <b>聯絡簿檢閱</b>	◎初擬運動會 活動籌備計 畫(訓導)		◎防災教育宣 導 ◎桌椅門窗修 繕(工友) ◎電器類教學 設備保養 ◎開立食譜(午 祕) ◎倉庫存貨清點 (午祕)	
	勤儉 公德	自衛消防編組演練					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
8	10/15   10/21	◎10/21(六)112 年全國中小學 客家藝文競賽 中區初賽(臺 中市立東勢工 業高級中等學 校)	◎自然習作檢 閱 ◎期中評量試 卷編製彙整 ◎10/16(一) 高年級英語 朗讀競賽(E 化教室)	◎視力不良學 童衛生指導 (衛生) ◎10/17(二) 流感疫苗注 射		◎開立食譜(午 祕) ◎午餐設備維 護消毒(午 祕)	
	勤儉 公德	多元評量規劃					
9	10/22   10/28	◎10/25(三)臺 灣光復節	◎10/26(四) 語文活動 1.美讀文章 (一、二年 級) 2.英語 表演(三、 四年級) 3. 客家歌謠 (五、六年 級)	◎生活教育宣 導(訓導) ◎運動會籌備 暨場地整理 (訓導/體 育) ◎健康操活動 開始(訓導)	◎10/27(五)1 0、11月慶 生會暨生命 教育宣導 (輔導)	◎水塔清洗(工 友) ◎電腦教室、網 路設備維護 (資訊、總 務) ◎冷氣空調設備 維護保養 ◎請領 10 月廚 工薪津(午祕) ◎午餐設備維護 消毒(午祕) ◎申購 11 月食 米(午祕)	
	勤儉 公德	校本教專研習(四)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
10	10/29   11/04	◎10/31-11/4 期中評量 ◎一年級注音符號綜合評量 ◎11/4-11/12 第四屆臺灣科學節[主題：基礎科學開創未來] ◎11/4-11/7 南投縣第71屆全縣運動會	◎11月校長小客人填報 ◎10/31 雲水書車到校(上午)	◎春暉宣導活動(訓導)	◎特教通報(特教) ◎出刊10月份北山親子通訊(特教)	◎辦公廳舍整理及環境綠化美化(工友) ◎菜園苗圃整理維護(工友) ◎辦公文具添購 ◎物品帳標籤建立 ◎開立食譜(午祕)	◎10月會計報表彙送
	尊重 包容	校本教專研習(五)					
11	11/05   11/11	◎11/4-11/12 第四屆臺灣科學節[主題：基礎科學開創未來] ◎11/8(三)數學備觀議課(三甲) ◎11/10(五)南投縣112學年度學生舞蹈比賽團體賽 ◎11/10-12 國姓搶成功系列活動	◎期中評量成績統計 ◎數學習作檢閱	◎路隊導護考核(訓導) ◎一、四年級健康檢查(依公文時間)	◎校內認輔個案輔導交流會議(輔導)	◎日光教室、盆栽整理(工友) ◎教學設備清點 ◎宿舍設備檢整、維護 ◎開立食譜(午祕)	
	尊重 包容	校本教專研習(六) 教專學習社群(二)					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
12	11/12   11/18		◎期中評量成績優良學生表揚 ◎生活習作檢閱 ◎中高年級國語朗讀報名	◎11/14(二)、11/16(四)牙科巡迴醫療 ◎高齶齒學童口腔保健指導(衛生)		◎校園美化、綠化(工友) ◎財產年度盤點實施計劃擬定 ◎電器類教學設備保養 ◎消防設備及水電檢修保養維護 ◎開立食譜(午祕) ◎倉庫存貨清點(午祕)	
	尊重 包容	家庭訪問					
13	11/19   11/25		◎英語習作檢閱 ◎11/23(四)語文活動 1.美讀文章(三、四年級) 2.英語表演(五、六年級) 3.客家歌謠(一、二年級)	◎11/21(二)、11/23(四)牙科巡迴醫療	◎11/24(五)全校學生特教宣導	◎校園樹木施肥、美綠化工作(工友) ◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕) ◎申購12月食米(午祕)	
	尊重 包容	緊急傷病處理演練					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
14	11/26   12/02	◎11/29(三)數學備觀議課(三甲)	◎國語習作檢閱 ◎12月校長小客人填報	◎人權法治宣導活動(訓導) ◎狂犬病、愛滋病防治宣導(訓導)	◎特教通報網定期檢查(特教) ◎出刊11月份北山親子通訊(特教)	◎日光教室盆景整理(工友) ◎開立食譜(午祕) ◎午餐廚房油水槽清理(午祕)	
	誠實 負責	校本教專研習(七)					
15	12/03   12/09		◎社會習作檢閱 ◎12/4(一)中高年級國語朗讀競賽(E化教室) ◎12/5(二)藝術課程最後一堂(三-六年級) ◎12/5雲水書車到校(上午)	◎年度人權法治教育資料成果彙整(訓導)		◎修剪花木、花園整理(工友) ◎運動器材遊戲設備安全檢查。 ◎開立食譜(午祕) ◎請領11月廚工薪津(午祕)	◎11月會計報表彙送
	誠實 負責	教學情境佈置觀摩					



週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計人 事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐祕書 文書、出納	
16	12/10   12/16	◎12/13(三)數學備觀議課(三甲) ◎12/16(六)校慶運動會(暫定)	◎聯絡簿檢閱		◎一&四年級瑞文氏智力測驗(輔導)	◎消防設備及水電檢修保養維護。 ◎飲水機維護保養 ◎活動中心設備維護保養 ◎開立食譜(午祕) ◎廚工在職訓練(午祕)	
	誠實 負責	校本教專研習(八)					
17	12/17   12/23		◎12/21(四)語文活動 1.美讀文章(五、六年級) 2.英語表演(一、二年級) 3.客家歌謠(三、四年級)			◎修繕桌椅門窗(工友) ◎第四季飲用水水質檢測 ◎財產年度總盤點 ◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕) ◎申購1月食米(午祕) ◎工友考核(總務、人事)	◎護理師考核
	誠實 負責	多元評量規劃					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
18	12/24   12/30	◎12/27(三)數學備觀議課(三甲)	◎12/27(三)客語最後一堂 ◎期末評量試卷編製彙整 ◎兒童閱讀活動成果彙整		◎12/27(三)水鹿班客語課程結束(幼兒園) ◎12/29(五)12月&1月慶生會暨生命教育宣導(輔導)	◎財產分類明細帳更新 ◎開立食譜(午祕) ◎午餐設備維護消毒(午祕) ◎填製本學期午餐供應概況資料表(午祕) ◎請領12月廚工薪津(午祕)	
	公平 正義	校本教專研習(九) 教專學習社群(三)					
19	12/31   01/06	◎1/1(一)元旦放假	◎1月校長小客人填報	◎健促問卷前測(依公文日期)	◎1/3(三)教師特教知能研習(特教) ◎出刊12月份北山親子通訊(特教) ◎1/4(四)平日延長照顧、體能課程結束(幼兒園)	◎製作下半年度財產報表 ◎年度各項公報歸檔、檔案室整理(文書) ◎校園美化綠化(工友) ◎宿舍午餐廚房設備保養(午祕) ◎開立食譜(午祕)	◎年終獎金、年終慰問金申請 ◎12月會計報表彙送
	公平 正義	特教知能研習					

週次	日期	校園行事	教 導 處			總 務 處	主計 人事
	品德 核心	週三教師進修 主題	教導、教務 閱讀、資訊	訓導 體育、衛生	特教、輔導 幼兒園	總務、午餐秘書 文書、出納	
20	01/07   01/13	◎1/9-1/12 期末 評量	◎作文簿檢閱 ◎唐詩認證卡 回收核章 ◎1/9 雲水書 車到校(上 午) ◎1/10(三)小 提琴課程最 後一堂(六 年級)	◎體育器材 回收整理、 增補採購 (體育) ◎擬定寒假 生活指導須 知(訓導)	◎1/11(四)特 教推行委員 會期末會議 ◎1/12(五)過 新年踩街 (幼兒園)	◎開立食譜(午 祕) ◎午餐工作會報 (午祕)	
	公平 正義	校外研習/彈性運用					
21	01/14   01/19	◎1/18(四)歲末 感恩晚會 ◎1/19(五)期末 安全宣導 ◎1/19(五)休業 式/寒假開始 ◎1/16(二)婦幼 宣導(暫定)	◎期末評量成 績統計 ◎學期成績上 傳 ◎期末評量優 秀及進步學 生表揚 ◎1/16(二)原 民語課程最 後一堂(六 甲梓瑄)	◎品德教育 成果彙整 (訓導) ◎上傳各類健 康資料統計 表(衛生) ◎學生健康記 錄表整理、 核章及歸檔 (衛生) ◎各項衛生業 務成果彙整 (衛生) ◎寒假生活指 導(訓導)	◎1/15(一)IE P 期末會議 (特教)暨下 學期期初會 議	◎辦公文具清 點補充 ◎開立食譜(午 祕) ◎環境美綠化 成果彙整 ◎下學期辦公 表簿冊需求 調查採購 ◎午餐供應廠 商情形檢討 紀錄	
	公平 正義	期末校務會議					